

Temeljem čl. 21. Zakona o zaštiti od požara (N.N., br. 92/10 u nastavku teksta: Zakon) i čl. 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (N.N., br. 116/11; u nastavku teksta: Pravilnik), ravnateljica **Dječjeg vrtića "Maslačak" Mursko Središće**, Ulica Slatine 2 (u nastavku teksta: ustanova), dana 23. listopada 2020.god. donosi sljedeći



## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

## 1. Opće odredbe

### Članak 1.

Ovim Općim aktom iz područja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za sprečavanje nastanka i širenja požara na građevinama i vanjskom prostoru koji su u korištenju ustanove **Dječji vrtić "Maslačak" Mursko Središće, Ulica Slatine 2**

Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

### Članak 2.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan zaštite od požara, plan evakuacije),
- napuci za siguran rad i postupanje u slučaju požara za zaposlene i vanjske izvođače radova,
- dozvola za izvođenje požarno opasnih radova,
- upisnici o evidencijama u području zaštite od požara.

## 2. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

### Članak 3.

Radni procesi u ustanovi moraju se obavljati na načine kojim se neće izazvati požar.

U cilju zaštite od požara unutar građevine, te na vanjskim prostoru koji su u vlasništvu ili korištenju ustanove, moraju se poduzimati organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje kojima se otklanjaju opasnosti od nastanka požara, rano otkriva i obavještava o požaru, sprječava njegovo širenje, osigurava učinkovito gašenje, te spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom, sprječavaju ili smanjuju štetne posljedice požara, utvrđuju uzroci nastanka požara, te otklanjaju njegove posljedice.

#### Članak 4.

Dužnost je svih djelatnika kao i drugih zatečenih osoba u građevinama dječjih vrtića, odnosno vanjskom prostoru koji su u vlasništvu ili korištenju dječjeg vrtića, provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugih propisa donesenih na temelju Zakona, plana i procjene ugroženosti od požara, odluka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i općim aktima iz područja zaštite od požara.

### **3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo**

#### Članak 5.

**Dječji vrtić "Maslačak" Mursko Središće**, Ulica Slatine 2 nema ustrojenu vlastitu službu zaštite od požara, niti vlastite vatrogasne postrojbe.

Poslove djelatnosti zaštite od požara obavlja ravnateljica i ovlaštenici poslodavca za PO vrtića u Peklenici, imenovani odlukom o imenovanju odgovorne osobe za zaštitu od požara na lokaciji.

#### Članak 6.

Poslovi zaštite od požara odnose se na:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara pri izgradnji novih ili rekonstrukciji postojećih građevina i tehnoloških procesa, te pri nabavci opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe internih akata te uputa za siguran rad u području zaštite od požara;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevini glede provođenja mjera zaštite od požara;
- suradnju kod nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- kontrolu provedbe mjera zaštite od požara s obzirom na specifičnosti tehnologije i djelatnosti u Društvu;
- praćenje primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjelovanje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- suradnju na izradi procjene ugroženosti od požara, plana zaštite od požara, uputa za rad na siguran način, projekata te drugih akata u području zaštite od požara;
- izradu programa osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara;
- organiziranje servisiranja i ispitivanja uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- organizirati periodičke preglede i ispitivanja elektro instalacija i instalacija za zaštitu od munje na građevinama.

### **4. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara**

#### Članak 7.

Za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara na građevinama i vanjskom prostoru **Dječjeg vrtića "Maslačak" Mursko Središće**, Ulica Slatine 2, zadužen je ravnateljica i ovlaštenici poslodavca.

Obavljanje drugih poslova zaduženih djelatnika u **Dječji vrtić "Maslačak" Mursko Središće**, Ulica Slatine 2, ne smije biti na štetu obavljanja poslova na unapređenju stanja zaštite od požara na građevini i vanjskom prostoru **Dječjeg vrtića "Maslačak" Mursko Središće**, Ulica Slatine 2 i građevini vrtića PO u Peklenici.

