

DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK"
ULICA SLATINE 2
40315 MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 601-05/21-01/04
UR. BROJ: 2109-82-02-21-05
Mursko Središće, 30.09.2021.

Temeljem članka 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 25. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“, Upravno vijeće na svojoj 10. sjednici donosi:

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Maslačak“
za pedagošku godinu 2021./2022.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Maslačak“ za pedagošku godinu 2021./2022.

II.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Maslačak“ za pedagošku godinu 2021./2022. nalazi se u prilogu ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića „Maslačak“.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Josip Sršan



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“
Mursko Središće 40 315
Ulica Slatine 2
Tel: 040/343 064
E-mail: maslacak@mursko-sredisce.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ MURSKO SREDIŠĆE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

RAVNATELJICA: Ivana Maltarić

Mursko Središće, rujan 2021.

ŽUPANIJA: MEĐIMURSKA

GRAD: MURSKO SREDIŠĆE

USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“

ADRESA: ULICA SLATINE 2, MURSKO SREDIŠĆE

E-MAIL: maslacak@mursko-sredisce.hr

Telefon :040/343 064

Faks: 040/543-440, 040/370-775

Matični broj: 01385461

OIB: 13832381125

OSNIVAČ: GRAD MURSKO SREDIŠĆE

RAVNATELJICA: IVANA MALTARIĆ, odgojitelj

PODRUŽNICA: PEKLENICA: ŠKOLSKA 6, PEKLENICA

Telefon: 097 624 0644

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070051432 dana 7. srpnja 1998. godine.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
 - 3.1. IZVORI FINANCIRANJA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 - 5.1. REDOVITI PROGRAM
 - 5.1.1. PROGRAM RADA S DJECOM JASLIČNE DOBI
 - 5.1.2. PROGRAM RADA S DJECOM VRTIČKE DOBI
 - 5.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA
 - 5.2.1. PROGRAM RADA S DJECOM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE
 - 5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE
 - 5.3. PROGRAMI RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA I DRUGI PROGRAMI
 - 5.3.1. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA
 - 5.3.2. KRAĆI OBLICI RADA
 - 5.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA
10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA
11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA
12. GODIŠNJI PLAN EDUKACIJSKOG REHABILITATORA
13. CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIJE MONTESSORI U RADU S DJECOM U DOBI OD 3. GODINE DO POLASKA U ŠKOLU
14. SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

1. UVOD

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće samostalna je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja ostvaruje programe kojima potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti te osigurava njegu i skrb za djecu rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te kulturnim, socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe, Godišnjeg plana i programa te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Osnivač i vlasnik vrtića je Grad Mursko Središće.

Sjedište vrtića je u Murskom Središću, Ulica Slatine 2.

Rad vrtića obavlja se u sljedećim objektima:

- Dječji vrtić „Maslačak“, Ulica Slatine 2, Mursko Središće (7 odgojnih skupina),
- Područni objekt Peklenica, Školska 6, Peklenica (1 odgojna skupina).

Program rada vrtić ostvaruje redovitim cjelodnevnim (10-satnim) programom i poludnevnim (4 i 6-satnim) programom.

Veličina vrtića odgovara zahtjevima djece i roditelja. Za dječji razvoj potreban je boravak na svježem zraku, čiju sigurnost jamče ograđena dvorišta s dovoljno travnatih površina i igralištima za djecu.

U programe je upisano ukupno 152 djece rane i predškolske dobi.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće u pedagoškoj godini 2021./2022., koja započinje 1. rujna 2021. godine a završava 31. kolovoza 2022. godine, ostvarit će sljedeće programe:

a) Redovite programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece:

- cjelodnevni 10-satni boravak
- za djecu jasličke dobi od 1-3 godine
- za djecu vrtićke dobi od 3-7 godine
- poludnevni 6 i 4-satni boravak

b) Programe javnih potreba:

- program rada za djecu rane i predškolske dobi pripadnika romske nacionalne manjine
- integriran 10-satni boravak

- program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom Vrtića
c) Druge kraće i rekreativne programe

- rano učenje stranog jezika
- folklorna igraonica, mali istraživači
- jednodnevni izleti na području Međimurske županije
- šetnje i druženja u prirodi

- programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja – učestvovanje u javnim nastupima

- obilježavanje svjetskih dana i svečanosti
- ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja

d) Zaštitno - preventivni program

Nakon javne objave za upis djece u vrtić u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Mursko Središće redovitim programom obuhvaćeno je 152 djece u 8 odgojno-obrazovnih skupina.

U Matičnom vrtiću obuhvaćeno je 129 djece u sedam odgojno-obrazovnih skupina, a u Podružnici Peklenica 23 djece u 1 mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Vrtić se prijavio na otvoreni poziv Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod nazivom „Nastavak unaprijeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja” UP.02.2.2.16.

BITNE ZADACI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA RADA:

1. Ustrojstvo rada postaviti u skladu sa potrebama djece i roditelja na razini odgojnih skupina i cjelokupnog vrtića,
2. Preoblikovanje materijalne sredine u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja razvojnih zadataka, uređenje unutarnjeg prostora,
3. Praćenje iskorisćenosti radnog vremena i po potrebi ga mijenjati glede ostvarivanja bolje kvalitete rada.

TABLICA BR. 1. - PREGLED SKUPINA

MATIČNI VRTIĆ	SKUPINE
	ZEČIĆI - djeca od 1. do 3. godine života
	RIBICE - djeca od 1. do 3. godine života
	LEPTIRIĆI - djeca od 1. do 3. godine života
	PAČIĆI - djeca od 3. godine života do polaska u školu
	VRAPČIĆI - djeca od 3. godine života do polaska u školu
	JEŽIĆI - djeca od 1. do 3. godine života do polaska u školu
	SOVICE - Montessori odg-obraz. program za djecu od 3. godine života do polaska u školu

PODRUČNI ODJEL	SKUPINE
	SUNCOKRETI - djeca od 3. godine života do polaska u školu

PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu s novim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, organizirat ćemo Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, a stanuju na području Grada Mursko Središće.

Za roditelje djece koja nisu polaznici redovitog programa objavili smo javni poziv za uključivanje djece u program predškole.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovitom programu zaposleno je 25 radnika (23 radnika u Murskom Središću, 2 radnika u Podružnici Peklenica).

TABLICA BR. 2. - STRUKTURA RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

Matični vrtić

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA
RAVNATELJ	VŠS	1
ODGOJITELJ	VŠS	14
MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VSS	1
MEDICINSKA SESTRA	VŠS	1
EDUKACIJSKI RAHABILITATOR	VSS	1
KUHARICA	SSS	2
SPREMAČICA	SSS	1
SPREMAČICA	SSS	1/2 RADNOG VREMENA
SPREMAČICA	NKV	1

Područni odjel

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA
ODGOJITELJ	VŠS	2
SPREMAČICA	SSS	1/2 RADNOG VREMENA

- USTROJSTVO RADA NA POSLOVODNIM DJELATNOSTIMA

TABLICA BR. 3. – TJEDNA SATNICA ZA ODGOJITELJE

R.B.	KATEGORIJA	SATI TJEDNO
1.	NEPOSREDAN RAD	27,5
2.	PRIPREME ZA RAD	2,5
	MAKRO PLANIRANJE	0,5
	MIKRO PLANIRANJE	0,5
	DNEVNA PRIPREMA	1
	VALORIZACIJA	0,5
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	2,5
	RODITELJSKI SASTANCI	0,5
	INDIVIDUALNI RAZGOVORI	1
	DRUŽENJA, IZLETI, RADIONICE, SVEČANOSTI	0,5
	UREĐENJE KUTIĆA ZA RODITELJE	0,5
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,5
	STRUČNA LITERATURA	0,5
	U USTANOVI (ODGOJITELJSKA VIJEĆA, RADNI DOGOVORI, RADIONICE, AKTIVI)	1,5
	PREMA KATALOGU STRUČNIH SKUPOVA AZOO	0,5
5.	OSTALI POSLOVI	2,5
	VOĐENJE IMENIKA I MATIČNE KNJIGE	0,5
	ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA	0,5
	IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	0,5
	SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	0,5
	KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	0,5
6.	PAUZA	2,5
	UKUPNO:	40

TABLICA BR. 4. - GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJITELJA I MEDICINSKE SESTRE
IZRAŽENO PO MJESECIMA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

R.B.	MJESEC	RADNI	NEPOSREDAN	OSTALI	PAUZA	MJESEČNA
------	--------	-------	------------	--------	-------	----------

		DANI	RAD	POSLOVI		SATNICA
1.	RUJAN	22	121	44	11	176
2.	LISTOPAD	21	115,5	42	10,5	168
3.	STUDENI	20	110	40	10	160
4.	PROSINAC	23	126,5	46	11,5	184
5.	SIJEČANJ	20	110	40	10	160
6.	VELJAČA	20	110	40	10	160
7.	OŽUJAK	23	126,5	46	11,5	184
8.	TRAVANJ	20	110	40	10	160
9.	SVIBANJ	21	115,5	42	10,5	168
10.	LIPANJ	20	110	40	10	160
11.	SRPANJ	21	115,5	42	10,5	168
12.	KOLOVOZ	21	115,5	42	10,5	168
	UKUPNO	252	1386	504	126	2016

TABLICA BR. 5. - GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA IZRAŽENO PO

MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

R.B.	MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	MJESEČNA SATNICA
1.	RUJAN	22	110	55	11	176
2.	LISTOPAD	21	105	52,5	10,5	168
3.	STUDENI	20	100	50	10	160
4.	PROSINAC	23	115	57,5	11,5	184
5.	SIJEČANJ	20	100	50	10	160
6.	VELJAČA	20	100	50	10	160
7.	OŽUJAK	23	115	57,5	11,5	184
8.	TRAVANJ	20	100	50	10	160
9.	SVIBANJ	21	105	52,5	10,5	168
10.	LIPANJ	20	100	50	10	160
11.	SRPANJ	21	105	52,5	10,5	168
12.	KOLOVOZ	21	105	52,5	10,5	168
	UKUPNO	252	1260	630	126	2016

TABLICA BR. 6. – ORGANIZACIJA RADA PO SKUPINAMA

R.B.	SKUPINA	RADNO VRIJEME
	PRIJEM DJECE ODPUST DJECE	5,30 – 7,00 SKUPINA RIBICE 5,30 – 7,00 SKUPINA PAČIĆI 15,30- 16,00 SKUPINA RIBICE 15,30-16,00 SKUPINA PAČIĆI
1.	JASLIČKA SKUPINA ZEČIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
2.	JASLIČKA SKUPINA RIBICE	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
3.	JASLIČKA SKUPINA LEPTIRIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
4.	MJEŠOVITA SKUPINA PAČIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
5.	MJEŠOVITA SKUPINA VRAPČIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
6.	MJEŠOVITA SKUPINA JEŽIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
7.	MONTESORI SKUPINA SOVICE	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
8.	MJEŠOVITA SKUPINA SUNCOKRETI	5,30 – 11,30 9,30 – 15,30
9.	PRODULJENI BORAVAK MATIČNI VRTIĆ	16,00 – 21,00
10.	PRODULJENI BORAVAK PODRUČNI ODJEL	15,30 – 18,00

TABLICA BR. 7. – ORGANIZACIJA RADA NA POSLOVIMA PREHRANE,
ODRŽAVANJA I
ČISTOĆE ZGRADA

R.B.	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	MATIČNI VRTIĆ	
	KUHARICE	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00
	SPREMAČICE	8,30 – 11,30 13,00 – 21,00 13,00 – 21,00
2.	PODRUČNI ODJEL	
	SPREMAČICA	5,30 – 8,30

		11,30 - 13,30
--	--	---------------

Po isteku svakog mjeseca svaki djelatnik ima obavezu predati na uvid evidenciju realizirane satnice.

Ravnateljica - Ivana Maltarić

- radno vrijeme – puno radno vrijeme, fleksibilno raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama

Poslove domara obavlja zaposlenik komunalnog poduzeća Murs - ekom d.o.o.

Knjigovodstveno-računovodstvene poslove obavlja knjigovodstveni servis „Ketom“ iz Šenkovca.

Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati, odnosno 40 sati tjedno.

Tjedna satnica za odgojno-obrazovne radnike planira se prema odrednicama

Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati za ostale poslove i zadatke.

- **RADNO VRIJEME**

Redovno radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja od 5:30 do 16:00 sati u Murskom Središću te od 5:30 do 15:30 u Podružnici Peklenica. U slučaju ostanka djeteta u vrtiću dulje od navedenog radnog vremena, odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja.

U produljenom radnom vremenu Matični vrtić u Murskom Središću radi od 16,00 do 21,00 sat, a Područni odjel u Peklenici od 15,30 do 18,00 sati.

Jutarnje i poslijepodnevno dežurstvo odvija se mjesečnom izmjenom odgojitelja. Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenjiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima.

Radno vrijeme svih radnika može se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebama djece i njihovih roditelja.

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Subote i nedjelje su neradni dani kao i svi državni blagdani.

Godišnji odmori određuju se prema Zakonu o radu te na osnovu Kolektivnog ugovora.

- **RAD U LJETNIM MJESECIMA**

Rad u ljetnim mjesecima (tijekom srpnja i kolovoza) i korištenje godišnjih odmora, organizirati će se sukladno potrebama roditelja i prijavljenom broju djece (na temelju provedene ankete). Područni vrtić prekidati će s radom u vrijeme Božićnih i Novogodišnjih blagdana ukoliko broj polaznika u tom periodu bude manji od 10, te tijekom srpnja i kolovoza kada će rad za svu djecu biti organiziran u Matičnom vrtiću u Murskom Središću.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Matični vrtić u Murskom Središću djeluje u novoj zgradi. Dozvolu za početak rada u promijenjenim uvjetima od strane Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji dobili smo 30. prosinca 2019. godine.

Zgrada se sastoji od prizemlja ukupne površine 1378 m². Za obavljanje djelatnosti ustanova koristi i vanjski prostor od 4472,53 m² koji se sastoji od igrališta i travnate površine sa zasađenim drvećem. Prilaz do samog vrtića je asfaltiran, igralište i travnata površina su ograđeni i to je sigurno mjesto za igru i boravak djece na svježem zraku u prirodi.

Podružnica u Peklenici djeluje u prostoru školske zgrade sa prilagođenim uvjetima. Unutarnji prostor koji se koristi za potrebe vrtića iznosi 113,38 m². Za obavljanje djelatnosti ustanova koristi i vanjski prostor od 900 m² koji se sastoji od igrališta i travnate površine sa zasađenim voćnjakom jabuka.

Radi što uspješnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka u odgojno-obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića "Maslačak", osnivač Vrtića osigurava materijalne uvjete rada, te kadrovske i organizacijske, za rad svih dijelova procesa, a u cilju optimalne provedbe njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece.

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada u 2021./2022. pedagoškoj godini temelji se na potrebama Ustanove u cilju stvaranja povoljnijih materijalnih uvjeta, sukladno potrebama korisnika usluga.

TABLICA BR. 8.- MATERIJALNA ULAGANJA

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije u kuhinji, plinske instalacije, klima uređaja, protupožarnih aparata - održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg prostora, sanitarija - popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja - uređenje dječjih igrališta, održavanje pješčanika - nabava novih igrala u oba vrtića
ULAGANJA U OPREMU	<ul style="list-style-type: none"> - nabavka audio opreme u područnom vrtiću - dopuna opreme u sobama dnevnog boravka - nabavka opreme za igraonice - nabavka kuhinjske opreme
NABAVA SITNOG INVENTARA, RADNE ODJEĆE I OBUĆE	<ul style="list-style-type: none"> - dopuna posteljine - nadopuna kuhinjskog inventara - dopuna radne odjeće i obuće za sve radnike
OBOGAĆIVANJE MATERIJALNE SREDINE	<ul style="list-style-type: none"> - dopuna didaktičkih sredstava, igračaka - obogaćivanje bibliotečnog fonda (stručna literatura, slikovnice) - obogaćivanje centara za igru - kontinuirana nabavka potrošnog i likovnog materijala u skladu s potrebama

	- nabavka uredskog materijala - materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - pedagoška dokumentacija
--	---

Sve planirano ostvarit će se prema materijalnim mogućnostima vrtića.

3.1. IZVORI FINANCIRANJA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosit će Grad Mursko Središće, roditelji djece koja će koristiti usluge vrtića i jaslica te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta koje će snositi troškove roditeljskog udjela za djecu pripadnike romske nacionalne manjine. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (program odgoja i obrazovanja za djecu romske nacionalne manjine, program javnih potreba za djecu s teškoćama i program predškole).

TABLICA BR. 9. - CIJENE PROGRAMA

PROGRAM	EKONOMSKA CIJENA (mjesečni iznos po djetetu)	UDIO RODITELJA U EKONOMSKOJ CIJENI	
10-satni jaslički	1. 657,70 kuna	40%	663,09 kuna
10-satni vrtićki	1.325,90 kuna	40%	530,36 kuna
6-satni vrtićki	1.088,50 kuna	40%	435,34 kuna
4-satni vrtićki	859,45 kuna	40%	343,78 kuna
10- satni Montessori program	1.502,00 kuna		706,46 kuna

Prema Odluci o mjerilima za sufinanciranje ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove na području Grada Mursko Središće, roditelji podmiruju:

- 20% ekonomske cijene ukoliko je jedan od roditelja redovni student
- 35% ekonomske cijene – samohrani roditelj
- 30% ekonomske cijene za drugo dijete pod uvjetom da prvo pohađa dječji vrtić
- u cijelosti se oslobađaju plaćanja roditelji za treće dijete pod uvjetom da svi polaze dječji vrtić, ako su oba roditelja redovni studenti, ukoliko je samohrani roditelj ujedno i redovni student.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja zato posebnu pozornost trebamo posvetiti cjelovitom razvoju djeteta. Stoga su naše zadaće vezane za brigu i skrb djeteta, provođenju mjera i zadaća zdravstvene zaštite i sigurnosti djece u vrtiću, vodeći brigu o zdravom okružju. Djetetu treba osigurati optimalne uvjete za tjelesni, psihički i emocionalni razvoj u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama, te brigu o zdravlju i životu temeljenu na važećim zdravstvenim standardima. U vrijeme epidemije COVID-19 još više moramo čuvati, unapređivati i zaštititi zdravlje svakog djeteta.

Bitne zadaće na unapređivanju njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj obuhvaćaju:

- Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti. Ritam aktivnosti prilagoditi potrebama svakog djeteta u skladu s dobi i psihofizičkim mogućnostima
- Stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djetetove samostalnosti u procesu prehrane stjecanja zdravih prehrambenih navika. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba te provođenje HACCP sustava u kuhinji
- Identifikacija djece s posebnim potrebama
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja
- Unapređenje sanitarno-higijenskih uvjeta
- Program mjera povećane sigurnosti djece, prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru
- Sustavno praćenje i pridržavanje mjera i uputa dobivenih od HZZJZ i vezanih uz sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

⑩ PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- pravovremeno prikupljanje liječničkih potvrda novo upisane djece
- upoznavanje sa zdravstvenim stanjem i otkrivanje posebnih potreba djeteta
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja
- pravovremeno suzbijanje zaraznih bolesti
- praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i liječničke potvrde nakon završenog liječenja
- sudjelovanje u organizaciji dnevnog života u vrtiću, izmjene aktivnosti i odmora, briga da djeca svakodnevno borave na svježem zraku
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima
- koordinacija s roditeljima u svezi problema zdravlja djeteta
- vođenje evidencije o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru

- pravovremenom obavljanje zdravstvenih i sanitarnih pregleda zaposlenika
- pravilno održavanje higijene usne šupljine
- pojačano praćenje djeteta u godini pred polazak u školu

10 PREHRANA DJECE

- unapređenje kvalitete prehrane, sudjelovanje u izradi mjesečnih jelovnika, prilagođavanje jelovnika djeci koja imaju posebne potrebe
- praćenje normativa i kemijska analiza obroka
- rad na provedbi HACCP-sustava
- konzumiranje svježeg voća i dostupnost vode tijekom boravka djeteta u vrtiću
- praćenje pravilnog uskladištenja namirnica, priprema i distribucija hrane
- praćenje mikrobiološke čistoće predmeta
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica
- stjecanje korisnih i pravilnih prehrambenih navika te usvajanje navika pristojnog ponašanja za stolom

10 OSIGURANJE HIGIJENSKIH UVJETA

- održavanje čistoće vanjskog i unutarnjeg prostora
- održavanje čistoće u kuhinji
- pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- redovito presvlačenje posteljine
- dezinfekcija igraćaka
- osiguravanje zdravstveno ispravne vode za piće
- osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u prostorijama te prozračivanje istih
- kontinuirani nadzor čistoće prostora
- održavanje igrala na dvorištu dvorišnog prostora
- provedba obvezatne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije prostora vrtića, nadzor nad istom

10 ZDRAVSTVENI ODGOJ

- provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini
- radionice za roditelje i odgojitelje na temu zdravstvenog odgoja
- pomoć roditeljima u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djece
- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci
- pisanje i izrada članaka o aktualnim zdravstvenim problemima (kutić za roditelje)

10 SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

- dorađivanje protokola postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću te ostalim situacijama
- osnaživanje djece u odgovornom i samozaštitnom ponašanju te svjesnom izbjegavanju rizika (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju)
- informiranje roditelja u sigurnosno-zaštitnom programu u vrtiću kao i utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika

TABLICA BR. 10. - RASPORED AKTIVNOSTI

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI	
5:30-8:00	Jutarnje sakupljanje djece, zajutrak (čaj, čajno pecivo), slobodne aktivnosti djece, raznovrsne igre
8:00-8:15	Jutarnja tjelovježba
8:15-8:45	Doručak
9:00-10:00	Zajedničke, grupne i individualne aktivnosti
10:00-10:15	Užina (voće)
10:15-11:15	Boravak na zraku, šetnje
11:15-12:00	Ručak
12:00-14:00	Dnevni odmor, mirnije igre, priče, priprema za školu
14:00-14:30	Užina
14:30-15:00	Zajedničke, grupne i individualne aktivnosti
15:00-16:30	Slobodne aktivnosti, boravak na zraku, odlazak kući
16:30-17:00	Užina (voće)
17:30-18:30	Zajedničke, grupne aktivnosti
18:30-19:00	Večera
19:00-21:00	Slobodne aktivnosti, odlazak kući

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. REDOVITI PROGRAM

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „Maslačak“ u pedagoškoj godini 2021./2022. temeljiti će se na nastavku unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u

funkciji igre i učenja djece. To podrazumijeva primjenu suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama. Svaka odgojna skupina se opredjeljuje za sadržaje koji potiču interese kod djece s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova života u cijelosti.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove:

- u odnosu na dijete:
 - zadovoljavanje osnovnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi te poštivanje individualnih razlika u razvoju svakog djeteta
 - uvažavanje i zadovoljavanje različitih dječjih potreba za odmorom
 - cjelovit razvoj djetetovih sposobnosti i potencijala stvaranjem razvojno-poticajne sredine
 - oblikovanje djetetova osobnosti u smislu jačanja pozitivne slike, uočavanja i prihvaćanja međusobnih razlika te usvajanja osnovnih vrednota kulture i tradicije
 - stjecanje socijalnih vještina te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
 - stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i samopoštovanja
 - omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu
 - poticanje usvajanja osnovnih normi ponašanja i kulturnog ophođenja
 - poticanje na međusobno pomaganje, suradničko učenje i suosjećanje s drugima
 - osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala

- u odnosu na odgojitelje i druge radnike:
 - suradnja i timski pristup u radu u planiranju razvojnih zadataka
 - poticati, otkrivati i pronalaziti načine za razvoj svih sposobnosti koje pridonose uspješnosti odgojno-obrazovnog procesa
 - stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi
 - stvaranje okruženja koje će poticati cjeloviti razvoj djeteta
 - uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
 - edukativni i savjetodavni rad
 - promišljanje o odgojno-obrazovnoj praksi, djeci, njihovom razvoju, praćenju i vrednovanju njihovog napretka

- u odnosu na roditelje:
 - osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
 - stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima
 - jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
 - uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
 - poticanje roditelja na sudjelovanje u oblikovanju okruženja (prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, radionice, donacije)

- u odnosu na vanjske institucije:
 - suradnja sa lokalnom zajednicom

- izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- stvaranje ozračja u kojem se dijete osjeća kao osoba zajednice

GLOBALNE PROGRAMSKE TEMATSKE CJELINE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Sadržaji i teme razrađuju se prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djece pojedine skupine.

