

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
ULICA SLATINE 2
40 315 MURSKO SREDIŠĆE



KLASA: 601-01/24-03/01
URBROJ: 2109-82-01-24-1
Mursko Središće, 02.01.2024.

Na temelju članka 27. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Mursko Središće KLASA:601-05/22-01/05, URBROJ:2109-82-01-22-01 od 19. listopada 2022. godine, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18, 83/23) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), Ravnateljica dječjeg vrtića Maslačak dana 02.01.2024. godine donosi:

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITKA U DJEČJEM VRTIĆ MASLAČAK

Članak 1.

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkoviti sustav nadzora naplate prihoda Vrtića, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na:

- sredstva od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću (uplatnice roditelja)
- sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću (izlazni računi)

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- usmenu opomenu
- pismenu opomenu
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrijednost pružene usluge kao i trošak slanja opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Vrtić je donio proceduru o dinamici upućivanja opomena za plaćane, kao i opomena pred isključenje te pokretanje ovršnog postupka i to na slijedeći način:

1. ukoliko plaćanje po računu (uplatnici) nije izvršeno u zakonskom roku navedenom u Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama za cijelo vrijeme boravka djeteta u Dječjem vrtiću Maslačak, vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati opomenu o dospjelom dugu za plaćanje.
2. ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku 8 dana od dana slanja

- opomena za plaćane, vrtić će dužniku dostaviti opomenu pred isključenje djeteta iz Vrtića.
3. ukoliko dva mjeseca nisu podmirene obveze za boravak djeteta u Vrtiću, Vrtić je dužan poslati pismeno otkazivanje pružanja usluge Vrtića.
 4. ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo dugovanje, u daljnjem roku od 30 dana od dana otkazivanja pružanja usluga uslijediti će ovršni postupak putem javnog bilježnika za naplatu dospjelog potraživanja.
 5. dužniku se može odobriti obročna otplata duga temeljem pismenog zahtjeva za obročnu otplatu duga. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga.

Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanja prihoda zadužena je ravnateljica Vrtića i služba koja obavlja financijsko računovodstvene poslove za Vrtić.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na web stranici Vrtića, a stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

RAVNATELJICA:
Ivana Maltarić, univ.mag.praesc.educ.



The stamp is circular with the text "DJEČJI VRTIĆ" at the top and "MURSKO SREDIŠĆE" in the center. There is a small asterisk at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.