#### Članak 8.

Djelatnici zaduženi za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, **te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.**

## 5. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

### Članak 9.

Obveza je ravnateljice vtića:

- osigurati provedbu propisanih, naređenih, odnosno pravilima struke priznatih mjera zaštite od požara,
- poduzimati stalne mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara, uzimajući u obzir stupanj ugroženosti od požara,
- osigurati alat, sredstva, uređaje i opremu za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara u dostatnim količinama i vrsti, kako je to utvrđeno posebnim propisima ili procjenama i planovima zaštite od požara.

### Članak 10.

Ravnateljica vrtića odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga mogu nastati.

Osobe koje imaju posebne ovlasti i odgovornosti u **Dječjem vrtiću "Maslačak" Mursko Središće**, Ulica Slatine 2 odgovorne su u svom djelokrugu za provedbu obveza iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 11.

U provedbi mjera zaštite od požara dužnosti svakog djelatnika posebno su:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika prije stupanja na rad, te samostalno obavljanje poslova;
- provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu;
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvjestiti neposrednog voditelja poslova;
- pridržavati se oznaka upozorenja i naputaka iz zaštite od požara;
- prije rada s otvorenim plamenom ili rukovanja s eventualno zapaljivim i opasnim tvarima, na mjestu rada poduzeti potrebne mjere zaštite od požara, te osigurati odgovarajuća sredstva za gašenje požara;
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara, te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano koristiti;
- održavati čistoću na radnom mjestu, te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada;
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

### Članak 12.

Zbog povreda obveza u području zaštite od požara djelatniku se mogu izreći stegovne mjere na način kako se to propisuje posebnim aktima dječjeg vrtića.

## 6. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

### Članak 13.

Osoba zadužena za zaštitu od požara, neposredno organizira i brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara u društvu.

#### Članak 14.

Obveze osobe zadužene za zaštitu od požara naročito su:

- skrbiti o dokumentaciji i evidencijama u području zaštite od požara;
- pratiti primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjelovati u izmjenama postojećih ili izradi novih akata dječjeg vrtića u svezi zaštite od požara;
- voditi evidencije o opremi i sredstvima za zaštitu od požara, te upisnike o provedenim ispitivanjima ispravnosti opreme i sredstava za zaštitu od požara;
- skrbiti o redovitim pregledima vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- skrbiti o redovitom servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- nadzirati provedbu akata iz zaštite od požara unutar dječjeg vrtića;
- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, te provedbu drugih mjera zaštite od požara vezanih uz posebnosti radnog procesa unutar dječjeg vrtića;
- izdavati suglasnosti izvođačima za obavljanje radova s otvorenim plamenom ili zapaljivim opasnim tvarima;
- izvješćivati ravnateljicu vrtića o rezultatima provedenih nadzora o stanju provedenih mjera zaštite od požara u građevini i vanjskom prostoru koji su u dječjeg vrtića;
- savjetovati direktora glede financijskih ulaganja u provedbu potrebnih mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke prakse, a radi povećanja sigurnosti imovine dječjeg vrtića.

#### Članak 15.

Ravnateljica i ovlaštenici poslodavca su u obvezi skrbiti o provedbi mjere zaštite od požara na radnim mjestima koja su pod njihovom nadležnošću.

Dužnosti u pogledu provedbe mjera zaštite od požara naročito su:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara;
- skrbiti da se po završetku poslova sredstva rada i radni okoliš ne ostave u stanju koje može prouzročiti pojavu požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu, odnosno radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- izvjestiti osobu zaduženu za zaštitu od požara o uočenim nedostacima na opremi i instalacijama, te o svakoj drugoj potencijalnoj opasnosti za nastanak i širenje požara.

#### Članak 16.

Ravnateljica i ovlaštenici poslodavca odgovorni su za organiziranje i provedbu zaštite od požara, te za osiguranje potrebnih financijskih sredstava za realizaciju zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na građevini i vanjskom prostoru dječjih vrtića.

#### Članak 17.

Za vrijeme odsutnosti osobe zadužene za zaštitu od požara (godišnji odmor, bolovanje i sl.), obveza je ravnateljice da na drugi odgovarajući način osigurati organizaciju i provedbu poslova koji su u nadležnosti osobe zadužene za zaštitu od požara.

