

DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“
ULICA SLATINE 2
40 315 MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 003-06/22-01/10
UR. BROJ: 2109-82-04-22-04
Mursko Središće 22.09.2022.

Na temelju članka 25. Statuta Dječjeg vrtića "Maslačak" Mursko Središće, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Maslačak" Mursko Središće na 23. sjednici donijelo je:

ODLUKU

I.

Odluku o usvajanju Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa i protokola postupanja u rizičnim situacijama.

II.

Navedena Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Mateja Novak



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA MEĐIMURSKA

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“

Ulica Slatine 2, 40 315 Mursko Središće

Tel: 040/343-064

e-mail: maslacak@mursko-sredisce.hr

MB: 01385461

OIB: 13832381125

Na temelju članka 25. Statuta Dječjeg vrtića "Maslačak" Mursko Središće, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Maslačak" Mursko Središće na 23. sjednici donijelo je:

**SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM I
PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA DJEČJEG
VRTIĆA „MASLAČAK“ MURSKO SREDIŠĆE**

RAVNATELJICA

Ivana Maltarić

Mursko Središće, rujan 2022.

SIGURNOST U VRTIĆU

UVOD

Vrtić je prva institucija u koju se dijete uključuje nakon obiteljskog okruženja. Djecu treba pripremiti za život u zajednici kao mjestu susreta s drukčijom djecom i odraslima. Djecu treba odgajati, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života, poticati ih na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa (poroci, loše navike, rizične skupine vršnjaka, loše društvo, prepoznavanje rizičnih situacija, alkohol, cigarete, droga i sl.) Vrtić kao organizacija koja uči temelji se na razumijevanju i prihvaćanju subjektiviteta svakog pojedinca tj. svakog djeteta i odraslog.

Važan čimbenik uspješnosti odgoja djeteta u vrtiću je, uz ličnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem dijete živi. Ozračje čine odnosi između djece; djece i svih ostalih radnika u dječjem vrtiću; odnosi između odgojitelja i roditelja; odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece te cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete boravi i o pravilima ponašanja koja se dogovaraju s djecom. Svakom djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti, te mu jasno reći što se od njega očekuje. Djecu treba učiti potrebnim životnim vještinama, samopotvrđivanje na prihvatljiv način, kako bi razvila samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.

OBILJEŽJA SIGURNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU SU:

1. okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
2. okruženje u kojem se poštuje djetetova osobnost
3. okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i slobodno birati (aktivnosti, suigrača ...) u skladu sa svojim željama i potrebama
4. okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
5. okruženje u kojem se poštuju i njegove različitosti
6. okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unapređenja međuljudskih odnosa
7. okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja

8. okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između djece, roditelja, odgojitelja te svih odraslih u obitelji i dječjem vrtiću kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u dječjem vrtiću

PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA ODGOJITELJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU

PRIJEM DJETETA U VRTIĆ

Odgojitelj preuzima dijete u dežurnoj sobi, a nakon dežurstva u redovitoj sobi dnevnog boravka. Iza 9.00 sati ulazna vrata objekta se zaključavaju do 14.00 sati. U tom vremenu na zvuk zvona djelatnik koji je u mogućnosti otvara vrata i otprati roditelja do sobe dnevnog boravka u kojoj je njegovo dijete ili drugu stranku do sobe koju treba.

PREDAJA DJETETA NAKON BORAVKA U VRTIĆU

Dijete se predaje roditelju (ili punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo na posebno ovjerenoj i potpisanoj izjavi u vrtiću)

NEPREDVIĐENE SITUACIJE

Ukoliko po dijete dolazi osoba koju odgojitelj nikada nije vidio, a roditelj je najavio njen dolazak DAN RANIJE (pismeno uz podatke – ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice), odgojitelj će zamolit tu osobu za identifikaciju (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola) prije predaje djeteta.

Prilikom preuzimanja djeteta od roditelja, odgajatelj će pogledati dijete (promjene na koži, povišena temperatura, ozljede...) kad dođe u vrtić, ali će promatrati i tijekom dana, te pri odlasku kući.

U slučaju da odgajatelj zapazi ozljedu djeteta – upitati će roditelja što se dogodilo i zabilježiti će informacije u dnevnik rada, te o tome obavijestiti kolegicu u skupini i ravnateljicu.