TABLICA 11. - OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I AKTIVNOSTI

VRIJEME PROVOĐENJA	SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI I REALIZATORI
Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -prvi dan u vrtiću, igre upoznavanja, prilagodba i adaptacija djece -upoznavanje roditelja sa organizacijom i načinom rada vrtića -sportske igre na otvorenom -šetnje u prirodi -prvi dan jeseni- karakteristike jeseni -igre jesenskim plodovima -blagdan Sv. Mihovila -Međunarodni dan starijih osoba - Europski tjedan sporta - Hrvatski olimpijski dan 	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji -odgojitelji, ravnateljica -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji, ravnateljica PP M.S redišće -odgojitelji -odgojitelji, USR M. Središće -odgojitelji
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -Dječji tjedan -kazališna predstava -jesenska svečanost, kestenijada - Međunarodni dan pješaćenja -dani kruha, posjeta pekari, pečenje kolača i kruha - izložbeni štand kruha i kolača 	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji, DND M. Središće -ravnateljica u suradnji sa CZK Rudar, odgojitelji -odgojitelji, ravnateljica, roditelji -odgojitelji -odgojitelji, kuharica, suradnja sa pekarom -ravnateljica, odgojitelji,

	<ul style="list-style-type: none"> - Dan jabuka -Mjesec hrvatske knjige – posjeta gradskoj knjižnici -Svjetski dan štednje 	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji -suradnja sa knjižnicom, odgojitelji, ravnateljica -suradnja sa PBZ bankom, odgojitelji
Studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -Svi sveti- sjećanje na drage osobe koje nisu više s nama -Međunarodni dan prava djeteta – obilježavanje prava djeteta -pripreme za susret sa Svetim Nikolom -Dan hrvatskog kazališta 	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji -odgojitelji, ravnateljica u suradnji sa DND M. Središće -odgojitelji -odgojitelji
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -susret sa Svetim Nikolom -adventsko vrijeme – priprema za Božić -izrada ukrasa za bor, kićenje bora -radionice sa roditeljima - Božićni sajam- prodajni štand, nastup i darivanje djece -Božićna priredba -prvi dan zime -Sv. Lucija, sijanje pšenice 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica, odgojitelji, turistička zajednica grada Mursko Središće -odgojitelji -odgojitelji, ravnateljica -odgojitelji, roditelji -suradnja sa turističkom zajednicom, ravnateljica -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji
Siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan smijeha -Međunarodni dan zagrljaja -zima, zimske radosti -igre na snijegu -briga za ptice 	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji
Veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -Valentinovo, dan zaljubljenih -Mali Serjojski fašnik 	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji -odgojitelji u suradnji sa roditeljima i turističkom zajednicom i drugim vrtićima

Ožujak 2022.	-Međunarodni dan žena -Dan očeva -prvi dan proljeća – buđenje prirode -Svjetski dan voda -Svjetski dan oralnog zdravlja	-odgojitelji, roditelji -odgojitelji, roditelji -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji, stomatološka ordinacija
Travanj 2022.	-Uskrs -Dan planeta Zemlje-briga za okoliš -briga za očuvanje Zemlje -Dan zdravlja-posjeta pedijatra -Svjetski dan plesa	-odgojitelji, crkva -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji, ravnateljica, pedijatar -odgojitelji
Svibanj 2022.	-Međunarodni dan obitelji -Majčin dan -Olimpijada – važnost bavljenja sportskim aktivnostima -izlet djece -Dan Europe-upoznavanje Europe -Međunarodni dan sporta-sportske aktivnosti	-odgojitelji -odgojitelji, roditelji -odgojitelji, roditelji -odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji
Lipanj 2022.	-Prvi dan ljeta -Dan državnosti-naša domovina -posjet predškolaraca osnovnoj školi -završna svečanost u vrtiću -Dani grada	-odgojitelji -odgojitelji -odgojitelji u suradnji sa školom -odgojitelji, ravnateljica, roditelji -odgojitelji, lokalna zajednica, ravnateljica
Srpanj 2022.	-ljetna organizacija rada -ljetni i praznici, igre vodom	-ravnatelj, odgojitelji -odgojitelji
Kolovoz 2022.	-sajam domaćih proizvoda	-odgojitelji, lokalna zajednica

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Bitne zadaće:

- u odnosu na dijete:
- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja promišljenim poticajima i ciljanim zadaćama

- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi
- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala

- u odnosu na odgojitelje:

- timski rad na planiranju razvojnih zadataka na individualnoj i grupnoj razini
- prepoznavanje razvojnog statusa djeteta
- praćenje i dokumentiranje razvoja i postignuća djeteta

- u odnosu na roditelje:

- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju rasta i razvoja djeteta te rane intervencije kod uočenih razvojnih i odgojnih problema
- jačanje roditeljske kompetencije sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta i razvijanje suradničkog odnosa
- poticanje i jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju djeteta

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- inicijalna procjena razvojnog statusa te utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece
- primjena razvojnih, zaštitnih i preventivnih programa (razvoj socio-emocionalne kompetencije; odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba; razvoj pozitivne slike o sebi; odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja; odgoj za samozaštitu; odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti; odgoj za okoliš i održivi razvoj)
- radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini, planiranje primjerenih poticaja i metoda rada usmjerenih na dijete
- procjenjivanje i praćenje postupaka i uvjeta u odnosu na napredak djeteta
- izrada Kurikuluma
- izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke i fotografije u aktivnostima, izjave, crteži i sl.

NAČINI PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

- zapažanja odgojitelja
- foto i video snimke
- individualne mape razvoja

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- procjena razvojnog statusa djeteta
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- uspješnost u planiranju ciljanih zadataka
- suradnja odgojitelja i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJA:

- odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica

5.1.1. PROGRAM RADA S DJECOM JASLIČKE DOBI

Dijete se, s polaskom u jaslice, prvi puta odvaja od roditelja, ali i roditelji od djeteta u višesatnom dnevnom trajanju. Zato je ovo osobito važan i osjetljiv trenutak u životu djeteta i njegovih roditelja kao i u životu cijele obitelji. Period adaptacije i prilagodbe traje tijekom rujna pa i listopada. U tom periodu svi se trudimo uspostaviti dobre kontakte sa djetetovom obitelji radi lakšeg zajedničkog djelovanja na rast, razvoj i odgoj djeteta. U jasličko doba posebna pažnja posvećuje se početnom usvajanju higijenskih navika te stjecanju prvih temeljnih socijalnih vještina i samostalnosti u kretanju. Kroz različite oblike rada razvija se govor i primarna socijalizacija.

TEMELJNE ZADAĆE RADA U JASLICAMA:

PRIDONIJETI CJELOKUPNOM RAZVOJU DJETETA

a) TJELESNI RAZVOJ

- Osigurati sredstva djetetu prema njegovim individualnim potrebama za njegu i podmirivanje fizioloških potreba za hranom, snom, zrakom i kretanjem
- Boraviti sa djecom na otvorenim prostorima; utjecati na svladavanje prirodnih oblika kretanja; puzanje, stajanje, hodanje, provlačenje, bacanje i dr.
- Poticati kod djece proces osamostaljivanja u svim životnim situacijama
- Igra na svijetlom, prozračnom i toplom mjestu
- Razvoj motorike, ravnoteže i spretnosti
- Održavanje osobne higijene

b) SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- Pomoći djetetu da prevlada nesigurnost i oslobodi se u novom prostoru (period adaptacije)
- Uspostavljanje emocionalne veze između odgojitelja i djece te osigurati individualan pristup svakom djetetu
- Poticati izražavanje svojih potreba na socijalno prihvatljiv način
- Omogućiti djetetu da ostvari svoju potrebu za osamostaljivanjem i privatnošću
- Poticati igru i suradnju u manjim grupama

a) SPOZNAJNI RAZVOJ

- Učenje kroz igru
- Poštivanje dječje znatiželje
- Poticanje djece da istražuju, omogućiti im nove spoznaje i iskustva na način prilagođen njihovoj dobi

b) VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA

- Tijelom, gestom, mimikom, likovnim i glazbenim sredstvima poticati rani razvoj govora
- Postepeno proširivati djetetov rječnik
- Postavljati pitanja otvorenog tipa
- Poticati djecu na međusobnu suradnju
- Na jednostavan način objašnjavati djetetu radnje, motivirati dijete da sluša
- Dramatizirati priče pomoću scenske lutke, kratki igrokazi
- Poticati djecu na slobodan govor korištenjem slikovnica

Djeca sama odabiru aktivnosti prema vlastitom interesu te na taj način zadovoljavaju individualne specifične potrebe. Odgojitelji će pripremati okolinu bogatu poticajima u kojoj će dijete samostalno kroz igru učiti na konkretnim životnim situacijama.

Poticaje će nadopunjavati te osigurati da djeca šire znanja. Tijekom godine će prikupljati neoblikovane materijale, plodine i prirodne materijale te poticati djecu na kreativnost i maštu – prema njihovim mogućnostima.

Centri aktivnosti mijenjati će se kroz godinu više puta prema dječjim interesima.

Kroz godinu će se povremeno organizirati radionice za roditelje kojima je osnovni cilj zbližavanje roditelja, odgojitelja i djece.

5.1.2. PROGRAM RADA S DJECOM VRTIČKE DOBI

U radu i aktivnostima posebno se poštuju interesi djece kao motivacijski poticaji za igre aktivnosti. Kroz igru i istraživačke aktivnosti djeca produbljuju svoja znanja te stječu nove vještine. U radu dominiraju raznolike igre (didaktičke, društvene, stolno-manipulativne, pokretne, simboličke, imitativne igre) koje pomažu djeci u razvoju sposobnosti promatranja, uočavanja, analize i upoznavanju vlastite okoline. Svakodnevno se provode tjelesne aktivnosti u posebno prilagođenom prostoru sobe dnevnog boravka ili na svježem zraku. Kroz godinu će se organizirati mobilni i promjenljivi centri aktivnosti koji će se prilagođavati potrebama i interesima djece.

Kod djece će se poticati razvoj samosvijesti, sigurnosti, pouzdanja u vlastite mogućnosti i samopouzdanja te snalaženje u svakodnevnim životnim situacijama (svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje kod jela te radne aktivnosti). Velika pažnja posvetit će se razvoju dječje kreativnosti pa će djeci svakodnevno biti dostupna velika količina neoblikovanog materijala. Djecu će se poticati na glazbene aktivnosti (slušanje glazbe, ples, pjevanje uz sviranje na harmonici, igre s pjevanjem). U svakodnevnom radu i igri djeca će upoznati različite tehnike likovnog izričaja (akvarel, tempera, olovka, drvena boja, pastel, flomaster, uporaba različitih prirodnih materijala – sjemenke npr.). Kroz pokret i izražavanje pokretom povezati ćemo glazbeni odgoj sa tjelesnim odgojem. Provoditi će se istraživačko-spoznajne aktivnosti (eksperiment s vodom, vaganje, praćenje promjena u prirodi vezane uz godišnja doba, praćenje vremenskih prilika, promatranje životinja, magnet, vremenski i prostorno odnosi i sl.). aktivnosti će se nadopunjavati korištenjem enciklopedija, časopisa i sl.

