

DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“
ULICA SLATINE 2
40 315 MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 003-06/22-01/10
UR. BROJ: 2109-82-04-22-05
Mursko Središće 22.09.2022.

Temeljem članka 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 25. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“, Upravno vijeće na svojoj 23. sjednici donosi:

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Maslačak“
za pedagošku godinu 2022./2023.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Maslačak“ za pedagošku godinu 2022./2023.

II.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Maslačak“ za pedagošku godinu 2022./2023. nalazi se u privitku ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića „Maslačak“.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Mateja Novak



DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“

ULICA SLATINE 2, 40315 MURSKO SREDIŠĆE

E-MAIL: maslacak@mursko-sredisce.hr

Tel: 040/343 064

MATIČNI BROJ: 01385461

OIB: 13832381125

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 25. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na sjednici 23. dana 21.09.2022. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“
ZA 2022./2023. GODINU**

RAVNATELJ

Ivana Maltarić

ŽUPANIJA: MEĐIMURSKA

GRAD: MURSKO SREDIŠĆE

USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“

ADRESA: ULICA SLATINE 2, MURSKO SREDIŠĆE

E-MAIL: maslacak@mursko-sredisce.hr

Telefon :040/343 064

Faks: 040/543-440, 040/370-775

Matični broj: 01385461

OIB: 13832381125

OSNIVAČ: GRAD MURSKO SREDIŠĆE

RAVNATELJICA: IVANA MALTARIĆ, odgojitelj

PODRUČNI ODJEL: PEKLENICA: ŠKOLSKA 6, PEKLENICA

Telefon: 097 624 0644

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070051432 dana 7. srpnja 1998. godine.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
 - 3.1. IZVORI FINANCIRANJA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 - 5.1. REDOVITI PROGRAM
 - 5.1.1. PROGRAM RADA S DJECOM JASLIČKE DOBI
 - 5.1.2. PROGRAM RADA S DJECOM VRTIČKE DOBI
 - 5.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA
 - 5.2.1. PROGRAM RADA S DJECOM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE
 - 5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE
 - 5.3. CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIJE MONTESSORI U RADU S DJECOM U DOBI OD 3. GODINE DO POLASKA U ŠKOLU
 - 5.4 PROGRAMI RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA
 - 5.4.1. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA
 - 5.6 PROJEKTI NA RAZINI ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA
 - 5.7 PROJEKTI NA RAZINI VRTIĆA
 - 5.8 RADIONICE
 - 5.9 IZLETI
 - 5.10 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA
10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA
11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA
12. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
13. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. UVOD

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće samostalna je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja ostvaruje programe kojima potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti te osigurava njegu i skrb za djecu rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te kulturnim, socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe, Godišnjeg plana i programa te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Osnivač i vlasnik vrtića je Grad Mursko Središće. Sjedište vrtića je u Murskom Središću, Ulica Slatine 2.

Rad vrtića obavlja se u sljedećim objektima:

- Dječji vrtić „Maslačak“, Ulica Slatine 2, Mursko Središće (7 odgojnih skupina),
- Podružnica Peklenica, Školska 6, Peklenica (1 odgojna skupina).

Program rada vrtić ostvaruje redovitim cjelodnevnim (10-satnim) programom i poludnevnim (4 i 6-satnim) programom.

Veličina vrtića odgovara zahtjevima djece i roditelja. Za dječji razvoj potreban je boravak na svježem zraku, čiju sigurnost jamče ograđena dvorišta s dovoljno travnatih površina i igralištima za djecu. U programe je upisano ukupno 147 djece rane i predškolske dobi.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće u pedagoškoj godini 2022./2023., koja je započela 1. rujna 2022. godine, a završava 31. kolovoza 2023. godine, ostvarit će sljedeće programe:

a) Redovite programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece:

- cjelodnevni 10-satni boravak: za djecu jasličke dobi od 1.-3. godine te za djecu vrtićke dobi od 3-7 godine
- poludnevni 6 i 4-satni boravak

b) Programe javnih potreba:

- Program predškole za djecu pripadnike romske nacionalne manjine
- Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom Vrtića

c) Alternativni program

- Montessori program

BITNE ZADAĆE NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA RADA:

1. Ustrojstvo rada postaviti u skladu sa potrebama djece i roditelja na razini odgojno-obrazovnih skupina i cjelokupnog vrtića.
2. Preoblikovanje materijalne sredine u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja razvojnih zadataka, uređenje unutarnjeg prostora.

3. Praćenje iskorištenosti radnog vremena i po potrebi ga mijenjati glede ostvarivanja bolje kvalitete rada.

TABLICA BR. 1. - PREGLED SKUPINA

MATIČNI VRTIĆ	SKUPINE
	LEPTIRIĆI – mješovita jaslička skupina I - djeca od 1. do 3. godine života
	RIBICE – mješovita jaslička skupina II - djeca od 1. do 3. godine života
	ZEČIĆI - mješovita jaslička skupina III - djeca od 1. do 3. godine života
	PAČIĆI – mješovita vrtićka skupina I - djeca od 3. godine života do polaska u školu
	VRAPČIĆI – mješovita vrtićka skupina II - djeca od 3. godine života do polaska u školu
	JEŽIĆI – mješovita vrtićka skupina III - djeca od 3. godine života do polaska u školu
	SOVICE - Montessori odg-obraz. program za djecu od 3. godine života do polaska u školu
PODRUČNI ODJEL	SKUPINE
	SUNCOKRETI – mješovita vrtićka skupina - djeca od 3. godine života do polaska u školu

PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, organizirat ćemo Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, a stanuju na području Grada Mursko Središće.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U Dječjem vrtiću „Maslačak“ zaposleno je 25 radnika. Od ukupnog broja radnika 1 spremačica te 2 odgojitelja raspoređeno je na rad u Podružnica Peklenica.