### **6. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole**

#### Članak 18.

Poslove unutarnje kontrole glede primjene mjera zaštite od požara na građevinama i vanjskom prostoru dječjeg vrtića, obavljaju osobe zadužene za zaštitu od požara, ravnateljica i ovlaštenici poslodavca.

#### Članak 19.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim napucima, osoba zadužena za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti iz građevina vrtića svaku osobu koja se ne pridržava potrebnih, propisanih, odnosno naređenih mjera zaštite od požara, ili svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost imovine i drugih osoba;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se potencira nastanak požara, odnosno neposredno ugrožava sigurnost imovine, te život i zdravlje prisutnog ljudstva;
- izvjestiti ravnateljicu vrtića o slučajevima neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara od strane pojedinih osoba;
- poduzeti aktivnosti za sprječavanje nastanka eventualnih posljedica, ako utvrdi da su na određenom mjestu narušene mjere zaštite od požara.

## **8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome**

### Članak 20.

Prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, djelatnici su dužni upoznati se s opasnostima i mjerama zaštite od požara na dotičnom radnom mjestu, o čemu je potrebno posjedovati evidenciju.

### Članak 21.

Osposobljavanje djelatnika sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Teoretski dio osposobljavanja obuhvaća najmanje upoznavanje s:

- osnovnim pojmovima o gorenju i gašenju,
- sredstvima za gašenje prema razredu požara,
- požarnim opasnostima i mjerama zaštite od požara,
- opremom i spravama za gašenje požara.

Praktični dio obuhvaća upoznavanje s:

- načinom uporabe ručnih vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- načinom uporabe hidranata za gašenje požara vodom, te priručnih sredstava za gašenje.

Osposobljavanje djelatnika provode pravne osobe koje posjeduju ovlaštenje za provedbu ove vrste osposobljavanja.

### Članak 22.

U slučaju izvođenja poslova na građevinama i vanjskom prostoru dječjeg vrtića od strane vanjskih izvođača, izvođači moraju biti upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite koje su dužni primjenjivati u svrhu sprječavanja pojava požara.

### Članak 23.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova, kao što su rad s otvorenim plamenom, zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., unutar građevine ili na vanjskom prostoru dječjeg vrtića, izvođači radova dužni su pribaviti dozvolu za rad od strane osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

## **9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome**

### Članak 24.

Svaki djelatnik dječjeg vrtića prije rasporeda na određeno radno mjesto mora se upoznati s načinom aktiviranja ručnih vatrogasnih aparata, uporabom priručnih sredstava za gašenje požara, te funkcijom i načinom aktiviranja opreme i sustava za dojavu i gašenje požara instaliranih na građevinama dječjeg vrtića, o čemu je potrebno posjedovati evidenciju.

### Članak 25.

Društvo može provoditi periodične provjere osposobljenosti svojih djelatnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, a pogotovo za djelatnike ako rade na mjestima s povećanim rizikom za nastanak požara.

## **10. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome**

### Članak 26.

Djelatnike koje se raspoređuje na radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak požara, prije rasporeda na ta radna mjesta, ravnateljica i ovlaštenici poslodavca dužni su u suradnji s osobom zaduženom za poslove zaštite od požara upoznati s potencijalnim opasnostima za pojavu požara, mjerama zaštite, te postupcima koji se moraju poduzeti u slučaju požara.

### Članak 27.

Kod promjena radnog mjesta, pri čemu su okolnosti u pogledu opasnosti za nastanak požara, mjere zaštite, te postupanja u slučaju požara bitno drukčije od onih s kojima je djelatnik već upoznat, voditelj poslova u suradnji s osobom zaduženom za poslove zaštite od požara dužan je djelatnika upoznati s tim novim okolnostima. Da je upoznat s potencijalnim opasnostima, mjerama zaštite, te postupcima u slučaju požara, na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara djelatnik treba potvrditi potpisom izjave.

## **11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja**

### Članak 28.

Osobe zadužena za zaštitu od požara, ravnateljica i ovlaštenici poslodavca, skrbe o ispravnom stanju instalirane opreme i sredstava za zaštitu od požara.

U slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sredstvima za zaštitu od požara, osoba zadužena za zaštitu od požara dužna je poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

### Članak 29.

Osoba zadužena za zaštitu od požara ili od nje ovlaštena druga osoba, obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata. Redovni pregled obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, te obuhvaća:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

### Članak 30.

Periodični pregled vatrogasnih aparata, odnosno periodična ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju se u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana. Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, koji odgovarajućom naljepnicom na aparatu potvrđuju njegovu ispravnost.

Ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju ovlaštene pravne osobe, te izdaju odgovarajuće isprave o obavljenim ispitivanjima.

## **12. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju**

### Članak 31.

O pogonskoj spremnosti sustava za upravljanje i nadzor tehnološkim procesima dječjeg vrtića, a čija neispravnost može biti uzrokom požara, odnosno njegovog nekontroliranog širenja skrbe ravnateljica i ovlaštenici poslodavca.

### Članak 32.

Od instalacija i uređaja čija neispravnost može uzrokovati požar unutar građevina dječjeg vrtića su: električne instalacije i uređaji, plinske instalacije i uređaji, instalacije munjovoda, dimovodne instalacije, sustavi ventilacija, termička trošila i sl.

#### Članak 33.

Funkcionalnost i ispravnost sustava, instalacija i uređaja koji su u funkciji zaštite od požara mora se periodički kontrolirati, neovisno o programu redovitih održavanja i servisiranja.

Sustave, instalacije i uređaje za koje propisima postoji obveza periodičkih ispitivanja, iste se mora ispitivati, te o provedenim ispitivanjima posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

### **13. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika**

#### Članak 34.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, te za cijelo vrijeme njegovog trajanja, moraju se poduzimati odgovarajuće dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara na građevinama dječjeg vrtića.

Ove mjere podrazumijevaju osiguranje vatrogasnog dežurstva, kao i primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje.

Vatrogasno dežurstvo smiju obavljati samo osobe osposobljene prema propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

#### Članak 35.

Službe i osobe koje se unutar dječjeg vrtića zadužuje za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika, su:

- ravnateljica i ovlaštenici poslodavca.

### **14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije**

#### Članak 36.

Neovlaštenim, odnosno neupućenim osobama, nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije bez posebnog dopuštenja (dozvole).

Prostori ograničenog pristupa označavaju se sigurnosnim znakovljem, te fizičkim ili tehničkim mjerama sprječavanja od slučajnog ili nenamjernog ulaska.

Kretanje neupućenih osoba u prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije mora biti pod nadzorom ovlaštenih djelatnika - pratitelja.

#### Članak 37.

U prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije ne smiju se primjenjivati radni postupci, te koristiti sredstva rada koja nisu odobrena od strane osobe zadužene za poslove zaštite od požara ili odgovornog voditelja poslova, odnosno nisu navedeni dozvolom za kretanje i rad u prostoru ugroženom od požara i/ili tehnološke eksplozije.

#### Članak 38.

Ne ograničava se pristup prostorima ugroženim od požara i/ili tehnološke eksplozije osobama i službama s posebnim ovlaštenjima, kada postupaju u skladu s propisanim zakonskim ovlastima (inspeksijske službe), odnosno kod iznenadnih događaja koji zahtijevaju žurnu akciju u svrhu sprječavanja širenja ili gašenja požara, te evakuacije i spašavanja ljudstva i imovine (vatrogasne postrojbe).



## 15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

### Članak 39.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, odnosno tijekom cijelog vremena njegovog trajanja, mora se osigurati vatrogasno dežurstvo na građevinama dječjeg vrtića od strane djelatnika dobrovoljnog vatrogasnog društva Grada Mursko Središće i pripadnika dobrovoljnog vatrogasnog društva Peklenica.

### Članak 40.

Svaki nastanak požara na građevini i vanjskom prostoru u korištenju dječjeg vrtića, mora se prijaviti policijskoj upravi neposredno ili putem centra 112, kao i sve informacije o požaru. Ravnateljica dječjeg vrtića dužna je voditi evidenciju o požarima na građevini i vanjskom prostoru.

