



DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
ULICA SLATINE 2
40 315 MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 601-01/23-03/11
URBROJ: 2109-82-01-23-1
Mursko Središće, 31.10.2023.

Temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18), članka 27. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnateljica Ivana Maltarić, dana 31. listopada 2023. godine donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA E-RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja, kontrole i plaćanja elektroničkih računa (u daljnjem tekstu e-račun) u Dječjem vrtiću Maslačak.

Članak 2.

E-račun kao knjižigovodstvena isprava je memorirani elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, sukladno zakonskim propisima, koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu.

Članak 3.

Postupak zaprimanja, kontrole i plaćanja eRačuna i računa provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

REDNI BROJ	DOGAĐAJ	AKTIVNOST	NADLEŽNOSTI ODGOVORNOST	ROK
1.	Zaprimanje eRačuna putem FINA-inog servisa eRačun u računovodstvu	Korisnik s pravom pregleda i prihvata putem aplikacije zaprima eRačun. eRačuni se zaprimaju u strukturiranom xml ili pdf-u.	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja	Istog dana a najkasnije sljedećeg radnog dana
2.	Računska i formalna kontrola eRačuna	Kontrolira se računska i formalna ispravnost zaprimljenih eRačuna. Na eRačun se stavlja paraf osobe koja je izvršila kontrolu.	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana
3.	Obavijest ravnatelju da eRačun nije prošao formalnu i/ili računsku kontrolu	Zahijev za odbijanjem računa.	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa
4.	Odbijanje eRačuna	Račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadržava sve potrebne elemente ili je računski neispravan.	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa
5.	Prihvatanje eRačuna	Prihvatanje eRačuna.	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja	U roku od 3 radna dana od slanja eRačuna
6.	Suštinska kontrola eRačuna	Kompletniranje izlisanog eRačuna sa popratnom dokumentacijom. Zaposlenik koji je nabavku inicirao svojim potpisom na eRačun potvrđuje da je roba, oprema/materijal primljen, odnosno da su usluga/radovi izvršeni sukladno narudžbi ili ugovoru.	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja	Najviše 5 dana od primitka računa , vodeći računa o dospijecu plaćanja
7.	Odobrenje plaćanja	Odobrava eRačun za evidentiranje u knjigovodstvenom sustavu.	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja	najviše 5 dana od dana primitka

		I daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeća.		računa, vodeći računa o dospijeću plaćanja
8.	Računovodstvena kontrola	Provjerava da li je provedena suštinska kontrola (postojanje potpisa zaposlenika koji je nabavu inicirao), te da li je eRačun kompletno sa potrebnim prilogima. Provodi formalnu provjeru svih elemenata računa i računsku kontrolu ispravnosti računa.	Računovođa	Nakon obavljene suštinske kontrole eRačuna
9.	Likvidiranje i knjiženje eRačuna	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva, unos eRačuna prema vrstama rashoda, programima. (aktivnostima) i izvorima financiranja u knjižovodstvenim programima.	Računovođa	Odmah nakon kontrole eRačuna
10.	Izrada naloga za plaćanje	Kreiranja zbirnih naloga za plaćanje u skladu s datumom dospijeća i odobrenim Financijskim planom.	Računovođa	Sukladno datumu dospijeća; plaćanje se vrši prema dospijeću, a u skladu s likvidnim financijskim sredstvima
11.	Odlaganje eRačuna	Plaćeni eRačuni se po primitku i knjiženju izvalka pohranjuju.	Računovođa	Odmah nakon plaćanja računa

Članak 4.

Elektronički račun se može osporiti i vratiti dobavljaču/izdavatelju jedino putem informacijskog posrednika.

Članak 5.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića Maslačak, a stupa na snagu dan nakon dana donošenja.



RAVNATELJICA:

Ivana Makarić, univ.mag.praesc.educ.