TABLICA BR. 2. - STRUKTURA RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA
RAVNATELJ	VŠS	1
PEDAGOG	VSS	1
ZDRAVSTVENI VODITELJ	VŠS	1
ODGOJITELJ	VŠS	16
ODGOJITELJ	SSS	1

KUHARICA	SSS	2
SPREMAČICA	SSS	2
SPREMAČICA	NKV	1

TABLICA BR. 3. – TJEDNA SATNICA ZA ODGOJITELJE

R.B.	KATEGORIJA	SATI TJEDNO
1.	NEPOSREDAN RAD	27,5
2.	PRIPREME ZA RAD	2,5
	MAKRO PLANIRANJE	0,5
	MIKRO PLANIRANJE	0,5
	DNEVNA PRIPREMA	1
	VALORIZACIJA	0,5
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	2,5
	RODITELJSKI SASTANCI	0,5
	INDIVIDUALNI RAZGOVORI	1
	DRUŽENJA, IZLETI, RADIONICE, SVEČANOSTI	0,5
	UREĐENJE KUTIĆA ZA RODITELJE	0,5
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,5
	STRUČNA LITERATURA	0,5
	U USTANOVI (ODGOJITELJSKA VIJEĆA, RADNI DOGOVORI, RADIONICE, AKTIVI)	1,5
	PREMA KATALOGU STRUČNIH SKUPOVA AZOO	0,5
5.	OSTALI POSLOVI	2,5
	VOĐENJE IMENIKA I MATIČNE KNJIGE	0,5
	ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA	0,5
	IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	0,5
	SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	0,5
	KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	0,5
6.	PAUZA	2,5
	UKUPNO:	40

TABLICA BR. 4. - GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJITELJA IZRAŽENO PO
MJESECIMA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

R.B.	MJESEC	RADNI	NEPOSREDAN	OSTALI	PAUZA	MJESEČNA
------	--------	-------	------------	--------	-------	----------

		DANI	RAD	POSLOVI		SATNICA
1.	RUJAN	22	121	44	11	176
2.	LISTOPAD	21	115,5	42	10,5	168
3.	STUDENI	20	110	40	10	160
4.	PROSINAC	21	115,5	42	10,5	168
5.	SIJEČANJ	21	115,5	42	10,5	168
6.	VELJAČA	20	110	40	10	160
7.	OŽUJAK	23	126,5	46	11,5	184
8.	TRAVANJ	19	104,5	38	9,5	152
9.	SVIBANJ	21	115,5	42	10,5	168
10.	LIPANJ	20	110	40	10	160
11.	SRPANJ	21	115,5	42	10,5	168
12.	KOLOVOZ	22	121	44	11	176
UKUPNO		251	1380,5	502	125,5	2006

TABLICA BR. 5. - GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE IZRAŽENO PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

R.B.	MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	MJESEČNA SATNICA
1.	RUJAN	22	110	55	11	176
2.	LISTOPAD	21	105	52,5	10,5	168
3.	STUDENI	20	100	50	10	160
4.	PROSINAC	21	105	52,5	10,5	168
5.	SIJEČANJ	21	105	52,5	10,5	168
6.	VELJAČA	20	100	50	10	160
7.	OŽUJAK	23	115	57,5	11,5	184
8.	TRAVANJ	19	95	47,5	9,5	152
9.	SVIBANJ	21	105	52,5	10,5	168
10.	LIPANJ	20	100	50	10	160
11.	SRPANJ	21	105	52,5	10,5	168
12.	KOLOVOZ	22	110	55	11	176
UKUPNO		251	1255	700	125,5	2008

TABLICA BR. 6. – ORGANIZACIJA RADA PO SKUPINAMA

R.B.	SKUPINA	RADNO VRIJEME
	PRIJEM DJECE	5,30 – 7,00 SKUPINA RIBICE

	OTPUST DJECE	5,30 – 7,00 SKUPINA PAČIĆI 15,30- 16,00 SKUPINA RIBICE 15,30-16,00 SKUPINA PAČIĆI
1.	JASLIČKA SKUPINA ZEČIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
2.	JASLIČKA SKUPINA RIBICE	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
3.	JASLIČKA SKUPINA LEPTIRIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
4.	MJEŠOVITA SKUPINA PAČIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
5.	MJEŠOVITA SKUPINA VRAPČIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
6.	MJEŠOVITA SKUPINA JEŽIĆI	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
7.	MONTESORI SKUPINA SOVICE	7,00 – 13,00 9,30 – 15,30
8.	MJEŠOVITA SKUPINA SUNCOKRETI	5,30 – 11,30 9,30 – 15,30
9.	PRODULJENI BORAVAK MATIČNI VRTIĆ	16,00 – 21,00
10.	PRODULJENI BORAVAK PODRUČNI ODJEL	16,00 – 18,00

*Radno vrijeme odgojitelja mijenja se sukladno organizaciji rada u Dječjem vrtiću „Maslačak“ prema Odluci ravnatelja. Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati, odnosno 40 sati tjedno. Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga je 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno (fleksibilno), ovisi o potrebama posla.

Zbog posebnosti poslova ravnatelja čije radno vrijeme nije moguće mjeriti ili unaprijed odrediti, na temelju Odluke o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja, tjedno radno vrijeme ravnatelja ovisi o potrebi posla (najduže do 56 sati tjedno, a u drugim situacijama može trajati kraće).