S predškolicima se kroz igru radi na razvijanju vještine glasovne analize, globalnom čitanju i pisanju uz pomoć slike; skupovi istih i različitih elemenata, slova i brojevi, prepričavanje doživljaja i događaja, pričanje priča, izmišljanje priča, prostorni, vremenski i količinski odnosi; zbrajanje i oduzimanje uz korištenje prirodnih materijala. Poticati će se kod djece razvoj zdravstveno-higijenske kulture i svijest o zdravoj prehrani. Tijekom godine će se povremeno organizirati radionice za roditelje sa ciljem zbližavanja roditelja, odgojitelja i djece. U svakoj odgojno-obrazovnoj skupini provoditi će se projekti prema interesima djece.

PROJEKTI

Zadaće:

- u odnosu na dijete:
 - rad na projektu; kod djece se razvija niz vještina i znanja na koje se nadograđuju nova ili ranije stečena
 - djeca uče surađivati, diskutirati o problemima i rješavati ih
 - igra postaje konstruktivnija, bogatija a različitim izražavanjem pokazuju nama odraslima kako uče
- u odnosu na odgojitelje i druge radnike:
 - suradnja i timski pristup u radu i planiranju
 - praćenje napretka djece
 - osmišljavanje, planiranje, ostvarivanje te vrednovanje isplaniranih odgojno-obrazovnih sadržaja
- u odnosu na roditelje:
 - roditelj – aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom radu
 - stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima u prikupljanju materijala
 - prezentacija projekta roditeljima
- u odnosu na vanjske institucije:
 - prezentacija projekta široj zajednici

Tijekom pedagoške godine odgojitelji će planirati provedbu projekata prema interesima djece.

SUDJELOVANJE U PROJEKTU „ŠKOLE ZA AFRIKU I AZIJU“

Dječji vrtić „Maslačak“ i ove godine priključuje se edukativno-humanitarnom projektu UNICEF-a „Škole za Afriku i Aziju“. Cilj i ideja projekta je pomoć u izgradnji škola i bolje budućnosti za djecu afričkog kontinenta te pravo na obrazovanje, dostupno svima.

Životne vrijednosti poput solidarnosti, empatije i uzajamnog pomaganja postati će važan dio života skupina „Suncokreti“, „Sovice“, „Ježići“, „Vrapčići“ i „Pačići“ koje su uključene u ovaj projekt, ali i ostale djece i roditelja.

Provedbom projekta djelovati će se na bogaćenje dječjih spoznaja, socijalni i emocionalni razvoj i razvoj općenito. Tijekom godine djeca će osim proširenog znanja i buđenja interesa za upoznavanje drugih kultura, civilizacija i običaja, osvijestiti prava i svoj osobni identitet te

vrijednosti okruženja u kojem žive. Istovremeno će se kod djece poticati usvajanje vještina za stvaranje kvalitetnih međuljudskih odnosa i prihvaćanje različitosti kao bogatstva.

PLANIRANI PROJEKTI PO SKUPINAMA

SKUPINA ZEČIĆI

„Boje”

Ciljevi: - razvoj vizualne percepcije, stjecanje iskustva vidom kroz uočavanje i razlikovanje boja

- razvoj jezika, razumijevanje i korištenje novih riječi (imenovanje boja, predmeta)
- razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba za zabavom kroz igru

i

istraživanje boja, materijala i različitih poticaja

SKUPINA RIBICE

„Igra prirodnim i neoblikovanim materijalom”

Ciljevi: - neoblikovanim materijalom pobuditi kod djece kreativnost i stvaralaštvo, te obogatiti

njihovu igru

- neoblikovanim materijalom izraditi razne didaktičke igre u kojima će djeca stjecati

nova

znanja i spoznaje te razvijati nove vještine i sposobnosti

- djecu potaknuti da manipulirajući neoblikovanim materijalom uče spontano čineći

u

skladu sa svojim razvojnim mogućnostima i u skladu sa svojim interesima

- prirodnim materijalom djeci omogućiti da osjete što više raznolikih površina

(glatko,

hrapavo, zaobljeno, ravno...) te time zadovolje potrebu taktilnog osjetilnog

sustava

- upoznati djecu sa raznim jesenskim plodovima (kesteni, orah, kukuruz, žirevi, lješnjaci...)

- djeci dati mogućnost da samostalno istražuju, isprobavaju i manipularaju različitim materijalima

SKUPINA LEPTIRIĆI

„Aktivnosti senzorne integracije”

Ciljevi:- potaknuti djecu da slijede svoj unutarnji poriv za kretanjem, igrom i razvojem

sebi i

sebe okolini

- poboljšati organizaciju osjetne percepcije, razvijanje složenih reakcija,

samoorganizacija ponašanja, bolja samokontrola, stabilnija emocionalna stanja,
jača
samopuzdanja
- samoinicijativa u igri i aktivnostima

SKUPINA PAČIĆI

„Moja obitelj”

Ciljevi: - negovati ljubav prema obitelji
- potaknuti kod djece osjećaj pripadnosti, emocionalne sigurnosti i samopouzdanja
- osvijestiti kod djece važnost o izražavanju vlastitih osjećaja, uvažavanje tuđih

želja i

prijedloga, stvoriti pozitivnu sliku o sebi, prijateljima i obitelji
- zadovoljiti djetetovu znatiželju i prirodnu potrebu za istraživanjem kroz razne
istraživačko-spoznajne, likovne, govorne, glazbene i tjelesne aktivnosti na temu

„Moja

obitelj” tokom pedagoške godine
- ostvariti dobru suradnju sa vanjskim suradnicima, roditeljima, stručnim timom i
ravnateljicom

SKUPINA VRAPČIĆI

„Krug prijateljstva”

Ciljevi: - stjecanje novih spoznaja i unapređivanje socio-emocionalnog razvoja djece
- stvaranje osjećaja empatije, briga o mlađima, bolesnima, prirodi i životinjskom
svijetu

- razvijanje tolerancije
- suradnja i timski rad
- zajedništvo
- razvoj samopouzdanja i stvaranje slike o sebi

„Šuma”

Ciljevi: - upoznavanje šume kroz četiri godišnja doba
- uočavanje promjena koje se događaju u biljnom i životinjskom svijetu
- zadovoljavanje potrebe za kretanjem i boravkom na svježem zraku
- upoznavanje s biljnim svijetom kroz česte odlaske u šumu
- uređenje kutića prirode

SKUPINA JEŽIĆI

„Prostorni pojmovi i odnosi, te moje tijelo”

Ciljevi: - imenovanje, prepoznavanje prostornih pojmova
- uspoređivanje odnosa i poticanje na samostalno zaključivanje
- poznavanje ljudskog tijela
- izrada prigodnih taktilnih igara
- poticanje razvoja govorne komunikacije, osobito slušanja i razumijevanja

SKUPINA SOVICE

„Afrika”

Ciljevi: - upoznavanje pojma kontinent, upoznavanje s geografskim položajem, ljudima, kulturom, običajima, biljnim i životinjskim svijetom

„Kuhar”

Ciljevi: - upoznavanje sa zanimanjem, osobitostima, učenje kroz praksu zanimanja, razvoj samopouzdanja kod djece

„Violina”

Ciljevi: - upoznavanje s glazbenim instrumentom, karakteristikama istog, građom, zvukom, povijesnim razvojem, poticanje razvoja za estetiku

SKUPINA SUNCOKRETI

„Jabuka”

Ciljevi: - poticanje djece na iskorištavanje svih prirodnih resursa iz jabuke

- potaknuti djecu na suradnju, toleranciju, druženje i zabavu

- razlikovati jabuke prema boji, veličini, okusu, sorti - kreativne radionice,

zajedničke igre

- priprema i konzumiranje proizvoda od jabuke - urednost, aktivno sudjelovanje -

stvarati

pozitivnu sliku o sebi.

5.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

5.2.1. PROGRAM RADA S DJECOM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće sukladno provedbi Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine te Programa potpore u odgoju i obrazovanju pripadnika romske nacionalne manjine za razdoblje od 2021. do 2023. godine ravnopravno uključuje djecu pripadnike romske nacionalne manjine u odgojno-obrazovni program, čime bi djeca stekla jednake mogućnosti za kvalitetno školovanje.

U pedagoškoj 2021./2022. godini u redoviti program, biti će uključeno 11 djece pripadnika romske nacionalne manjine dobne starosti od 3-7 godina. U realizaciji odgojno-obrazovnog rada s djecom romske nacionalne manjine, očituje se usmjerenost prema djetetu, razvijanju njegove samostalnosti i odgovornosti čime se zadovoljavaju individualne potrebe djece. Integracija djece romske nacionalne manjine u redovne programe razvija među djecom, bez obzira na njihovu nacionalnu pripadnost osjećaj prijateljstva i tolerancije te pripadnosti istoj odgojno-obrazovnoj skupini.

CILJEVI PROGRAMA:

- socijalizacija djece romske nacionalnosti i poboljšana pripremljenost za uključivanje u redoviti sustav obrazovanja

- omogućiti djeci pripadnicima romske nacionalne manjine odgoj i obrazovanje u skladu s njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima

ZADAĆE PROGRAMA:

- uključivati dijete u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje jednostavnih pravila odgojno-obrazovne skupine i granice ponašanja te ih usmjeravati na poštivanje tih zajedničkih dogovorenih pravila
- poticati dijete na usavršavanje kulturno-higijenskih navika te navika očuvanja vlastitog zdravlja
- osiguravati uvjete i omogućavati doživljavanje vrijednosti i običaja iz vlastite obitelji i iz neposrednog okruženja
- stvarati ozračje tolerancije prema nacionalnoj i svakoj drugoj različitosti
- poticati razvoj komunikacije, svladavanje hrvatskog jezika te bogaćenje rječnika

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- ostvarena mogućnost i priprema za zajednički život u široj društvenoj zajednici

NAČIN PRAĆENJA I OSTVARIVANJA:

- odgojitelji na nivou skupina u sklopu redovitog programa prate razvoj i napredak svakog pojedinog djeteta

NOSITELJI PROGRAMA:

- ravnateljica i odgojitelji

5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu a predviđa razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, usmjerenih na razvoj vještina i znanja potrebnih za uspješnu prilagodbu uvjetima života koje dijete u školi očekuju. Program predškole obvezni je program za djecu koja ne pohađaju redoviti program i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

CILJ PROGRAMA:

- osigurati poticajno okruženje koje će polaznicima predškole omogućiti stjecanje znanja vještina i navika potrebnih za prilagodbu predstojećem školskom obrazovanju

ZADAĆE PROGRAMA:

- u odnosu na dijete:

TJELESNI I PSIHMOTORNI RAZVOJ

- njegovati osnovne higijenske navike
- poticati i usavršavati prirodne oblike kretanja

- poticati razvoj grafomotorike i okulomotorne koordinacije

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- poticati prepoznavanje i izražavanje emocija
- poticati razvoj pojma o sebi (pozitivne slike o sebi, znanje o sebi)
- poticati razvoj osobnosti te pozitivnih odnosa prema drugima
- razvijati osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti

SPOZNAJNI RAZVOJ

- širiti spoznaju o užem i širem okruženju djeteta
- poticati usvajanje pojmova
- stvaranje veza među predmetima i pojavama – boja, oblik, veličina, prostor, vrijeme, veličina

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- utjecati na razvoj komunikacije
- poticati glasovnu analizu i sintezu
- bogatiti dječji rječnik kroz nove spoznaje i iskustvo iz okruženja
- poticati interes za pisanu riječ
- poticati slušanje i slušnu percepciju
- poticanje djeteta na prepoznavanje vlastite osobnosti i mogućnosti
- uključivanje djeteta u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje pravila ponašanja uz poštivanje i pridržavanje tih pravila
- izgrađivanje i poticanje pozitivnog stava o školi
- priprema djece za polazak u školu (samostalnost i socioemocionalna zrelost, grafomotoričke vježbe, predčitalačke i predmatematičke vještine, prostorni i vremenski odnosi, govor i rječnik, socijalizacija, razvoj i učvršćivanje individualnosti)

- u odnosu na odgojitelje i druge radnike:
 - poznavati individualni razvoj svakog djeteta, interese, potrebe i mogućnosti
 - osiguravanje uvjeta za razvoj uz poticanje razvijanja motoričkih, spoznajnih i govornih sposobnosti
 - poticanje interesa za pisanu riječ
 - omogućavanje djetetu raznovrsnih poticaja te pozitivno ozračje
- u odnosu na roditelje:
 - suradnja u obliku roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka, radionica za roditelje, boravka roditelja u skupini

5.3.PROGRAMI RANOG UČENJA STRANIH JEZIKA I DRUGI PROGRAMI

5.3.1. PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA – ENGLISKI JEZIK

Program ranog učenja engleskog jezika provoditi će škola stranih jezika Studio Žerjav. Program će se provoditi od listopada 2021. do lipnja 2022. godine jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta.