U slučajevima da odgajatelj ima sumnje na zlostavljanje djeteta obavezno će se obratiti ravnatelju (podsjećamo da svako nereagiranje na indikatore zlostavljanja djeteta podliježe zakonskim sankcijama)

POSTUPCI I METODE DJELOVANJA ODGOJITELJA UKOLIKO RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON DEŽURSTVA

Odgajatelj treba kontinuirano provjeravati ima li sve brojeve telefona roditelja (kućni, broj na poslu, broj mobitela) i unositi promjene (redovito ažuriranje imenika).

Na prvom roditeljskom sastanku odgajatelj će obavezno upoznati roditelje s našim protokolom ukoliko ne dođu po dijete u vrtić.

NEPREDVIĐENE SITUACIJE

Ako dijete ostane u vrtiću dulje od radnog vremena vrtića a roditelj nije javio da kasni i ne javlja se ni na jedan broj telefona, odgajatelj obavještava ravnatelja.

(1) popis sa svim osnovnim podacima o svoj djeci u vrtiću se nalazi u Imeniku djece svake odgojne skupine (koji je potrebno imati na svakom dežurstvu u jutro i popodne) – popis djece, adresar, brojevi telefona roditelja i punoljetnih osoba koje je roditelj naveo u izjavi

(2)svaka tri mjeseca odgajatelj treba redovito ažurirati podatke o roditeljima, a po potrebi i češće

(3)ostavlja se mogućnost (do 1 sat nakon dežurstva) da je roditelja nešto nepredvidivo spriječilo u dolasku po dijete

Ukoliko roditelja i dalje nema:

1. odgajatelj će pokušati uspostaviti kontakt s roditeljima putem telefona ili mobitela
1. odgajatelj će pokušati uspostaviti kontakt s osobom koju je roditelj u izjavi naveo kao osobu koja može odvesti dijete iz vrtića
2. odgajatelj će obavijestiti ravnateljicu
3. u krajnjem slučaju odgajatelj će pozvati policiju (tel. 192) i objasniti koje je sve radnje poduzeo

Sve daljnje upute daje policija!

VAŽNI BROJEVI TELEFONA

❖ Žurna pomoć	112
– PolICIJA	192
– Vatrogasci	193
– Hitna pomoć	194
– Ravnateljica	098/181 4215
❖ Županijska bolnica Čakovec	040/ 375-444
❖ Grad Mursko Središće	040/ 370-771

POSTUPCI I METODE DJELOVANJA ODGOJITELJA KAD DIJETE POBJEGNE IZ VRTIĆA

1. Odgojitelj se ne smije prepustiti panici, treba zadržati prisebnost
2. Provjeriti će još jednom unutarnji i vanjski prostor (sve prostorije u objektu, terasu, igralište)
3. Obavijestiti će ravnatelja
4. Organizirati će krizni tim (obavezno uključiti ravnateljicu)

TIJEK TRAŽENJA DJETETA:

1. Odrediti će se osoba koja organizira traženje – tu osobu imenuje ravnatelj (osoba koja organizira traženje može biti sam ravnatelj)
2. Najbliži odgojitelj u Imeniku djece će bilježiti sve brojeve telefona i mobitela, sastavljati će popis i dati ga odgojitelju (iz čije je skupine dijete otišlo) ili ravnatelju
3. Ostali radnici vrtića pregledavati će sve ostale prostorije vrtića
4. Odgojiteljica te skupine pretraživati će vanjski prostor
5. Svi ostali radnici (van procesa s djecom i hranom) u zadanim će smjerovima tražiti dijete (traži se dijete bez pratnje, po opisu, s imenom i prezimenom)
6. Jedna će osoba krenuti prema adresi stanovanja djeteta

KONTAKT S RODITELJIMA:

- ❖ Ravnatelj će imenovati osobu koja organizira kontakt s roditeljima – to treba biti jedan od odgojitelja iz dotične skupine (ako je moguće) ili ravnatelj
- ❖ Ravnatelj ili odgojitelj skupine će kontaktirati s roditeljima telefonom ili mobitelom

Razgovor s roditeljima

- Ravnatelj ili odgojitelj skupine će ih obavijestiti o događaju
- Obavijestiti će ih o poduzetim radnjama
- Prikupiti će podatke za traženje

« Što mislite kuda je moglo dijete otići? Da li je u blizini baka ili neka važna osoba za dijete? Gdje u blizini vrtića voli boraviti? Da li ste s djetetom planirali nekuda ići ovih dana? Da li je netko od roditelja ostao kod kuće? « i slično.