TABLICA BR. 7. – ORGANIZACIJA RADA NA POSLOVIMA PREHRANE, ODRŽAVANJA I ČISTOĆE ZGRADA

R.B.	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	MATIČNI ODJEL	

	KUHARICE	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00
	SPREMAČICE	8,30 – 11,30 13,00 – 21,00 13,00 – 21,00
2.	PODRUČNI ODJEL	
	SPREMAČICA	5,30 – 8,30 11,30 - 13,30

Poslove domara obavlja zaposlenik komunalnog poduzeća Murs - ekom d.o.o. Knjigovodstveno-računovodstvene poslove obavlja knjigovodstveni servis „Ketom“ iz Šenkovca.

RADNO VRIJEME

Redovno radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, pa tako Vrtić radi od 5.30 do 16.00 sati u Matičnom odjelu u Murskom Središću te od 5.30 do 16.00 u Podružnici Peklenica. U slučaju ostanka djeteta u vrtiću dulje od navedenog radnog vremena, odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja.

U sklopu projekta „Vrtić za sve“ Matični objekt u Murskom Središću radi u produljenom radnom vremenu od 16.00 do 21.00 sat, a Podružnica Peklenica od 16.00 do 18.00 sati. Jutarnje i poslijepodnevno dežurstvo odvija se mjesečnom izmjenom odgojitelja.

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenjiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Radno vrijeme svih radnika može se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Subote i nedjelje su neradni dani kao i svi državni blagdani. Godišnji odmori određuju se prema Zakonu o radu te na osnovu Kolektivnog ugovora.

RAD U LJETNIM MJESECIMA

Rad u ljetnim mjesecima (tijekom srpnja i kolovoza) i korištenje godišnjih odmora, organizirati će se sukladno potrebama roditelja. Podružnica Peklenica prekidati će s radom u vrijeme Božićnih i Novogodišnjih blagdana ukoliko broj polaznika u tom periodu bude manji od 10, te tijekom srpnja i kolovoza kada će rad za svu djecu biti organiziran u Matičnom odjelu u Murskom Središću.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Matični vrtić u Murskom Središću djeluje u novoj zgradi. Dozvolu za početak rada u promijenjenim uvjetima od strane Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji dobili smo 30. prosinca 2019. godine. Zgrada se sastoji od prizemlja ukupne površine 1378 m². Za obavljanje djelatnosti ustanova koristi i vanjski prostor od 4472,53 m² koji se sastoji od igrališta

i travnate površine sa zasađenim drvećem. Prilaz do samog vrtića je asfaltiran, igralište i travnata površina su ograđeni i to je sigurno mjesto za igru i boravak djece na svježem zraku u prirodi.

Podružnica Peklenica djeluje u prostoru školske zgrade sa prilagođenim uvjetima. Unutarnji prostor koji se koristi za potrebe vrtića iznosi 113,38 m². Za obavljanje djelatnosti ustanova koristi i vanjski prostor od 900 m² koji se sastoji od igrališta i travnate površine sa zasađenim voćnjakom jabuka.

Radi što uspješnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka u odgojno-obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića "Maslačak", osnivač Vrtića osigurava materijalne uvjete rada, te kadrovske i organizacijske, za rad svih dijelova procesa, a u cilju optimalne provedbe njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece.

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada u 2022./2023. pedagoškoj godini temelji se na potrebama Ustanove u cilju stvaranja povoljnijih materijalnih uvjeta, sukladno potrebama korisnika usluga.

TABLICA BR. 8.- MATERIJALNA ULAGANJA

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	- periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije u kuhinji, plinske instalacije, klima uređaja, protupožarnih aparata - održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg prostora, sanitarija - popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja - uređenje dječjih igrališta, održavanje pješčanika - nabava novih igrala u oba vrtića - nabava drvenog spremišta za dvorište u Podružnici Peklenica
ULAGANJA U OPREMU	- nabavka audio i video opreme u oba objekta - dopuna opreme u sobama dnevnog boravka - nabavka opreme za igraonice - nabavka kuhinjske opreme - informatička oprema za oba objekta - nabavka uredskog namještaja u matičnom objektu - nabavka garderobnih ormara u matičnom objektu - nabava vanjskih igrala u oba objekta
NABAVA SITNOG INVENTARA, RADNE ODJEĆE I OBUĆE	- dopuna posteljine - nadopuna kuhinjskog inventara - dopuna radne odjeće i obuće za sve radnike
OBOGAĆIVANJE MATERIJALNE SREDINE	- dopuna didaktičkih sredstava, igračaka - obogaćivanje bibliotečnog fonda (stručna literatura, slikovnice) - obogaćivanje centara za igru - kontinuirana nabavka potrošnog i likovnog materijala u skladu s potrebama

	- nabavka uredskog materijala - materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - pedagoška dokumentacija
--	---

Sve planirano ostvarit će se prema materijalnim mogućnostima vrtića.

3.1. IZVORI FINANCIRANJA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosit će Grad Mursko Središće, roditelji djece koja će koristiti usluge vrtića i jaslica te Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje će snositi troškove roditeljskog udjela za djecu pripadnike romske nacionalne manjine. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (program odgoja i obrazovanja za djecu romske nacionalne manjine, program javnih potreba za djecu s teškoćama i program predškole).

Prema Odluci o mjerilima za sufinanciranje ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove na području Grada Mursko Središće, obveza roditelja u sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u Dječjem vrtiću iznosi 40% utvrđene ekonomske cijene Vrtića.

Obveze roditelja :

- 35% ekonomske cijene ukoliko je jedan od roditelja redovni student
- 35% ekonomske cijene – samohrani roditelj
- 30% ekonomske cijene za drugo dijete pod uvjetom da prvo pohađa dječji vrtić
- roditelji koji rade u inozemstvu plaćaju 50% ekonomske cijene

U cijelosti se oslobađaju plaćanja roditelji za treće dijete pod uvjetom da svi polaze dječji vrtić, ako su oba roditelja redovni studenti, ukoliko je samohrani roditelj ujedno i redovni student.