Program je namijenjen djeci od 3. godine života do polaska u školu. Realizaciju programa provoditi će stručni suradnici, čiji je program verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Za program učenja engleskog jezika roditelji posebno plaćaju utvrđenu cijenu.

5.3.2. KRAĆI OBLICI RADA

S odgojiteljima je dogovoreno da će prema izboru provoditi kraće oblike odgojno-obrazovnog rada s djecom mješovitih skupina.

Prema izboru odgojitelja provoditi će se sljedeće igraonice:

- Folklor
- Istraživačko-kreativna igraonica
- Sportsko-plesna
- Domaćinstvo

Kraći oblici rada provodit će se 1x tjedno po 30 minuta jedanput tjedno u određene dane. Voditelji igraonica biti će odgojitelji Dječjeg vrtića „Maslačak“ prema njihovim sposobnostima i sklonostima kako bi igraonice bile izvođene što kvalitetnije. Planirani rad odvijati će se s manjim brojem djece koja pokazuju sklonosti interese za određene sadržaje, kontinuirano tijekom čitave pedagoške godine.

Ciljevi kraćih programa:

- Stručno organiziranje slobodnih aktivnosti djece predškolskog uzrasta
- Provedba i promidžba kvalitetnog rada s djecom predškolske dobi
- Poticanje na aktivno sudjelovanje u provođenju aktivnosti
- Razvoj i odgoj individualizacije i slobode izražavanja

Osim kreativnih i poticajnih sadržaja igraonice su zamišljene kao produbljivanje znanja, iskustva te poticanje svih vrsta stvaralaštva kod djece.

5.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine voditi će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001), te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine obuhvaća:

- makro plan (tromjesečni) odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, izleta, svečanosti i dr.)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti za odgojnu

skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa

- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima
- vrednovanje ostvarenog plana i programa

Na nivou Ustanove i skupine voditi će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijska lista dolaska djece
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog rada

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Cilj:

- unapređenje prakse i kreiranje zajedničke vizije razvoja vrtića, osobne i profesionalne promjene te postavljanja realnih i konkretnih ciljeva unapređenja rada

Zadaće:

- kvalitetno pripremanje za rad s djecom
- podizanje razine profesionalne kompetencije svakog pojedinca
- podizanje kvalitete življenja unutar ustanove

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI

- **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 - Pratiti stručnu literaturu iz područja uže struke, pedagogije, psihologije pomoću kojih se kvalitetnije osmišljava odgojno-obrazovni rad
 - Koristiti internet za nove spoznaje na području predškolske pedagogije
 - Razmjena saznanja sa ostalim odgojiteljima
- **GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- grupno stručno usavršavanje realizirati će se na odgojiteljskim vijećima, timskim sastancima i drugim radionicama gdje se obrađuju tematske jedinice koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- radionice u ustanovi vođene stručnim timom – pedagog, edukacijski rehabilitator, zdravstveni voditelj
- predavanjima, stručnim seminarima i radionicama koji će biti organizirani od strane Udruge odgajatelja „Krijesnice“ i Agencije za odgoj i obrazovanje i dr.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

U okviru rada Odgojiteljskog vijeća provoditi će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz predškolske djelatnosti, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te planiranje sadržaja koji će obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom i roditeljima. Odgojitelji će međusobno dogovarati i planirati provođenje aktivnosti i projekata, te raditi evaluaciju svog rada.

Uz pomoć stručnog tima raditi ćemo na povećanju kvalitete rad s djecom i suradnje s roditeljima.

TABLICA 12. PRIJEDLOZI DNEVNOG REDA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA ZA PED.GOD. 2021./2022. PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA KURIKULUMA VRTIĆA ZA 2021./2022.	RUJAN	RAVNATELJICA
PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA STRUČNOG SURADNIKA- PEDAGOGA PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA - ODGOJITELJA	LISTOPAD	RAVNATELJICA
STRUČNO PREDAVANJE (TEMA NAKNADNO)	STUDENI	EDUKACIJSKI REHABILITATOR
STRUČNO PREDAVANJE (TEMA NAKNADNO)	PROSINAC	ZDRAVSTVENI VODITELJ
ORGANIZACIJA MALOG SERJOJNSKOG FAŠNIKA	SIJEČANJ	RAVNATELJICA

STRUČNO PREDAVANJE (TEMA NAKNADNO)	VELJAČA	PEDAGOG
STRUČNO PREDAVANJE (TEMA NAKNADNO)	OŽUJAK	EDUKACIJSKI REHABILITATOR
STRUČNO PREDAVANJE (TEMA NAKNADNO)	TRAVANJ	ZDRAVSTVENI VODITELJ
STRUČNO PREDAVANJE (TEMA NAKNADNO)	SVIBANJ	PEDAGOG
LJETNA ORGANIZACIJA VREMENA PLAN GODIŠNJIH ODMORA	LIPANJ	RAVNATELJICA
PRIJEDLOG ORGANIZACIJE RADA ZA PED.GOD. 2022./2023. PRIHVATANJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA PED.GOD. 2021./2022.	KOLOVOZ	RAVNATELJICA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Zajedničkom suradnjom Dječjeg vrtića i obitelji nastojat ćemo da svako dijete ima usklađen odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima. S obiteljima ćemo surađivati na brizi za sigurnost djeteta i dopuni obiteljskog odgoja. Stvarati mogućnosti da roditelj sudjeluje u životu i aktivnostima predškolskog djeteta.

Naglasak na uvođenje obitelji u program jedinstveno je obilježje. Obitelj ima najveći utjecaj na vlastitu djecu, stoga je primarni odgojitelj svoje djece jer ima presudnu ulogu u djetetovu odgoju i obrazovanju. Obitelj želi najbolje svojoj djeci i želi im pomoći da postanu uspješni i produktivni građani.

U pedagoškoj godini 2021./2022. suradnja s roditeljima realizirat će se kroz sljedeće oblike:

TABLICA 13. PRIJEDLOZI TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA

OBLIK SURADNJE	TEMA	NOSIOCI	VRIJEME PROVOĐENJA
RODITELJSKI SASTANAK	1. Polazak djeteta u vrtić/jaslice – adaptacija 2. Upoznavanje s programom rada u pedagoškoj godini 2021./2022. 3. Kućni red dječjeg vrtića i pravila	Odgojitelji	Rujan

	ponašanja 4. Obilježavanje blagdana 5. Fašnik 2022. 6. Priprema djeteta za polazak u školu Teme vezane uz potrebe skupine i interese roditelja	Odgojitelji Odgojitelji Odgojitelji	Studeni Veljača Travanj
RADIONICE	Radionice tematski vezane uz tromjesečno planiranje	Ravnateljica, odgojitelji skupina	Tijekom godine
DRUŽENJA I SVEČANOSTI	Obilježavanje vjerskih blagdana, Dana Grada, te datuma značajnih za provođenje programa	Odgojitelji, ravnateljica, voditelji kraćih programa	Tijekom godine
INDIVIDUALNI I RAZGOVORI	Po potrebi roditelja i odgojitelja	Odgojitelji i ravnateljica, stručni tim	1x mjesečno i po potrebi
KUTIĆI ZA RODITELJE	- sva bitna događanja unutar vrtića i izvan njega a koji uključuju djecu - informativno i estetsko kreiranje grupnih kutića za roditelje	Odgojitelji, ravnateljica, stručni tim	Kontinuirano
MEĐUSOBNA SURADNJA	Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti	Odgojitelji	Kontinuirano, prema potrebi

8. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. surađivati ćemo s društvenim čimbenicima s koji utječu na ostvarivanje zadaća programa rada vrtića.

Grad Mursko Središće – osnivač ustanove

- suradnja o donošenju i provođenju Odluka i Zaključaka
- osiguranje sredstava za djelatnike prema Kolektivnom ugovoru
- dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića
- dogovori o planu investicijskog održavanja objekata
- suradnja sa gradonačelnikom povodom raznih svečanosti i praznika po pozivima
- suradnja oko nastavka projekta poslijepodnevnog boravka djece
- suradnja vezana uz epidemiju virusa COVID - 19

Upravni odjel za obrazovanje i kulturu Međimurske županije

- savjetovanje, tekuća problematika
- statistička izvješća

Služba za društvene djelatnosti Međimurske županije

- savjetovanje

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

- stručna pomoć vezana uz djelatnost vrtića
- suradnja sa Upravom za nacionalne manjine – provođenje programa sa djecom romske nacionalne manjine, sufinanciranje roditeljskog udjela za djecu romske nacionalne manjine
- sufinanciranje javnih potreba

Agencija za odgoj i obrazovanje

- savjetovanje
- prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
- stručna usavršavanja prema katalogu stručnih skupova

Dječji vrtići na području Međimurske županije

- međusobni posjeti – prema dogovoru
- razmjena iskustava, savjeti, postignuća u praksi
- suradnja vezana uz organizaciju „Malog serjojskog fašnika“

Osnovna škola Mursko Središće

- suradnja sa pedagogom, ravnateljom
- posjeta predškolaca (budućih đaka prvaka)

VUŠ Čakovec

- rad na projektima
- omogućiti studentima uvid u odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću u vrijeme realizacije stručno-pedagoške prakse

Turistička zajednica grada Mursko Središće

- uključivanje u razne manifestacije na području grada

Zavod za javno zdravstvo Čakovec

- provođenje higijensko-epidemioloških mjera
- provođenje mjera vezanih uz epidemiju uzrokovanu virusom COVID-19
- usklađivanje sa HACCAP sustavom
- sustavno praćenje kvalitete prehrane (4 puta godišnje – Mursko Središće, 2 puta godišnje – Peklenica)
- uzimanje briseva čistoće u kuhinji
- sistematsko-sanitarni pregledi djelatnika

Stomatološka ambulanta

- posjeta djece stomatološkoj ordinaciji

Suradnja sa Domom zdravlja Mursko Središće

- posjeta djece ordinaciji obiteljske medicine

Knjižnica i čitaonica Mursko Središće

- uključivanje u projekte knjižnice

- posjeta, posuđivanje slikovnica
 - obilježavanje „Mjesec hrvatske knjige“
 - uređivanje panoa u knjižnici
- Udruga žena Križovec
- sudjelovanje sa djecom u programu za Dane kruha
- KUD „Mura“ Mursko Središće
- suradnja sa tamburaškim sastavom – pratnja malog folklora
- Gradski puhački orkestar
- sudjelovanje na manifestaciji „Mali serjojski fašnik“
- Udruga mažoretkinja Mursko Središće
- sudjelovanje na manifestaciji „Mali serjojski fašnik“
- MUP Čakovec
- posjeta policijskoj postaji Mursko Središće
 - edukacija „Ponašanje u prometu“, stjecanje znanja o prometnoj kulturi
 - sudjelovanje na Sajmu prevencije
- Župni ured
- zajedničko obilježavanje blagdana
- Pekara, banka
- posjete
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mursko Središće
- posjeta
 - edukacija djece
- Dom za starije i nemoćne osobe
- posjeta u vrijeme Božićnih blagdana
- Bioinstitut
- provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije
- Škola stranih jezika
- natječajem odabrana za provedbu programa ranog učenja stranog jezika
- Planinarsko društvo „Bundek“
- organizacija zajedničkih planinarskih izleta
- UNICEF
- zajednička suradnja na projektu „Škole za Afriku i Aziju“
- Različiti dobavljači potrošnog materijala, didaktike i literature
- nabava potrošnog materijala, didaktike i literature
- Udruga odgajatelja „Krijesnice“
- organizacija seminara, predavanja, radionica
- Mediji
- promicanje djelatnosti Ustanove
 - Muralist, Međimurje- objava informacija o zbivanjima u vrtiću
- Društvo "Naša djeca"
- sudjelovanje u aktivnostima Dječjeg tjedna

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provoditi će se na sljedećim razinama:

a) na državnoj razini (eksterno vrednovanje)

- kontrola i supervizija nadređenih službi Ministarstva znanosti i obrazovanja, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

b) na razini ustanove (interno vrednovanje/samovrednovanje)

- praćenje i supervizija odgojno-obrazovnih radnika i ravnatelja.