KONTAKT S POLICIJOM:

- ❖ ravnatelj zove policiju (192)
- ❖ navest ćemo podatke o djetetu, opis djeteta i sve poduzete radnje
- ❖ dalje ćemo postupati po naputcima policije

KONTAKT S MEDIJIMA:

S medijima i nadležnim ustanovama kontaktirati će ravnateljica.

Za medije:

- iznosit će se samo činjenice
- tražiti ćemo profesionalnost u informiranju (zabrana fotografiranja i objavljivanja podataka bez suglasnosti roditelja, osigurati zaštitu vrtića)

Istovremeno s obavještanjem policije, ravnatelj će kontaktirati službu za društvene djelatnosti Međimurske županije --> tel. 040/ 391 – 400 .

Kratka krizna intervencija:

Edukacijski rehabilitator ili druga educirana osoba će provoditi razgovor sa sudionicima događaja.

Sastavljanje izvješća o događaju:

Odgojitelj će o nastalom događaju usmenim putem izvijestiti ravnatelja, a ravnatelj će sastavljati pismeno izvješće i poslati ga u nadležne institucije.

POSTUPCI I METODE DJELOVANJA PRI BORAVKU NA ZRAKU I KORIŠTENJU IGRALIŠTA

- obilazak vanjskog prostora terase i igrališta (domar, spremačica) - uklanjanje nedostataka, čišćenje vanjskog prostora, eventualni popravak oštećenja nastalih na opremi igrališta prije izlaska djece
- prijenos informacija o nedostacima i opasnostima radi korištenja samo sigurnih i provjerenih dijelova igrališta (odgojitelji)
- informiranje odgovornih osoba (ravnatelj)
- provjera igrališta s djecom i upućivanje na elemente zaštite i samozaštite (odgojitelji)
- dogovoriti s djecom osnovna pravila korištenja igrališta (odgojitelji)
- organizirati boravak na zraku tako da u svakom trenutku u vidokrugu odgojitelja budu sva djeca (odgojitelji)
- organizirati boravak na zraku kao vođene i slobodne aktivnosti unutar zajednički utvrđenih granica (odgojitelji)
- ulazna vrata koja vode na igralište uvijek moraju biti zaključana (odgojitelji)
- svaki odgojitelj koji je bio na igralištu s djecom zadužen je za pospremanje igračkaka i sprava s igrališta koje su toga dana bile u uporabi
- djeca trebaju biti adekvatno obučena (primjereno vremenskim uvjetima) – roditelji, odgojitelji

POSTUPCI I METODE PRUŽANJA PRVE POMOĆI

- treba ostati priseban, ne se prepuštati panici
- potrebno je provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta – ako je pri svijesti, treba ga ohrabriti i umiriti, stvoriti osjećaj sigurnosti – brzim opažanjem potrebno je ustvrditi postoji li na mjestu neposredna životna opasnost (urušavanje, požar i sl.)
- potrebno je pružiti pomoć na mjestu nezgode i u položaju u kojem smo zatekli ozlijeđenoga, osobito ako nismo sigurni o kakvoj se ozljedi radi
- dijete se mora okrenuti u bočni položaj (da se ne uguši), osim ako se sumnja na ozljedu kralježnice ili prijelome zdjelice, kao i na ozljede glave i vrata
- djetetu ne smijemo ništa dati piti i jesti

- pozvati ćemo najbližu osobu za pomoć (kolegica u skupini, tehničko osoblje, ravnatelj, roditelj ...) i potom ćemo potražiti stručnu pomoć (radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći ili hitnu medicinsku pomoć: tel. 194 ili 112)

Poduzimanje potrebitih mjera i dogovora vodi dotična osoba, ovisno o težini ozljede:

1. o ozljedi djeteta (pad, udarac, rana...) obavezno ćemo obavijestiti roditelja radi daljnjeg praćenja djeteta (odgojitelj)
2. ispuniti ćemo Izvješće o nezgodi u vrtiću s opisom događaja, poduzetim radnjama i preporukama roditelju
3. manje povrede ćemo zbrinjavati u vrtiću (ormarić prve pomoći) – odgojitelj osposobljen za pružanje prve pomoći
4. veće povrede ćemo sanirati u Županijskoj bolnici Čakovec (tel. 040/ 375 – 444)
5. kod težih povreda, nakon pružene prve pomoći na licu mjesta, pozvati ćemo hitnu pomoć (tel. 194) ili odvesti dijete u Županijsku bolnicu Čakovec u pratnji odgojitelja ili osobe koja je osposobljena za pružanje prve pomoći u vrtiću (prema potrebi i stanju djeteta)
6. odgojitelj će telefonom obavijestiti roditelje o ozljedi i dogovoriti će mogućnost njihova dolaska u vrtić
7. povreda će se evidentirati u knjizi EVIDENCIJA OZLJEDA
8. odgojitelj će dati pismenu izjavu o ozljedi ravnatelju

ZAPOSLENICI OSPOSoblJENI ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Radnice osposobljene za pružanje prve pomoći su:

- Ines Božić (podružnica Peklenica)
- Mihaela Sovar
- Patricija Vinko Goričanec

Radnica osposobljena za obavljanje poslova ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu:

- Ivana Maltarić
- Ines Božić (podružnica Peklenica)

Radnica osposobljena za rad na siguran način:

- Nikolina Gogić

Radnica osposobljena za voditelja evakuacije i spašavanja:

- Nikolina Gogić

Svi radnici vrtića (ravnatelj, odgojitelji, kuharice, spremačice) osposobljeni su za rad na siguran način.

POSTUPCI I METODE DJELOVANJA NA SIGURNOST DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA

- odgojitelj će provjeriti prostor odgojne skupine prije preuzimanja djece iz dežurne skupine
- odgojitelj će informirati odgovorne osobe o nedostacima ili opasnostima (usmeno i pismeno)
- ukoliko odgojitelj procjeni da boravak nije siguran za djecu – neće ulaziti u sobu i obavijestiti će ravnatelja

PROVJERA SIGURNOSTI:

Svi zaposleni radnici u vrtiću će:

- provjeriti gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje vatre
- provjeriti što treba učiniti u slučaju vatre (požara) – odgojitelji će vježbati taj postupak s djecom jednom mjesečno
- provjeriti ima li u sobi dnevnog boravka i sanitarnom prostoru po dijete opasnih sredstava i materijala (sredstva za čišćenje i dezinfekciju, dječji lijekovi)
- provjeriti jesu li sve utičnice pokrivene
- provjeriti ima li u sobi otrovnih biljaka i da li su izvan dosega djece
- provjeriti gdje se nalazi pribor za pružanje prve pomoći – provjeriti sadržaj ormarića (mora se redovito nadopunjavati, a provjeravaju ga odgojiteljice osposobljene za pružanje prve pomoći)
- provjeriti igračke i namještaj u sobi te ih razmjestite tako da ne predstavljaju opasnost za djecu
- oštećenu didaktiku potrebno je ukloniti i odnijeti na popravak ili baciti

POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA OSOBA U OBJEKTU VRTIĆA

Svi radnici vrtića će:

- obratiti pozornost na kretanje nepoznatih osoba u vrtiću
- ljubazno se obratiti i ponuditi pomoć u kretanju po vrtiću, sukladno dobivenoj informaciji (svi radnici)
- pratiti kretanje nepoznatih osoba, biti zapaženi, ispratiti dotičnu osobu do izlaza
- informirati ravnatelja ili spremačicu o sumnjivom kretanju nepoznate osobe
- obratiti pozornost na zatvaranje sporednih ulaza u vrtić (svi radnici)
- pri odlasku iz vrtića zaključati sva vrata i zatvorite sve prozore (spremačica)

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

Ovaj protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako **namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja**, a koje se, neovisno o mjestu izvođenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju, koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

1. Namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda, psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.
2. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece,

oduzimanje stvari, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA (ODGOJNO – OBRAZOVNE USTANOVE)

U slučaju nasilja ili dojave o nasilju među djecom, odgojiteljica treba:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno – obrazovne ustanove
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija/pregled potrebni – odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djetetu od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- zapisati opis događaja u bilježnicu, dati ga na uvid roditeljima i tražiti potpis roditelja oba djeteta koji su sudjelovali u događaju

Po prijavi, odnosno dojavi nasilja, ravnatelj mora obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće.

Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od članova stručnog tima, a na način da se postupa brižno, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu:

- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u vrtiću i izvan njega, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja
- obaviti razgovor s drugim djetetom ili odraslom osobom koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja

- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost druge stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb - po potrebi ili sumnji na počinjenu kažnjivu radnju izvijesti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, dok će vrtić poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno – obrazovnoj ustanovi
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnosti takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića ili izvan njega (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno – obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

Sukladno Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom raznih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja - organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, objavama na oglasnoj ploči vrtića ili na drugi primjereni način.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom, nužno je uključiti djecu, roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne radnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI DJECE UPISANE U DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK” MURSKO SREDIŠĆE

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji temelji se na zakonima i pred zakonskim aktima, te na sadržaju u obvezama propisanim Nacionalnom strategijom zaštite od nasilja u obitelji od 2005. do 2007. godine koju je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 09. prosinca 2004. godine.

1. DEFINICIJE NASILJA U OBITELJI

Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji definira nasilje u obitelji kao: *«svaku primjenu fizičke sile i psihičke prisile na integritet osobe; svako drugo postupanje jednog člana obitelji koje može prouzročiti ili izazvati opasnost da će prouzročiti fizičku i psihičku bol; prouzrokovanje osjećaja straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva; fizički napad bez obzira da li je nastupila tjelesna ozljeda ili ne, verbalni napadi, vrijeđanja, psovanje, nazivanje pogrđnim nazivima i drugi načini grubog uznemiravanja, spolno uznemiravanje; uhođenje i svi drugi načini uznemiravanja: protupravna izolacija ili ograničavanje slobode kretanja ili komuniciranja s trećim osobama; oštećenje ili uništenje imovine ili pokušaj da se to učini».*

Kazneni zakon nasilničko ponašanje u obitelji opisuje kao čin kada: *«član obitelji nasiljem, zlostavljanjem ili osobito drskim ponašanjem dovede drugog člana obitelji u ponižavajući položaj».*

Iz osnovnih odredbi Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 116/03.) osobito se naglašava obveza prijavljivanja nasilja u obitelji te da su zdravstveni radnici, radnici socijalne skrbi, psiholozi, socijalni radnici, socijalno pedagozi i odgojno-obrazovni radnici dužni prijaviti policiji ili nadležnom općinskom državnom odvjetništvu počinjanje nasilja u

obitelji za koje su saznali u obavljanju svoje dužnosti. Osobe koje ne postupaju u skladu s zadanim obvezama čine prekršaj.

OBVEZE ODGOJNO – OBRAZOVNE USTANOVE

Cilj protokola postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je senzibilizacija radnika ustanove za pojave nasilja u obitelji koje doživljavaju djeca te poduzimanje mjera radi otkrivanja i prijavljivanja problema i pomoći djetetu.

DJEČJI VRTIĆ

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja, odmah:

1. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija/pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju
2. žurno izvijestiti ravnateljicu koja će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti Centar za socijalnu skrb te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima slučaja, i aktivnostima koje će se poduzeti, te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari
3. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja koje je izazvalo traumu, savjetovati se sa članovima stručnog tima ili drugim stručnim suradnicima vrtića, stručnjacima Centra za socijalnu skrb kojeg je obavijestio o slučaju te sa drugom stručnom službom izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu žrtvi nasilja u obitelji u okviru vrtića
4. o dojavu nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku, koja će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

Svi radnici koji sudjeluju u postupanju po ovom Protokolu, dužni su štititi interese djeteta sukladno odredbama Konvencije o pravima djeteta.

U VRTIĆU ĆEMO PROVODITI SLJEDEĆE SADRŽAJE:

- 1.) VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI

Program se temelji na humanističkom pristupu u odgoju djece. Djeci ćemo stvarati uvjete u kojima će kroz svakodnevne životne i svrhovite situacije biti aktivno uključena u konstruiranje svog znanja. Pratit ćemo njihove interese, modele i stilove učenja te im omogućavati uvjete da na temelju vlastitog iskustva razviju i usavrše kompetencije i sve ono što potencijalno nose u sebi. Djeca će tako upoznavati sebe, svoj stil konstrukcije znanja te stjecati nove spoznaje i razvijati kompetencije. Odgojitelji i roditelji pak će putem međusobne interakcije upoznavati djecu i njihove želje, interese, stilove učenja, uvažavati njihova mišljenja te im biti potpora u stjecanju njihovog znanja. Djeci ćemo približavati resurse te ih poticati na zajedničko učenje s vršnjacima. Odgojitelji će također zajedno s stručnim timom proučavati svoju odgojnu praksu te je adekvatno mijenjati.