Oslobađanje od naplate troškova boravka djece nacionalne manjine Roma u predškolskim ustanovama na području grada ima osnova u financiranju iz Međimurske županije, državnih institucija i nadležnih ministarstava, donacijama drugih država ili sredstvima iz programa Europske unije, dok prostorne uvjete za boravak djece u dječjem vrtiću osigurava Grad Mursko Središće.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja zato posebnu pozornost trebamo posvetiti cjelovitom razvoju djeteta. Stoga su naše zadaće vezane za brigu i skrb djeteta, provođenju mjera i zadaća zdravstvene zaštite i sigurnosti djece u vrtiću, vodeći brigu o zdravom okruženju. Djetetu treba osigurati optimalne uvjete za tjelesni, psihički i emocionalni

razvoj u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama, te brigu o zdravlju i životu temeljenu na važećim zdravstvenim standardima.

Bitne zadaće na unapređivanju njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj obuhvaćaju:

- Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti. Ritam aktivnosti prilagoditi potrebama svakog djeteta u skladu s dobi i psihofizičkim mogućnostima
- Stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djetetove samostalnosti u procesu prehrane stjecanja zdravih prehrambenih navika. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potrebe te provođenje HACCP sustava u kuhinji
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja
- Unapređenje sanitarno-higijenskih uvjeta
- Program mjera povećane sigurnosti djece, prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru
- Sustavno praćenje i pridržavanje mjera i uputa dobivenih od HZZJZ i vezanih uz sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- pravovremeno prikupljanje liječničkih potvrda novo upisane djece
- upoznavanje sa zdravstvenim stanjem i otkrivanje posebnih potreba djeteta
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja
- pravovremeno suzbijanje zaraznih bolesti
- praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i liječničke potvrde nakon završenog liječenja
- sudjelovanje u organizaciji dnevnog života u vrtiću, izmjene aktivnosti i odmora, briga da djeca svakodnevno borave na svježem zraku
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima
- koordinacija s roditeljima u svezi problema zdravlja djeteta
- vođenje evidencije o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru
- pravovremenom obavljanje zdravstvenih i sanitarnih pregleda zaposlenika
- pravilno održavanje higijene usne šupljine
- pojačano praćenje djeteta u godini pred polazak u školu

PREHRANA DJECE

- unapređenje kvalitete prehrane, sudjelovanje u izradi mjesečnih jelovnika, prilagođavanje jelovnika djeci koja imaju posebne potrebe
- praćenje normativa i kemijska analiza obroka
- rad na provedbi HACCP-sustava
- konzumiranje svježeg voća i dostupnost vode tijekom boravka djeteta u vrtiću
- praćenje pravilnog uskladištenja namirnica, priprema i distribucija hrane

- praćenje mikrobiološke čistoće predmeta
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica
- stjecanje korisnih i pravilnih prehrambenih navika te usvajanje navika pristojnog ponašanja za stolom

OSIGURANJE HIGIJENSKIH UVJETA

- održavanje čistoće vanjskog i unutarnjeg prostora
- održavanje čistoće u kuhinji
- pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- redovito presvlačenje posteljine
- dezinfekcija igračaka
- osiguravanje zdravstveno ispravne vode za piće
- osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u prostorijama te prozračivanje istih
- kontinuirani nadzor čistoće prostora
- održavanje igrala na dvorištu dvorišnog prostora
- provedba obvezatne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije prostora vrtića, nadzor nad istom

ZDRAVSTVENI ODGOJ

- provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini
- radionice za roditelje i odgojitelje na temu zdravstvenog odgoja
- pomoć roditeljima u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djece
- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci
- pisanje i izrada članaka o aktualnim zdravstvenim problemima (kutić za roditelje)

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

- dorađivanje protokola postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću te ostalim situacijama
- osnaživanje djece u odgovornom i samozaštitnom ponašanju te svjesnom izbjegavanju rizika (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju)
- informiranje roditelja u sigurnosno-zaštitnom programu u vrtiću kao i utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika

TABLICA BR. 10. - RASPORED AKTIVNOSTI

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI	
5:30-8:00	Jutarnje sakupljanje djece, zajuttrak (čaj, čajno pecivo), slobodne aktivnosti djece, razne igre
8:00-8:15	Jutarnja tjelovježba

8:15-8:45	Doručak
9:00-10:00	Zajedničke, grupne i individualne aktivnosti
10:00-10:15	Užina (voće)
10:15-11:15	Boravak na zraku, šetnje
11:15-12:00	Ručak
12:00-14:00	Dnevni odmor, mirnije igre, priče, priprema za školu
14:00-14:30	Užina
14:30-15:00	Zajedničke, grupne i individualne aktivnosti
15:00-16:30	Slobodne aktivnosti, boravak na zraku, odlazak kući
16:30-17:00	Užina (voće)
17:30-18:30	Zajedničke, grupne aktivnosti
18:30-19:00	Večera
19:00-21:00	Slobodne aktivnosti, odlazak kući

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. REDOVITI PROGRAM

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „Maslačak“ u pedagoškoj godini 2022./2023. temeljiti će se na nastavku unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. To podrazumijeva primjenu suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama. Svaka odgojna skupina se opredjeljuje za sadržaje koji potiču interese kod djece s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova života u cijelosti.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove:

U ODNOSU NA DIJETE:

- zadovoljavanje osnovnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi te poštivanje individualnih razlika u razvoju svakog djeteta
- uvažavanje i zadovoljavanje različitih dječjih potreba za odmorom
- cjelovit razvoj djetetovih sposobnosti i potencijala stvaranjem razvojno-poticajne sredine
- oblikovanje djetetova osobnosti u smislu jačanja pozitivne slike, uočavanja i prihvaćanja međusobnih razlika te usvajanja osnovnih vrednota kulture i tradicije
- stjecanje socijalnih vještina te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i samopoštovanja
- omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu
- poticanje usvajanja osnovnih normi ponašanja i kulturnog ophođenja
- poticanje na međusobno pomaganje, suradničko učenje i suosjećanje s drugima
- osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE:

- suradnja i timski pristup u radu u planiranju razvojnih zadaća
- poticati, otkrivati i pronalaziti načine za razvoj svih sposobnosti koje pridonose

- uspješnosti odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi
- stvaranje okruženja koje će poticati cjeloviti razvoj djeteta
- uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- edukativni i savjetodavni rad
- promišljanje o odgojno-obrazovnoj praksi, djeci, njihovom razvoju, praćenju i vrednovanju njihovog napretka

U ODNOSU NA RODITELJE:

- osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
- stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- poticanje roditelja na sudjelovanje u oblikovanju okruženja (prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, radionice, donacije)

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE:

- suradnja sa lokalnom zajednicom
- izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- stvaranje ozračja u kojem se dijete osjeća kao osoba zajednice

GLOBALNE PROGRAMSKE TEMATSKE CJELINE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Sadržaji i teme razrađuju se prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djece pojedine skupine.

VRTIĆKE SKUPINE

- 10. rujna HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN (obilježavanje hrvatskog olimpijskog dana nošenjem bijelih majica i organiziranje dječjeg kroša u blizini ustanove dječjeg vrtića. Izrada medalja za sve učesnike kroša)
- 16. – 22. rujna TJEDAN KRETANJA (tjedan kretanja obilježit ćemo svakodnevnim pješačenjem u blizini dječjeg vrtića)
- 23. rujna PRVI DAN JESENI (prvi dan jeseni obilježit ćemo jesenskom svečanosti na razini dječjeg vrtića uz prikupljanje jesenskih plodova, te natjecateljske igre s prikupljenim jesenskim plodovima)
- 23.09. 2022. Sajam prevencije: sudjelovanje na sajmu na šetnici
- 17. listopada DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE/DAN KRUHA (za dane zahvalnosti biti će izloženi štand s produktima koje su izradili i proizveli polaznici dječjeg vrtića „Maslačak“. Štand će biti dostupan svim roditeljima i osobama koje će ulaziti u prostorije dječjeg vrtića „Maslačak“)
- 30.10.2022. Svjetski dan pješačenja/ Jesenska svečanost: organizacija šetnje te proslava jesenske svečanosti sa roditeljima i djecom

- 21. prosinca PRVI DAN ZIME (prvi dan zime obilježiti ćemo zimskim balom - djeca će si izraditi dekoraciju, krune, odjevnu kombinaciju za zimski bal popraćeno plesom na zimsku klasičnu skladbu)(Prvi dan zime; prijedlog; “Zimska bajka”; osmišljavanje i uvježbavanje predstave za djecu u izvedbi odgojitelja)
- 16. prosinca SVETI NIKOLA (svetog Nikole, podjela bombona, kratki tematski program)
- 19. – 23. prosinca BOŽIĆ (božićni sajam, izrada ukrasa, čestitaka, kićenje bora, božićna priredba/druženje) (prijedlog; sudjelovanje svih skupina Vrtića u kreiranju Božićnog sela u holu (“ Put kroz selo”- formirati božićno selo izradom kućica od kartona, svaki dan druga grupa, jaslice i vrtić).
- 14. veljače VALENTINOVO (pečenje „ftičeka“ (odgojitelji) i pripremanje istih za temu „ftičeki se ženijo“. Na razini dječjeg vrtića, napraviti ćemo svadbeno slavlje s cijelim protokolom uz određene uloge)
- MAŠKARE („Serjojski fašnik“, tjedno maskiranje djece po slobodnom izboru, ples pod maskama u holu dječjeg vrtića i šetnja u maskama do centra grada)
- 21. ožujka PRVI DAN PROLJEĆA (proljetna svečanost na razini cijele ustanove dječji vrtić „Maslačak“, proljetni piknik)(Prvi dan proljeća: sadnja biljaka za dvorišnu ogradu)
- 29. svibnja SVJETSKI DAN SPORTA („migajmo zajedno“ uz sportski poligon i aktivno vježbanje uz društvo „Sport za sve, Mursko Središće“)(Svjetski dan sporta: prijedlog; u suradnji sa lokalnom zajednicom osmisli ti kamp u trajanju od pet dana pod nazivom “ Pet dana za sport” (sudjelovanje vrtićkih grupa na sportskim radionicama: tenis, karate, nogomet, košarka, teretana)
- 21. lipnja PRVI DAN LJETA (istraživačko spoznajne aktivnost s vodom)

JASLIČKE SKUPINE

- 12.09. – Hrvatski Olimpijski dan – tjelesne aktivnosti na otvorenom (važnost promicanja tjelesnih aktivnosti radi očuvanja zdravlja (niz sportskih aktivnosti na vrtićkom dvorištu zajedno sa ostalim jasličkim skupinama , bijele majice); (razni poligoni sa zadatcima; sakupljanje loptica, gađanje u koš; takmičarske igre)
- 23.9. - Prvi dan jeseni – aktivnosti na otvorenom; ples i pjesma uz jesenske pjesmice na CD-u; čašćenje jesenskim plodovima; bojanje i oslikavanje folije na dvorištu
- 1.10.Međunarodni dan starijih osoba -upoznavanje sa bakama i djedovima kroz aktivnosti i razgovor sa djecom / druženje prema dogovoru na razini skupine ili jasličkih skupina
- ~ dolazak Svetog Nikole (izrada čizmica prilagođeno dobi djece; posjet sv. Nikole u skupinu uz prigodno darivanje), Djeda Božićnjaka, kićenje Božićne jelke (druženje sa Djedom Božićnjakom i roditeljima /na nivou skupine; lutkarske igre /lutke na prstima i na štapu)
- 14.2. – Valentinovo (sakupljanje ftičevih kolačića na dvorištu; ples i pjesma u parovima)