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršiti će se radi:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanja kurikuluma
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom zajednicom
- unapređivanja kvalitete programa na način da Ustanova sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djeteta.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: bilješke, dnevnike, dječje likovne radove, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece.

10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanjem vrtića te osnovne smjernice za rad i poslovanje vrtića.

ZADAĆE:

- Donošenje godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022.
- Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna i završnog računa vrtića na prijedlog ravnatelja
- Predlaganje osnovnih smjernica za rad i poslovanje vrtića
- Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- Razmatranje investicijskih ulaganja
- Donošenje odluka o pojedinačnim pravima djelatnika, žalbama korisnika, nabavi opreme, potrebama i investicijama, zasnivanje radnih odnosa
- Razmatranje godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu

2021./2022.

Članovi Upravnog vijeća:

1. Josip Sršan – predsjednik
2. Jadranka Tuksar – član
3. Ivan Goričanec – član
4. Danica Varga – predstavnik roditelja
5. Željka Škvorc – predstavnik odgojitelja

11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

U okviru godišnjeg plana i programa rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića „Maslačak” sastojat će se od sljedećih elemenata:

TABLICA 14. - PLAN RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
Upravljanje i financijsko poslovanje	-izrada Godišnjeg plana i programa rada -izrada Kurikuluma -podnošenje izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa, o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću vrtića, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje -planiranje nabave didaktike, osnovnih sredstava, potrošnog materijala -rad u tijelima upravljanja vrtića, Upravnom vijeću i Odgajateljskom vijeću, te provođenje Odluka -po potrebi usklađivanje općih akata s zakonima i podzakonskim aktima -suradnja s gradonačelnikom Grada Mursko Središće te Gradskim vijećem -vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima -unapređenje administrativno-računovodstvene službe -u suradnji s voditeljem računovodstva rad na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno-obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu financijskog plana,	Kontinuirano, tijekom godine

	<p>izmjena i dopuna istog</p> <ul style="list-style-type: none"> -nadzor nad financijskim poslovanjem u skladu s važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika – praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost -podnošenje polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća Upravnom vijeću i osnivaču -obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu -rad na projektima 	
U odnosu na djelatnike vrtića	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine -osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu -provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom opasnosti -sprečavanje diskriminacije po spolu, vjeri -stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima -zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada -praćenje odgojitelja pripravnika kroz Povjerenstvo za stažiranje 	Tijekom godine
U odnosu na odgajatelje	<ul style="list-style-type: none"> -promicanje timskog rada -nadzor nad provedbom Sigurnosnog programa -omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog -praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada -suradnja s vanjskim suradnicima -suradnja u realizaciji projekata -suradnja u organizaciji društveno-zabavnih i sportskih aktivnosti -izrada Godišnjeg plana, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada izvješća -planiranje odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica -provedba upisa u novu pedagošku godinu -nabavka potrošnog i didaktičkog materijala U skladu s financijskim 	Tijekom godine

	<p> mogućnostima -rad u povjerenstvu za stažiranje -praćenje studentske prakse </p>	
U odnosu na dijete	<p> -stvaranje uvjeta za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada iz godišnjeg plana -obogaćivanje usluga vrtića novim programima </p>	Tijekom godine
U odnosu na roditelje	<p> -razvijanje partnerskih odnosa sa roditeljima usmjerenih prema kvalitetnoj suradnji kroz aktivno uključivanje -organizacija i realizacija radionica za roditelje -individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili odgojitelja -upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim programom postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja...) -radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja -uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno-obrazovni rad -rješavanje problema -uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl. </p>	Tijekom godine
U odnosu na društvenu sredinu	<p> -suradnja s ustanovama za predškolski odgoj -otvorenost medijima -suradnja sa ostalim društvenim čimbenicima -suradnja s Centrom za socijalnu skrb -suradnja sa HZZJZ -suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom, Državnim uredom za reviziju -suradnja s odjelima Grada Mursko Središće, Gradskim vijećem -suradnja s Uredom za obrazovanje i kulturu Međimurske županije -suradnja s udrugama s područja Grada Mursko </p>	Tijekom godine

	Središće	
Stručno usavršavanje	-sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema Katalogu -stručno usavršavanje na području financija i prava -individualno stručno usavršavanje	Tijekom godine

TABLICA 15. RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE RAVNATELJA

R.B.	PODRUČJE RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	5	252
2.	VOĐENJE POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA	10	504
3.	POSLOVI NA PODRUČJU RADNIH ODNOSA I PRAVNI PROPISI	5	252
4.	INFORMIRANJE DJELATNIKA VRTIĆA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,5	126
5.	FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE VRTIĆA	5	252
6.	SUDJELOVANJE U RADU UPRAVNOG VIJEĆA	2,5	126
7.	RAD U OKVIRU STRUČNIH TIJELA DJEČJEG VRTIĆA	2,5	126
8.	RAD I SURADNJA S RODITELJIMA TE VANJSKIM ČIMBENICIMA BITNIM ZA RAD VRTIĆA	5	252
9.	DNEVNA PAUZA	2,5	126
UKUPNO:		40	2016

12. GODIŠNJI PLAN EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./ 2022.
OSNOVI CILJEVI PROGRAMA
Stvaranje adekvatne okoline koja omogućuje integraciju djece s teškoćama u razvoju i roditelje te djetetovo sudjelovanje u odgovarajućem programu i savladavanje programa.
Prevenција teškoća u razvoju – praćenjem razvoja djece te edukacijom roditelja, odgajatelja i pomagača, ostalog osoblja
Edukacijsko – rehabilitacijski rad

ZADACÉ
Educiranje odgajatelja s ciljem podizanja kompetencija uočavanja i prepoznavanja znakova odstupanja u razvoju djece, podizanja kompetencija komunikacije s djecom i roditeljima
Vođenje odgajatelja u razvijanju vještina rada s djecom u procesu prihvaćanja različitosti u skupinama i socijaliziranju.
Izrada plana i programa rada u suradnji s odgajateljima i stručnim timom te roditeljima
Jačanje kompetencija odgajatelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
Podizanje vještina roditelja i poticanje na aktivno sudjelovanje i doprinos odgojno-obrazovnom procesu
Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima, održavanje grupnih radionica s roditeljima.
Izrada individualnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i djecu sa specifičnim razvojnim poremećajima, u suradnji sa stručnim timom i roditeljima
Periodička procjena razina funkcioniranja djece
Inicijalna procjena djece kod upisa
Individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom
Grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom

STRATEGIJE
Prema djeci:
Opservacija i praćenje djece te poduzimanje preventivnih mjera i kreiranje preventivnih programa
Izrada IOOP-a u suradnji s odgajateljima i s uključivanjem roditelja
Praćenje inkluzije te napredovanja rasta i razvoja djece te prevencija posebnih potreba
Individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama u razvoju
Prilagodba prostora, odabir specifične opreme
Sistematsko praćenje senzomotornog razvoja djeteta uz korištenje odgovarajućih tehnika i metoda
Ispitivanje, vrednovanje, opservacija, analiza i evaluacija postavljenih ciljeva
Izrada izvješća, zapažanja, preporuke, stručnog mišljenja
Prema odgajateljima:
Podrška odgajateljima u skupini u koju je uključeno dijete s posebnim potrebama oko prilagodbe prostora, didaktičkog materijala, individualiziranog pristupa u radu
Individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama
Osiguravanje uvjeta za edukaciju odgajatelja
Edukacija na stručnim supovima izvan vrtića
Prema roditeljima:
Suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada
Osnaživanje roditelja kroz individualna primanja, roditeljske sastanke, radionice
Edukacija roditelja pismenim putem – preko web stranice, kutića za roditelje
Prema društvenoj sredini:
Suradnja s vanjskim ustanovama i udrugama, osnovnim školama

ELEMENTI PRAĆENJA
Tromjesečno, polugodišnje i periodično, po potrebi. Opservacijom u skupini, individualnom radu, skalama za procjenu, upitnicima,
Analiza rezultata prikupljenih podataka
Informiranje roditelja i odgajatelja o rezultatima praćenja i analize
NOSITELJI I SUDIONICI
Stručni tim
Odgojitelji
Roditelji
VRIJEME REALIZACIJE
Rujan-listopad-studeni: opservacija novoupisane djece
Ostatak pedagoške godine: opservacija i praćenje djece uključene u edukacijsko- rehabilitacijske postupke ili djece pod opservacijom zbog sumnje na odstupanja u razvoju

ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD
REDOVNI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa
RAD NA UNAPREĐENJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE
CILJ
Intenziviranje suradnje odgajatelja, roditelja, i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranja razvojno primjerenih individualnih programa. Dokumentiranje aktivnosti koje se provode u vrtiću u suradnji sa stručnim timom, odgajateljima i roditeljima. Jača povezanost s vrtićima s područja grada, osnovnim školama, Centrom za odgoj i obrazovanje
BITNE ZADAĆE
U odnosu na dijete:
Poticanje djetetovog razvoja konkretnim zadacima i osmišljenom poticajnom okolinom
Intenziviranje razvoja potencijala djece
Poticanje razvoja slabijih strana djeteta kroz jake strane
U odnosu na odgajatelje:
Planiranje razvojnih zadaća za konkretno dijete u timu (stručni suradnik-odgajatelj).
Upotreba razvojnih ljestvica i skalaza prepoznavanje razvojnog statusa djece (kognitivni, senzorički, socio-emocionalni, motorički)
Dokumentiranje razvoja i postignuća djece
U odnosu na roditelje:
Uključivanje roditelja u procjenu i evaluaciju razvoja djeteta te jačanje kompetencija potrebnih za taj proces.
Osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kad uočenih odgojnih i razvojnih poteškoća

Jačanje roditeljske odgovornosti za provođenjem dogovorenih odgojnih postupaka

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Inicijalna procjena razvojnog statusa djece putem razvojnih ljestvica. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za osiguranje optimalnih uvjeta.

2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:

-razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje senzorne stimulacije

-razvoj socioemocionalne kompetencije; odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje problema

-odgoj za sigurnost, samozaštitu

-odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš

-odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti

3. Radni dogovori odgajatelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini te promišljanje primjerenih metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove potencijale(tromjesečno).

4. Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.

5. Izrada kurikuluma

6. Individualni razgovori odgajatelja od i /ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.

7. Izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografiranje, dječji crteži, izjave.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

Razvojne liste

Zapažanja odgajatelja i stručnih suradnika

Individualne mape

Foto i video zapisi

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

Konkretna procjena razvojnog statusa djece

Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti

Vidljiv napredak postignuća u pojedinim područjima razvoja

Konkretnija suradnja odgajatelja i stručnih suradnika te roditelja.

NOSITELJI STRATEGIJA:

Odgajatelji, stručni suradnici i roditelji

13. CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA

KONCEPCIJI MARIJE MONTESSORI U RADU S DJECOM U DOBI OD 3. GODINE

DO POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU

CILJ: Osposobljavanje djeteta rane dobi da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno osjetljivo i kreativno, s poznavanjem vještina koje će mu biti potrebne u budućnosti.

USTROJSTVO RADA

Od 01.rujna 2021. do 31.08.2022. godine provoditi će se cjelodnevni 10-satni alternativni program prema koncepciji Marie Montessori, svakodnevno od ponedjeljka do petka od 7,00 do 16.00 sati. Program će se realizirati u matičnom objektu u Murskom Središću u jednoj mješovitoj odgojno obrazovnoj skupini s 20-ero upisane djece u dobi od 3-7 godina. Program realiziraju odgojiteljice Marta Varga i Željka Škvorc.