### Članak 41.

O nastanku požara na građevini i/ili vanjskom prostoru dječjeg vrtića (centar 112, policija 192, vatrogasci 193) dojavljuje se tehničkim sustavima (fiksna ili mobilna telefonija) ili neposrednom fizičkom dojavom. Uzbunjivanje zatečenog ljudstva na građevini i vanjskom prostoru dječjeg vrtića u svrhu organizacije neposrednog gašenja požara, te evakuacije ljudstva, obavlja se putem razglasa i sirenama sustava automatske dojave požara.

## 16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

### Članak 42.

Osobe zadužene za zaštitu od požara, ravnateljica i ovlaštenici poslodavca, prema potrebi utvrđuju eventualne mjere zabrane i ograničenja u području zaštite od požara, za pojedine prostorije i prostore koje koristi dječji vrtić.

### Članak 43.

Unutar pojedinih prostorija i prostora dječjeg vrtića mogu se utvrditi posebne mjere u pogledu ograničenja i zabrana, a koje se odnose na:

- držanje i uporabu alata, uređaja i opreme koji pri uporabi mogu iskriti,
- pušenje i korištenje otvorene vatre u bilo kojem obliku,
- držanje oksidirajućih, reaktivnih ili samozapaljivih tvari,
- odlaganje zapaljivih i drugih tvari koje nisu namijenjene tehnološkom procesu,
- pristup vozilima na određene površine u vanjskom okolišu dječjeg vrtića,
- i dr.

## 17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

### Članak 44.

U slučaju nastanka požara potrebno je:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, telefonom, sirenom), te vatrogasce,
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem),
- zatvarati prozore i vrata prema putovima evakuacije,
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi,
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata, odgovarajuće vrste, ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi, masti..),
- u gašenju po mogućnosti koristiti više aparata istovremeno,
- površinske požare gasiti s prednje strane odozdo, a požare kapajućih tekućina odozgo prema dolje,
- požare na otvorenom gasiti niz vjetar,
- isključiti instalacije struje i plina na građevini,
- veće požare gasiti uporabom hidrantske mreže (uz prethodno isključenje električnog napona),
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.

### Članak 45.

O nastalom požaru vatrogasnoj postrojbi dojavljuje se putem telefona na broj: "193" ili centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje na broj: "112".

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar unutar građevine ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i sl.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do vatrogasne postrojbe mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

#### Članak 46.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju nastalog požara do dolaska na požarište vatrogasne postrojbe rukovode osobe zadužena za zaštitu od požara, ravnateljica i ovlaštenici poslodavca.

Organizacijom gašenja i spašavanja:

- prvenstveno treba osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz građevine,
- u što kraćem vremenu aktivirati raspoloživo ljudstvo na gašenju požara,
- zatražiti pomoć vanjskih interventnih službi,
- isključiti dovode energenata na građevinu (struja, plin...),
- osigurati prilaze mjestu požara vatrogasnoj postrojbi i vozilima hitne medicinske pomoći,
- spriječiti pristup mjestu požara osobama koje ne sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju evakuacije i spašavanja.

### 18. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama

#### Članak 47.

Druge mjere zaštite od požara u **Dječjem vrtiću „Maslačak” Mursko Središće i PO "Suncokreti" Peklenica**, propisuju se ovisno o novonastalim potrebama i okolnostima.

### 19. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 48.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči **Dječjeg vrtića „Maslačak” Mursko Središće, Ulica Slatine 2.**

#### Članak 49.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### Članak 50.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dječjeg vrtića dana .....2020. godine i stupa na snagu.

*Dječji vrtić "Maslačak" Mursko Središće  
Mursko Središće, Ulica Slatine 2*

Ravnateljica:  
Ivana Maltarić

## **PRIILOZI**

- plan evakuacije,
- evidencija o ispitivanju elektroinstalacije (kontrolna knjiga održavanja el. instalacija i postrojenja),
- evidencija o ispitivanju protupanične rasvjete
- evidencija o ispitivanju gromobranske instalacije,
- evidencija o pregledima vatrogasnih aparata,
- evidencija o ispitivanju funkcionalnosti sustava za dojavu požara,
- evidencija o ispitivanju funkcionalnosti sustava hidrantske mreže,
- evidencija o osposobljavanju zaposlenika iz područja ZOP-a.