- 21.2. – Fašnik
- 19.3. – Dan očeva – druženje sa tatama; sportske igre i druženje sa očevima na vrtićkom dvorištu ili u prirodi
- 21.3. – Prvi dan proljeća – aktivnosti na otvorenom (promatranje promjena u prirodi ,proslava uz pjesmu i ples sa ostalim jasličkim skupinama); proljetni ples uz instrumentalnu glazbu; likovne aktivnosti sa proljetnim cvijećem
- 14.5. – Majčin dan – druženje sa mamama
- 15.5.-Međunarodni dan obitelji – prigodne aktivnosti unutar skupine (imenovanje članova obitelji , ...), organiziranje izleta na razini vrtića / jasličkih skupina.
- 25.5.-Međunarodni dan sporta -sportske aktivnosti na vrtićkom dvorištu sa ostalim jasličkim skupinama.
- 21.6. – Prvi dan ljeta; igre sa vodom na dvorištu (pretakanje vode, bojanje kistovima, taktilne ploče, vodeni baloni)

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Bitne zadaće:

- u odnosu na dijete:
 - stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja promišljenim poticajima i ciljanim zadaćama
 - podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi
 - intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- u odnosu na odgojitelje:
 - timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini
 - prepoznavanje razvojnog statusa djeteta
 - praćenje i dokumentiranje razvoja i postignuća djeteta
- u odnosu na roditelje:
 - osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju rasta i razvoja djeteta te rane intervencije kod uočenih razvojnih i odgojnih problema
 - jačanje roditeljske kompetencije sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta i razvijanje suradničkog odnosa
 - poticanje i jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju djeteta

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- inicijalna procjena razvojnog statusa te utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece
- primjena razvojnih, zaštitnih i preventivnih programa (razvoj socio-emocionalne kompetencije; odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba; razvoj pozitivne slike o

- sebi; odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja; odgoj za samozaštitu;
- odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti; odgoj za okoliš i održivi razvoj)
- radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini, planiranje primjerenih poticaja i metoda rada usmjerenih na dijete
- procjenjivanje i praćenje postupaka i uvjeta u odnosu na napredak djeteta
- izrada Kurikuluma
- izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke i fotografije u aktivnostima, izjave, crteži i sl.

NAČINI PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

- zapažanja odgojitelja
- foto i video snimke
- individualne mape razvoja

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- procjena razvojnog statusa djeteta
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- uspješnost u planiranju ciljanih zadataka
- suradnja odgojitelja i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJA:

- odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica

5.1.1. PROGRAM RADA S DJECOM JASLIČKE DOBI

Dijete se, s polaskom u jaslice, prvi puta odvaja od roditelja, ali i roditelji od djeteta u višesatnom dnevnom trajanju. Zato je ovo osobito važan i osjetljiv trenutak u životu djeteta i njegovih roditelja kao i u životu cijele obitelji. Period adaptacije i prilagodbe traje tijekom rujna pa i listopada. U tom periodu svi se trudimo uspostaviti dobre kontakte sa djetetovom obitelji radi lakšeg zajedničkog djelovanja na rast, razvoj i odgoj djeteta. U jasličko doba posebna pažnja posvećuje se početnom usvajanju higijenskih navika te stjecanju prvih temeljnih socijalnih vještina i samostalnosti u kretanju. Kroz različite oblike rada razvija se govor i primarna socijalizacija.

TEMELJNE ZADAĆE RADA U JASLICAMA PRIDONIJETI CJelokUPNOM RAZVOJU DJETETA:

a) TJELESNI RAZVOJ

- Osigurati sredstva djetetu prema njegovim individualnim potrebama za njegu i podmirivanje fizioloških potreba za hranom, snom, zrakom i kretanjem
- Boraviti sa djecom na otvorenim prostorima; utjecati na svladavanje prirodnih oblika kretanja; puzanje, stajanje, hodanje, provlačenje, bacanje i dr.
- Poticati kod djece proces osamostaljivanja u svim životnim situacijama
- Igra na svijetlom, prozračnom i toplom mjestu

- Razvoj motorike, ravnoteže i spretnosti
- Održavanje osobne higijene

b) SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- Pomoći djetetu da prevlada nesigurnost i oslobodi se u novom prostoru (period adaptacije)
- Uspostavljanje emocionalne veze između odgojitelja i djece te osigurati individualan pristup svakom djetetu
- Poticati izražavanje svojih potreba na socijalno prihvatljiv način
- Omogućiti djetetu da ostvaruje svoju potrebu za osamostaljivanjem i privatnošću
- Poticati igru i suradnju u manjim grupama

c) SPOZNAJNI RAZVOJ

- Učenje kroz igru
- Poštivanje dječje znatiželje
- Poticanje djece da istražuju, omogućiti im nove spoznaje i iskustva na način prilagođen njihovoj dobi

d) GOVORNO-JEZIČNI RAZVOJ

- Tijelom, gestom, mimikom, likovnim i glazbenim sredstvima poticati rani razvoj govora
- Postepeno proširivati djetetov rječnik
- Postavljati pitanja otvorenog tipa
- Poticati djecu na međusobnu suradnju
- Na jednostavan način objašnjavati djetetu radnje, motivirati dijete da sluša
- Dramatizirati priče pomoću scenske lutke, kratki igrokazi
- Poticati djecu na slobodan govor korištenjem slikovnica

Djeca sama odabiru aktivnosti prema vlastitom interesu te na taj način zadovoljavaju individualne specifične potrebe. Odgojitelji će pripremati okolinu bogatu poticajima u kojoj će dijete samostalno kroz igru učiti na konkretnim životnim situacijama. Poticaje će nadopunjavati te osigurati da djeca šire znanja. Tijekom godine će prikupljati neoblikovane materijale, plodine i prirodne materijale te poticati djecu na kreativnost i maštu – prema njihovim mogućnostima. Centri aktivnosti mijenjati će se kroz godinu više puta prema dječjim interesima.