MATERIJALNI UVJETI

Osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa. Osigurati didaktička pomagala i sredstva za rad te nabaviti potrebni materijal, osmisliti i organizirati prostor u kojem borave djeca, osigurati dodatnu edukaciju odgojitelja s ciljem unaprijeđenja rada (seminari, literatura). Prema Montessori pedagogiji dijete može optimalno razviti svoje potencijale samo u pripremljenoj okolini. Soba dnevnog boravka oblikovana je po mjeri djeteta. Svaki materijal ima svoje mjesto. Rad stvara pouzdanost koja vodi do sigurnosti. Od svake vrste postoji samo jedan pribor. Materijali trebaju biti pristupačni. Pribor se nalazi na otvorenim policama i mora biti održavan kako bi privukao pažnju djeteta. Izgled Montessori sobe; kad se ulazi u sobu, najprije nailazimo na pribor za vježbe iz svakodnevnog života. Nadalje, s lijeve strane se nalazi pribor za senzomotoriku, tj. Poticanje osjetilnosti, potom pribor za upoznavanje matematike pa zatim pribor za jezik i zatim pribor iz kozmičkog odgoja.

Osim Montessori pribora, soba je opremljena slikovnicama, drvenim kockama, enciklopedijama, knjigama te priborom za likovni i glazbenu kulturu.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ ,RAST I ZDRAVLJE DJECE

U cilju unaprijeđenja zdravlja djece i osiguranja uvjeta za pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta, u suradnji s roditeljima (inicijalni razgovori) pravovremeno nastojimo dobiti relevantne podatke o djetetovu zdravlju, razvoju i ponašanju te u skladu s tim poduzeti odgovarajuće mjere i nastojati olakšati djetetu i roditeljima prve dane boravka u skupini.

Tijekom cijele godine kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Evidentirati odstupanja u razvoju u suradnji s roditeljima i poduzeti potrebne mjere.

Dnevni ritam prilagoditi potrebama djece. Osigurati svakodnevni boravak djece na zraku, te prema interesima i mogućnostima te epidemiološkim mjerama organizirati rekreativne i dodatne edukativne programe (predstave, posjete, izlete, gostovanja..).

Na temelju praćenja psihofizičkog razvoja svakog djeteta i napretka u odnosu na program kontinuirano surađivati s roditeljima.

Osigurati zdravstveno higijenske uvjete prostora sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora u svrhu očuvanja i unaprijeđenja zdravlja djeteta.

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad proizlazi iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Programskog usmjerenja čija je osnovna osobitost humanističko – razvojni pristup u odgoju i obrazovanju. Alternativni program prema koncepciji Marie Montessori potiče sva razvojna područja uvažavajući djetetove potrebe, mogućnosti i interese.

Osnovni cilj Montessori pedagogije je osposobiti svako dijete da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno osjetljivo i kreativno, s poznavanjem vještina koje će mu biti potrebne u budućnosti.

Individualiziranim pristupom te posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima u stimulirajućoj okolini poticati cjeloviti razvoj djeteta.

Odgojitelj uvodi dijete u korištenje pribora i potiče ga da dalje istražuje svoje mogućnosti - Zadatak odgojitelja u pripremljenoj okolini je da brine o tome da djeca nesmetano rade i da se razvijaju primjereno razdobljima posebne osjetljivosti. Odgojitelj stvara pripremljenu okolinu, oblikuje je, preoblikuje te dopunjava.

Da bi to mogao, odgojitelj treba poznavati:

- područja Montessori pedagogije
- klasičan Montessori pribor
- principe po kojima je pribor napravljen
- način rada s priborom
- razdoblja posebne osjetljivosti
- razvojne faze djeteta

Kreiranje novog didaktičkog pribora po načelima Montessori pedagogije jedan je od važnih zadataka odgojitelja. Odgojitelj mora pružiti djetetu slobodan izbor pribora za rad i slobodu izbora dužine rada, ovisno o djetetovoj potrebi. On mora promatrati dijete, potrebe i sposobnosti djeteta te u skladu s tim mu pružiti pomoć u radu ili se povući i pustiti da samo odradi vježbu. Odgojitelj je izvana pasivan, a iznutra promatrački vrlo aktivan.

Sadržaji odgojno – obrazovnog rada su predvježbe i glavne vježbe iz različitih područja rada:

- poticanje samostalnosti u svakodnevnom životu
- poticanje razvoja osjetilnosti
- matematika
- jezik
- kozmički odgoj

PROJEKTI U OVOJ PEDAGOŠKOJ GODINI;

Iako su protekle pedagoške godine bili planirani projekti pod nazivom „Violina“ te „Afrika“, isti nisu realizirani već su umjesto toga realizirani veći projekti „Antarktika“ te „Moje tijelo“.

1. PROJEKT „AFRIKA“

TEMATSKO PODRUČJE: KONTINENTI

CILJEVI PROJEKTA: upoznavanje pojma kontinent, upoznavanje s geografskim položajem, ljudima, kulturom, običajima, biljnim i životinjskim svijetom

2. PROJEKT „KUHAR“

TEMATSKO PODRUČJE: ZANIMANJA

CILJEVI PROJEKTA: upoznavanje sa zanimanjem, osobitostima, učenje kroz praksu zanimanja, razvoj samopouzdanja kod djece

3. PROJEKT „VIOLINA“

TEMATSKO PODRUČJE: UMJETNOST

CILJEVI PROJEKTA: upoznavanje s glazbenim instrumentom, karakteristikama istog, građom, zvukom, povijesnim razvojem, poticanje razvoja za estetiku

Skica aktivnosti tijekom pedagoške godine:

Rujan- Dijete u kozmosu □ Prilagodba novoupisane djece

Listopad – Jesen ☐ karakteristike jeseni ☐ list – različiti oblici - forme i boje ☐ jesenski plodovi (Dani kruha i Dani jabuka) ☐ Dan djedova i baka, Dječji tjedan (tjedan zdrave prehrane, zdrave namirnice i recepti od kuće)

Studeni – Čovjek i njegovo tijelo ☐ razvijanje pozitivne slike o sebi ☐ razvijanje svijesti o vlastitom tijelu ☐ emocije (izražavanje emocija)

Prosinac – Obitelj ☐ članovi uže obitelji ☐ obitelj i vrtić ☐ blagdani u obitelji i vrtiću (Božić)

Siječanj – Zima ☐ zima kao godišnje doba i njezina svojstva (kratki dani/duge noći, odjeća,...) ☐ biljni i životinjski svijet ☐ korijen biljaka

Veljača – Poklade ☐ pokladni običaji (maškare) ☐ ljubav koja pokreće svijet (Valentinovo) ☐ stablo i njegova važnost

Ožujak – Proljeće ☐ karakteristike proljeća ☐ proljetnice ☐ cvijet – različiti oblici- forme , boje , mirisi

Travanj – Novi život ☐ blagdan u obitelji i vrtiću (Uskrs) ☐ jaje i njegova važnost u razvoju živih bića ☐ razvoj iz jajeta, čovjeka i životinja, od zametka (jajeta) do rođenja te njegovo odrastanje i starenje ☐ Dan planeta Zemlje

Svibanj – Živi svijet ☐ razvojni ciklus kukaca ☐ livade i travnjaci i njihovi stanovnici

Lipanj – Ljeto ☐ ljeto kao godišnje doba i njegova svojstva ☐ more i osobitosti pomorskog reljefa ☐ ljetni sportovi (plivanje, ronjenje, skakanje u vodu...) ☐ ljetni radovi u polju

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJICA

Odgoviteljice će biti uključene u sve vrste stručnog usavršavanja vezane uz Montessori pedagogiju s ciljem povećanja razine znanja i jačanja kompetentnosti u radu te u rad stručnih aktiva i radionica.

SURADNJA S RODITELJIMA

Nastojati češće uključivati roditelje u odgojno – obrazovni proces s ciljem što boljeg upoznavanja programa i doprinosa njegovu obogaćivanju i vrednovanju kroz sljedeće oblike; individualni razgovori (uživo ili preko viber grupe ili poziva), roditeljski sastanci, radionice, gostovanja u odgojnoj skupini , svečanosti, druženja. Navedeni oblici biti će realizirani ovisno o epidemiološkoj situaciji vezano uz Covid 19.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Nastojati surađivati s Agencijom za odgoj i obrazovanje te kulturnim i odgojno-obrazovnim institucijama na području Županije koje provode program prema konceptu Marie Montessori, nastojati se uključiti u e-twinning projekt.

14. SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM I PROTOKOLI

POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

SIGURNOST U VRTIĆU

UVOD

Vrtić je prva institucija u koju se dijete uključuje nakon obiteljskog okruženja. Djecu treba pripremiti za život u zajednici kao mjestu susreta s drukčijom djecom i odraslima. Djecu treba odgajati, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života, poticati ih na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa (poroci, loše navike, rizične skupine vršnjaka, loše društvo, prepoznavanje rizičnih situacija, alkohol, cigarete, droga i sl.) Vrtić kao organizacija koja uči temelji se na razumijevanju i prihvaćanju subjektiviteta svakog pojedinca tj. svakog djeteta i odraslog. Važan čimbenik uspješnosti odgoja djeteta u vrtiću je, uz ličnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem dijete živi. Ozračje čine odnosi između djece; djece i svih ostalih radnika u dječjem vrtiću; odnosi između odgojitelja i roditelja; odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece te cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete boravi i o pravilima ponašanja koja se dogovaraju s djecom. Svakom djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti, te mu jasno reći što se od njega očekuje. Djecu treba učiti potrebnim životnim vještinama, samopotvrđivanje na prihvatljiv način, kako bi razvila samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.

OBILJEŽJA SIGURNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU SU:

1. okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
2. okruženje u kojem se poštuje djetetova osobnost
3. okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i slobodno birati (aktivnosti, suigrača ...) u skladu sa svojim željama i potrebama
4. okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
5. okruženje u kojem se poštuju i njegove različitosti
6. okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unapređenja međuljudskih odnosa
7. okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
8. okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između djece, roditelja, odgojitelja te svih odraslih u obitelji i dječjem vrtiću kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u dječjem vrtiću

PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA ODGOJITELJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU

PRIJEM DJETETA U VRTIĆ

Odgojitelj preuzima dijete u dežurnoj sobi, a nakon dežurstva u redovitoj sobi dnevnog boravka. Iza 9.00 sati ulazna vrata objekta se zaključavaju do 14.00 sati. U tom vremenu na zvuk zvona djelatnik koji je u mogućnosti otvara vrata i otprati roditelja do sobe dnevnog boravka u kojoj je njegovo dijete ili drugu stranku do sobe koju treba.

PREDAJA DJETETA NAKON BORAVKA U VRTIĆU

Dijete se predaje roditelju (ili punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo na posebno ovjerenoj i potpisanoj izjavi u vrtiću)

NEPREDVIĐENE SITUACIJE

Ukoliko po dijete dolazi osoba koju odgojitelj nikada nije vidio, a roditelj je najavio njen dolazak DAN RANIJE (pismeno uz podatke – ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice), odgojitelj će zamolit tu osobu za identifikaciju (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola) prije predaje djeteta.

Prilikom preuzimanja djeteta od roditelja, odgajatelj će pogledati dijete (promjene na koži, povišena temperatura, ozljede...) kad dođe u vrtić, ali će promatrati i tijekom dana, te pri odlasku kući.

U slučaju da odgajatelj zapazi ozljedu djeteta – upitati će roditelja što se dogodilo i zabilježiti će informacije u dnevnik rada, te o tome obavijestiti kolegicu u skupini i ravnateljicu.

U slučajevima da odgajatelj ima sumnje na zlostavljanje djeteta obavezno će se obratiti ravnatelju (podsjećamo da svako neregiranje na indikatore zlostavljanja djeteta podliježe zakonskim sankcijama).

POSTUPCI I METODE DJELOVANJA ODGOJITELJA UKOLIKO RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON DEŽURSTVA

Odgajatelj treba kontinuirano provjeravati ima li sve brojeve telefona roditelja (kućni, broj na poslu, broj mobitela) i unositi promjene (redovito ažuriranje imenika).

Na prvom roditeljskom sastanku odgajatelj će obavezno upoznati roditelje s našim protokolom ukoliko ne dođu po dijete u vrtić.