2.) USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima iznimno nam je važna, a temelj uspješne suradnje je kvalitetna komunikacija. Stoga s roditeljima planiramo komunikaciju i suradnju putem kratkih razgovora prilikom dolaska, odnosno odlaska djeteta u vrtić, tj. iz vrtića. Svaki odgojitelj obavijestiti će roditelje i o terminu kada će moći, uz prethodnu najavu, organizirati individualni razgovor prema ukazanoj potrebi. Putem oglasnih ploča i raznih pisanih materijala u centru za roditelje obavještavati ćemo ih o aktivnostima realiziranih u vrtiću (fotografijama djece u tijeku aktivnosti, videosnimkama u tijeku aktivnosti, dječjim pisanim materijalom – crtežima, slikovnicama, plakatima, zaključcima istraživanja, dječjim iskricama) te o njima zanimljivim i edukativnim temama. Organizirati ćemo razne jednodnevne izlete, razne prigodne radionice i druženja (povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Jesenske svečanosti, božićne radionice, Fašnika, Valentinova, uskršnje radionice, OFDV-a, Obiteljskih igara, Završne svečanosti).

Na komunikacijskim roditeljskim sastancima obrađivat ćemo teme kojima ćemo roditelje educirati o važnosti odgoja (teme ćemo odabrati prema interesima roditelja ili prema ukazanoj potrebi).

Roditeljima ćemo osigurati boravak u vrtiću s djetetom u periodu adaptacije djeteta na vrtić.

3.) POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Od posebnih programa u dječjem vrtiću provodimo kraći program stranog jezika (engleski).

4.) POSEBNO OBRAZOVANJE (EDUKACIJA) DJECE I RODITELJA

Cilj odgoja i obrazovanja nam je poticati djecu u razvoju pripreme na adekvatno reagiranje i postupanje u svim svakodnevnim životnim situacijama. Naglasak je stavljen na razvoj kompetencija i socijalnih vještina, zadovoljavanje dječjih potreba, želja i interesa te poštivanje

njihovih prava i obaveza. Da bi roditeljima omogućili bolje razumijevanje takvog odgoja i obrazovanja njihove djece te da bi nam oni bili partneri u istom, za njih pripremamo niz radionica i roditeljskih sastanaka s temama (npr. «Važnost komunikacije u odgoju djece», «Pohvala i kazna», «Razvoj samopouzdanja kod djece», «Razvoj emocionalne inteligencije kod djece» i sl.). Na radionicama roditelja ćemo podijeliti razne letke s pisanim edukativnim materijalom.

5.) DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI

Ukoliko se kod djece primijete znakovi rizičnog ponašanja, odgojitelji će s takvim djetetom intenzivno individualno raditi na sprečavanju, odnosno ublažavanju istog. Kod djece ćemo razvijati i jačati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, strah od odvojenosti, poticati razvoj emocionalne inteligencije, poticati razvoj senzibiliteta za prihvaćanje različitosti kod druge djece (posebno djece pripadnika nacionalnih manjina, prihvaćanje djece sa slabije razvijenom motorikom i motoričkim vještinama, djece s govornim teškoćama i sl.).

Poticati ćemo ih na slobodno iznošenje svojih mišljenja i interesa kao i na prihvaćanje tuđeg. Ove programe provoditi ćemo preko raznih aktivnosti i igara prema programskom usmjerenju.

6.) ODGOJNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOSTI ODRASTANJA DJECE

U suradnji s Policijskom upravom Međimurskom, DVD-om Grada Mursko Središće kroz razne edukativne radionice i projekte («Ja i moj prijatelj policajac», «Ja i moj prijatelj vatrogasac») nastojati ćemo educirati djecu i roditelje o stvaranju uvjeta sigurnosti i tjelesne zaštite, prepoznavanje svih štetnih i ugrožavajućih okolnosti kao i načinima sprečavanja istih.