5.1.2. PROGRAM RADA S DJECOM VRTIČKE DOBI

U radu i aktivnostima posebno se poštuju interesi djece kao motivacijski poticaji za igre aktivnosti. Kroz igru i istraživačke aktivnosti djeca produbljuju svoja znanja te stječu nove vještine. U radu dominiraju raznolike igre (didaktičke, društvene, stolno-manipulativne, pokretne, simboličke, imitativne igre) koje pomažu djeci u razvoju sposobnosti promatranja, uočavanja, analize i upoznavanju vlastite okoline. Svakodnevno se provode tjelesne aktivnosti u posebno prilagođenom prostoru sobe dnevnog boravka ili na svježem zraku. Kroz godinu će se organizirati mobilni i promjenljivi centri aktivnosti koji će se prilagođavati potrebama i interesima djece. Kod djece će se poticati razvoj samosvijesti, sigurnosti, pouzdanja u vlastite mogućnosti i samopouzdanja te snalaženje u svakodnevnim životnim situacijama (svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje kod jela te radne aktivnosti). Velika pažnja

posvetit će se razvoju dječje kreativnosti pa će djeci svakodnevno biti dostupna velika količina neoblikovanog materijala. Djecu će se poticati na glazbene aktivnosti (slušanje glazbe, ples, pjevanje uz sviranje na harmonici, igre s pjevanjem). U svakodnevnom radu i igri djeca će upoznati različite tehnike likovnog izričaja (akvarel, tempera, olovka, drvena boja, pastel, flomaster, uporaba različitih prirodnih materijala – sjemenke npr.). Kroz pokret i izražavanje pokretom povezati ćemo glazbeni odgoj sa tjelesnim odgojem. Provoditi će se istraživačko-spoznavne aktivnosti (eksperiment s vodom, vaganje, praćenje promjena u prirodi vezane uz godišnja doba, praćenje vremenskih prilika, promatranje životinja, magnet, vremenski i prostorno odnosi i sl.). aktivnosti će se nadopunjavati korištenjem enciklopedija, časopisa i sl.

S predškolicima se kroz igru radi na razvijanju vještine glasovne analize, globalnom čitanju i pisanju uz pomoć slike; skupovi istih i različitih elemenata, slova i brojevi, prepričavanje doživljaja i događaja, pričanje priča, izmišljanje priča, prostorni, vremenski i količinski odnosi; zbrajanje i oduzimanje uz korištenje prirodnih materijala. Poticati će se kod djece razvoj zdravstveno-higijenske kulture i svijest o zdravoj prehrani. Tijekom godine će se povremeno organizirati radionice za roditelje sa ciljem zbližavanja roditelja, odgojitelja i djece. U svakoj odgojno-obrazovnoj skupini provoditi će se projekti prema interesima djece.

Zadaće:

- u odnosu na dijete:
 - rad na projektu; kod djece se razvija niz vještina i znanja na koje se nadograđuju nova ili ranije stečena
 - djeca uče surađivati, diskutirati o problemima i rješavati ih
 - igra postaje konstruktivnija, bogatija a različitim izražavanjem pokazuju nama odraslima kako uče
- u odnosu na odgojitelje i druge radnike:
 - suradnja i timski pristup u radu i planiranju
 - praćenje napretka djece
 - osmišljavanje, planiranje, ostvarivanje te vrednovanje isplaniranih odgojno-obrazovnih sadržaja
- u odnosu na roditelje:
 - roditelj – aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom radu
 - stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima u prikupljanju materijala
 - prezentacija projekta roditeljima
- u odnosu na vanjske institucije:
 - prezentacija projekta široj zajednici

TEMELJNE ZADAĆE RADA U JASLICAMA PRIDONIJETI CJelokUPNOM RAZVOJU DJETETA:

a) TJELESNI RAZVOJ

- Osigurati sredstva djetetu prema njegovim individualnim potrebama za njegu i podmirivanje fizioloških potreba za hranom, snom, zrakom i kretanjem
- Boraviti sa djecom na otvorenim prostorima; utjecati na svladavanje prirodnih oblika kretanja; puzanje, stajanje, hodanje, provlačenje, bacanje i dr.

- Poticati kod djece proces osamostaljivanja u svim životnim situacijama
- Igra na svijetlom, prozračnom i toplom mjestu
- Razvoj motorike, ravnoteže i spretnosti
- Održavanje osobne higijene

b) SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- Pomoći djetetu da prevlada nesigurnost i oslobodi se u novom prostoru (period adaptacije)
- Uspostavljanje emocionalne veze između odgojitelja i djece te osigurati individualan pristup svakom djetetu
- Poticati izražavanje svojih potreba na socijalno prihvatljiv način
- Omogućiti djetetu da ostvaruje svoju potrebu za osamostaljivanjem i privatnošću
- Poticati igru i suradnju u manjim grupama

c) SPOZNAJNI RAZVOJ

- Učenje kroz igru
- Poštivanje dječje znatiželje
- Poticanje djece da istražuju, omogućiti im nove spoznaje i iskustva na način prilagođen njihovoj dobi

d) GOVORNO-JEZIČNI RAZVOJ

- Tijelom, gestom, mimikom, likovnim i glazbenim sredstvima poticati rani razvoj govora
- Postepeno proširivati djetetov rječnik
- Postavljati pitanja otvorenog tipa
- Poticati djecu na međusobnu suradnju
- Na jednostavan način objašnjavati djetetu radnje, motivirati dijete da sluša
- Dramatizirati priče pomoću scenske lutke, kratki igrokazi
- Poticati djecu na slobodan govor korištenjem slikovnica i knjiga

Tijekom pedagoške godine odgojitelji će planirati provedbu projekata prema interesima djece.