NEPREDVIĐENE SITUACIJE

Ako dijete ostane u vrtiću dulje od radnog vremena vrtića a roditelj nije javio da kasni i ne javlja se ni na jedan broj telefona, odgojitelj obavještava ravnatelja.

(1) popis sa svim osnovnim podacima o svojoj djeci u vrtiću se nalazi u Imeniku djece svake odgojne skupine (koji je potrebno imati na svakom dežurstvu u jutro i popodne) – popis djece, adresar, brojevi telefona roditelja i punoljetnih osoba koje je roditelj naveo u izjavi

(2) svaka tri mjeseca odgojitelj treba redovito ažurirati podatke o roditeljima, a po potrebi i češće

(3) ostavlja se mogućnost (do 1 sat nakon dežurstva) da je roditelja nešto nepredvidivo spriječilo u dolasku po dijete

Ukoliko roditelja i dalje nema:

1. odgojitelj će pokušati uspostaviti kontakt s roditeljima putem telefona ili mobitela
1. odgajatelj će pokušati uspostaviti kontakt s osobom koju je roditelj u izjavi naveo kao osobu koja može odvesti dijete iz vrtića
2. odgojitelj će obavijestiti ravnateljicu
3. u krajnjem slučaju odgojitelj će pozvati policiju (tel. 192) i objasniti koje je sve radnje poduzeo

Sve daljnje upute daje policija!

VAŽNI BROJEVI TELEFONA

- ❖ Žurna pomoć112
- Policija192
- Vatrogasci193
- Hitna pomoć194
- Ravnateljica098/181 4215

- ❖ Županijska bolnica Čakovec 040/ 375-444
- ❖ Grad Mursko Središće040/ 370-771

POSTUPCI I METODE DJELOVANJA ODGOJITELJA KAD DIJETE POBJEGNE IZ VRTIĆA

1. Odgojitelj se ne smije prepustiti panici, treba zadržati prisebnost
2. Provjeriti će još jednom unutarnji i vanjski prostor (sve prostorije u objektu, terasu, igralište)
3. Obavijestiti će ravnatelja
4. Organizirati će krizni tim (obavezno uključiti ravnateljicu)

TIJEK TRAŽENJA DJETETA:

1. Odrediti će se osoba koja organizira traženje – tu osobu imenuje ravnatelj (osoba koja organizira traženje može biti sam ravnatelj)
2. Najbliži odgojitelj u Imeniku djece će bilježiti sve brojeve telefona i mobitela, sastavljati će popis i dati ga odgojitelju (iz čije je skupine dijete otišlo) ili ravnatelju
3. Ostali radnici vrtića pregledavati će sve ostale prostorije vrtića
4. Odgojiteljica te skupine pretraživati će vanjski prostor
5. Svi ostali radnici (van procesa s djecom i hranom) u zadanim će smjerovima tražiti dijete (traži se dijete bez pratnje, po opisu, s imenom i prezimenom)
6. Jedna će osoba krenuti prema adresi stanovanja djeteta

KONTAKT S RODITELJIMA:

- ❖ Ravnatelj će imenovati osobu koja organizira kontakt s roditeljima – to treba biti jedan od odgojitelja iz dotične skupine (ako je moguće) ili ravnatelj
- ❖ Ravnatelj ili odgojitelj skupine će kontaktirati s roditeljima telefonom ili mobitelom

Razgovor s roditeljima

- Ravnatelj ili odgojitelj skupine će ih obavijestiti o događaju
- Obavijestiti će ih o poduzetim radnjama
- Prikupiti će podatke za traženje

« Što mislite kuda je moglo dijete otići? Da li je u blizini baka ili neka važna osoba za dijete? Gdje u blizini vrtića voli boraviti? Da li ste s djetetom planirali nekuda ići ovih dana? Da li je netko od roditelja ostao kod kuće? « i slično.

KONTAKT S POLICIJOM:

- ❖ ravnatelj zove policiju (192)

- ❖ navest ćemo podatke o djetetu, opis djeteta i sve poduzete radnje
- ❖ dalje ćemo postupati po nalogu policije

KONTAKT S MEDIJIMA:

S medijima i nadležnim ustanovama kontaktirati će ravnateljica.

Za medije:

- iznositi će se samo činjenice
- tražiti ćemo profesionalnost u informiranju (zabrana fotografiranja i objavljivanja podataka bez suglasnosti roditelja, osigurati zaštitu vrtića)

Istovremeno s obavještanjem policije, ravnatelj će kontaktirati službu za društvene djelatnosti Međimurske županije --> tel. 040/ 391 – 400 .

Kratka krizna intervencija:

Edukacijski rehabilitator ili druga educirana osoba će provoditi razgovor sa sudionicima događaja.

Sastavljanje izvješća o događaju:

Odgovornik će o nastalom događaju usmenim putem izvijestiti ravnatelja, a ravnatelj će sastavljati pismeno izvješće i poslati ga u nadležne institucije.

POSTUPCI I METODE DJELOVANJA PRI BORAVKU NA ZRAKU I KORIŠTENJU IGRALIŠTA

- obilazak vanjskog prostora terase i igrališta (domar, spremačica) - uklanjanje nedostataka, čišćenje vanjskog prostora, eventualni popravak oštećenja nastalih na opremi igrališta prije izlaska djece
- prijenos informacija o nedostacima i opasnostima radi korištenja samo sigurnih i provjerenih dijelova igrališta (odgojitelji)
- informiranje odgovornih osoba (ravnatelj)
- provjera igrališta s djecom i upućivanje na elemente zaštite i samozaštite (odgojitelji)
- dogovoriti s djecom osnovna pravila korištenja igrališta (odgojitelji)
- organizirati boravak na zraku tako da u svakom trenutku u vidokrugu odgojitelja budu sva djeca (odgojitelji)
- organizirati boravak na zraku kao vođene i slobodne aktivnosti unutar zajednički utvrđenih granica (odgojitelji)
- ulazna vrata koja vode na igralište uvijek moraju biti zaključana (odgojitelji)
- svaki odgojitelj koji je bio na igralištu s djecom zadužen je za pospremanje igračkica i sprava s igrališta koje su toga dana bile u uporabi
- djeca trebaju biti adekvatno obučena (primjereno vremenskim uvjetima) – roditelji, odgojitelji

POSTUPCI I METODE PRUŽANJA PRVE POMOĆI

- treba ostati priseban, ne se prepuštati panici
- potrebno je provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta – ako je pri svijesti, treba ga ohrabriti i umiriti, stvoriti osjećaj sigurnosti – brzim opažanjem potrebno je ustvrditi postoji li na mjestu neposredna životna opasnost (urušavanje, požar i sl.)

- potrebno je pružiti pomoć na mjestu nezgode i u položaju u kojem smo zatekli ozlijeđenoga, osobito ako nismo sigurni o kakvoj se ozlijedi radi
- dijete se mora okrenuti u bočni položaj (da se ne uguši), osim ako se sumnja na ozljedu kralježnice ili prijelome zdjelice, kao i na ozljede glave i vrata
- djetetu ne smijemo ništa dati piti i jesti
- pozvati ćemo najbližu osobu za pomoć (kolegica u skupini, tehničko osoblje, ravnatelj, roditelj ...) i potom ćemo potražiti stručnu pomoć (radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći ili hitnu medicinsku pomoć: tel. 194 ili 112)

Poduzimanje potrebitih mjera i dogovora vodi dotična osoba, ovisno o težini ozljede:

1. o ozljedi djeteta (pad, udarac, rana...) obavezno ćemo obavijestiti roditelja radi daljnjeg praćenja djeteta (odgojitelj)
2. ispuniti ćemo Izvješće o nezgodi u vrtiću s opisom događaja, poduzetim radnjama i preporukama roditelju
3. manje povrede ćemo zbrinjavati u vrtiću (ormarić prve pomoći) – odgojitelj osposobljen za pružanje prve pomoći
4. veće povrede ćemo sanirati u Županijskoj bolnici Čakovec (tel. 040/ 375 – 444)
5. kod težih povreda, nakon pružene prve pomoći na licu mjesta, pozvati ćemo hitnu pomoć (tel. 194) ili odvesti dijete u Županijsku bolnicu Čakovec u pratnji odgojitelja ili osobe koja je osposobljena za pružanje prve pomoći u vrtiću (prema potrebi i stanju djeteta)
6. odgojitelj će telefonom obavijestiti roditelje o ozljedi i dogovoriti će mogućnost njihova dolaska u vrtić
7. povreda će se evidentirati u knjizi EVIDENCIJA OZLJEDA
8. odgojitelj će dati pismenu izjavu o ozljedi ravnatelju

ZAPOSLENICI OSPOSoblJENI ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Radnice osposobljene za pružanje prve pomoći su:

- Lana Kovačić (podružnica Peklenica)
- Patricija Vinko Goričanec
- Mihaela Sovar

Radnica osposobljena za obavljanje poslova ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu:

- Ivana Maltarić
- Lana Kovačić (podružnica Peklenica)

Radnica osposobljena za rad na siguran način:

- Željka Škvorc

Radnica osposobljena za voditelja evakuacije i spašavanja:

- Nikolina Gogić

Svi radnici vrtića (ravnatelj, odgojitelji, kuharice, spremačice) osposobljeni su za rad na siguran način.

KUĆNI RED VRTIĆA

1. RADNO VRIJEME VRTIĆA JE OD 5:30 DO 16:00 SATI. MOLIMO VAS DA GA SE PRIDRŽAVATE. SVAKOME SE MOŽE DOGODITI DA NE STIGNE DO KRAJA RADNOG VREMENA PO DIJETE. U TOM SLUČAJU MOLIMO VAS DA NAM JAVITE UKOLIKO ĆETE KASNITI. DIJETE NE SMIJE BITI U VRTIĆU DULJE OD 10 SATI.
2. RADI SIGURNOSTI VAŠE DJECE ULAZNA VRATA SE ZAKLJUČAVAJU U VREMENU OD 9,00 DO 14,00 SATI. SVAKI ZVUK ZVONA OMETA NAŠ RAD. HVALA NA RAZUMIJEVANJU!
3. U VRTIĆ MOŽETE DOVESTI SAMO ZDRAVO DIJETE! ZDRAVO DIJETE NEMA POVIŠENU TEMPERATURU, PROLJEV ILI MUČNINE I NE TROŠI ANTIBIOTIKE. U TRENUCIMA KAD JE DIJETE BOLESNO NITKO MU NE MOŽE PRUŽITI ONOLIKU SKRB KAO ONI KOJI SE U TIM TRENUCIMA POSVEĆUJU SAMO NJEMU. BOLESNOM DJETETU POTREBNA JE TIŠINA I MIR, PA ĆE MU U TIM TRENUCIMA SMETATI PRIJATELJI S KOJIMA SE INAČE RADO IGRA.
4. DIJETE U VRTIĆ MOŽE DOVODITI SAMO OSOBA U KOJU RODITELJI IMAJU POVJERENJE. KOD DOVOĐENJA DJETETA U VRTIĆ, KAO I KOD ODVOĐENJA KUĆI OBAVEZNO JE JAVLJANJE RODITELJA ODGOJITELJU.
5. DIJETE IZ VRTIĆA ODVODE RODITELJI ILI OSOBA KOJU SU RODITELJI ZA TO OVLASTILI. AKO NISTE U MOGUĆNOSTI SAMI DOĆI PO DIJETE MOLIMO VAS DA NAS O TOME NA VRIJEME OBAVIJESTITE (PRILIKOM DOVOĐENJA DJETETA ILI TELEFONOM).

6. MOLIMO VAS DA DJECU OBLAČITE SLOJEVITO KAKO BISMO IH OVISNO O VREMENSKIM PRILIKAMA MOGLI SKINUTI ILI OBUĆI. NE ZABORAVITE NA ZNAKIĆU OSTAVITI REZERVNU ODJEĆU ZA PRESKINUTI U SLUČAJU NEZGODE
S VODOM I SL.

7. MOLIMO RODITELJE DA NE ULAZE U SOBU DNEVNOG BORAVKA U CIPELAMA.