Ako primijetimo ovisnost kod bilo kojeg sudionika u odgoju i obrazovanju (dijete, roditelj, odgojitelj, stručni tim, ostalo osoblje) poduzeti ćemo sve mjere kako bi im pružili pomoć i potporu sukladno zakonskim odredbama.

Kontaktirati ćemo s nadležnim službama:

- Pedijatar
- Centar za socijalnu skrb
- MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu)

7.) EDUKACIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA TE OSTALIH RADNIKA

Odgojitelji i stručni suradnici tijekom godine permanentno će se usavršavati u ustanovi i izvan nje prema individualnom planu i programu stručnog usavršavanja. Teme stručnog usavršavanja odgojitelji i stručni suradnici odabirati će prema Katalogu stručnog usavršavanja za svaku

pedagošku godinu, prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje, ili u organizaciji seminara i radionica koje organizira Udruga odgajatelja "Krijesnice" Čakovec čiji smo članovi.

KUĆNI RED VRTIĆA

RADNO VRIJEME VRTIĆA JE OD 5:30 DO 16:00 SATI. MOLIMO VAS DA GA SE PRIDRŽAVATE. SVAKOME SE MOŽE DOGODITI DA NE STIGNE DO KRAJA RADNOG VREMENA PO DIJETE. U TOM SLUČAJU MOLIMO VAS DA NAM JAVITE DA ĆETE KASNITI. DIJETE NE SMIJE BITI U VRTIĆU DULJE OD 10 SATI.

RADI SIGURNOSTI VAŠE DJECE ULAZNA VRATA SE ZAKLJUČAVAJU U VREMENU OD 9,00 DO 14,00 SATI. SVAKI ZVUK ZVONA OMETA NAŠ RAD. HVALA NA RAZUMIJEVANJU!

U VRTIĆ MOŽETE DOVESTI SAMO ZDRAVO DIJETE! ZDRAVO DIJETE NEMA POVIŠENU TEMPERATURU, PROLJEV ILI MUČNINE I NE TROŠI ANTIBIOTIKE. U TRENUCIMA KAD JE DIJETE BOLESNO NITKO MU NE MOŽE PRUŽITI ONOLIKU SKRB KAO ONI KOJI SE U TIM TRENUCIMA POSVEĆUJU SAMO NJEMU. BOLESNOM DJETETU POTREBNA JE TIŠINA I MIR, PA ĆE MU U TIM TRENUCIMA SMETATI PRIJATELJI S KOJIMA SE INAČE RADO IGRA.

DIJETE U VRTIĆ MOŽE DOVODITI SAMO OSOBA U KOJU RODITELJI IMAJU POVJERENJE. KOD DOVOĐENJA DJETETA U VRTIĆ, KAO I KOD ODVOĐENJA KUĆI OBAVEZNO JE JAVLJANJE RODITELJA ODGOJITELJU DJETETA.

DIJETE IZ VRTIĆA ODVODE RODITELJI ILI OSOBA KOJU SU RODITELJI ZA TO OVLAŠTILI. AKO NISTE U MOGUĆNOSTI SAMI DOĆI PO DIJETE MOLIMO VAS DA NAS O TOME NA VRIJEME OBAVIJESTITE (PRILIKOM DOVOĐENJA DJETETA ILI TELEFONOM).

MOLIMO VAS DA DJECU OBLAČITE SLOJEVITO KAKO BISMO IH OVISNO O VREMENSKIM PRILIKAMA MOGLI SKINUTI ILI OBUĆI. NE ZABORAVITE U ORMARIĆU OSTAVITI REZERVNU ODJEĆU U SLUČAJU NEZGODE S VODOM I SL.

MOLIMO RODITELJE DA VODE BRIGU O UREDNOSTI GARDEROBNOG ORMARIĆA I VJEŠALICE

MOLIMO RODITELJE DA NE ULAZE U SOBU DNEVNOG BORAVKA U CIPELAMA.

RAVNATELJICA:

Ivana Maltarić
Ivana Maltarić

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Mateja Novak

Mateja Novak

KLASA: 601-05/22-01/02

UR. BROJ: 2109-82-01-22-01

Mursko Središće, 23.09.2022.