5.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

5.2.1. PROGRAM RADA S DJECOM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće sukladno provedbi Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine te Programa potpore u odgoju i obrazovanju pripadnika romske nacionalne manjine za razdoblje od 2021. do 2023. godine ravnopravno uključuje djecu pripadnike romske nacionalne manjine u odgojno-obrazovni program, čime bi djeca stekla jednake mogućnosti za kvalitetno školovanje.

U realizaciji odgojno-obrazovnog rada s djecom romske nacionalne manjine, očituje se usmjerenost prema djetetu, razvijanju njegove samostalnosti i odgovornosti čime se zadovoljavaju individualne potrebe djece. Integracija djece romske nacionalne manjine u

redovne programe razvija među djecom, bez obzira na njihovu nacionalnu pripadnost osjećaj prijateljstva i tolerancije te pripadnosti istoj odgojno-obrazovnoj skupini.

CILJEVI PROGRAMA:

- socijalizacija djece romske nacionalnosti i poboljšana pripremljenost za uključivanje u redoviti sustav obrazovanja
- omogućiti djeci pripadnicima romske nacionalne manjine odgoj i obrazovanje u skladu s njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima

ZADAĆE PROGRAMA:

- uključivati dijete u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje jednostavnih pravila odgojno-obrazovne skupine i granice ponašanja te ih usmjeravati na poštivanje tih zajedničkih dogovorenih pravila
- poticati dijete na usavršavanje kulturno-higijenskih navika te navika očuvanja vlastitog zdravlja
- osiguravati uvjete i omogućavati doživljavanje vrijednosti i običaja iz vlastite obitelji i iz neposrednog okruženja
- stvarati ozračje tolerancije prema nacionalnoj i svakoj drugoj različitosti
- poticati razvoj komunikacije, svladavanje hrvatskog jezika te bogaćenje rječnika

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- ostvarena mogućnost i priprema za zajednički život u široj društvenoj zajednici

NAČIN PRAĆENJA I OSTVARIVANJA:

- odgojitelji na nivou skupina u sklopu redovitog programa prate razvoj i napredak svakog pojedinog djeteta

NOSITELJI PROGRAMA:

- ravnateljica, odgojitelji, stručni tim

5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu a predviđa razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, usmjerenih na razvoj vještina i znanja potrebnih za uspješnu prilagodbu uvjetima života koje dijete u školi očekuju. Program predškole obvezni je program za djecu koja ne pohađaju redoviti program i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

CILJ PROGRAMA:

- osigurati poticajno okruženje koje će polaznicima predškole omogućiti stjecanje znanja vještina i navika potrebnih za prilagodbu predstojećem školskom obrazovanju

ZADAĆE PROGRAMA:

- u odnosu na dijete:

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- njegovati osnovne higijenske navike
- poticati i usavršavati prirodne oblike kretanja
- poticati razvoj grafomotorike i okulomotorne koordinacije

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- poticati prepoznavanje i izražavanje emocija
- poticati razvoj pojma o sebi (pozitivne slike o sebi, znanje o sebi)
- poticati razvoj osobnosti te pozitivnih odnosa prema drugima
- razvijati osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti

SPOZNAJNI RAZVOJ

- širiti spoznaju o užem i širem okruženju djeteta
- poticati usvajanje pojmova
- stvaranje veza među predmetima i pojavama – boja, oblik, veličina, prostor, vrijeme,

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- utjecati na razvoj komunikacije
 - poticati glasovnu analizu i sintezu
 - bogatiti dječji rječnik kroz nove spoznaje i iskustvo iz okruženja
 - poticati interes za pisanu riječ
 - poticati slušanje i slušnu percepciju
 - poticanje djeteta na prepoznavanje vlastite osobnosti i mogućnosti
 - uključivanje djeteta u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje pravila ponašanja uz poštivanje i pridržavanje tih pravila
 - izgrađivanje i poticanje pozitivnog stava o školi
 - priprema djece za polazak u školu (samostalnost i socioemocionalna zrelost, grafomotoričke vježbe, predčitalačke i predmatematičke vještine, prostorni i vremenski odnosi, govor i rječnik, socijalizacija, razvoj i učvršćivanje individualnosti)
- u odnosu na odgojitelje i druge radnike:
 - poznavati individualni razvoj svakog djeteta, interese, potrebe i mogućnosti
 - osiguravanje uvjeta za razvoj uz poticanje razvijanja motoričkih, spoznajnih i govornih sposobnosti
 - poticanje interesa za pisanu riječ
 - omogućavanje djetetu raznovrsnih poticaja te pozitivno ozračje
 - u odnosu na roditelje:
 - suradnja u obliku roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka, radionica za roditelje, boravka roditelja u skupini

5.3 CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIJE MONTESSORI U RADU S DJECOM U DOBI OD 3. GODINE DO POLASKA U ŠKOLU

RAZDOBLJE PRILAGODBE

Proces prilagodbe započinje dolaskom djeteta u odgojno-obrazovni program. Ova pedagoška godina je prilagodba za svu djecu u odnosu na prostor, pribore i odgajatelje. Svrha je prilagodbe upoznati potrebe svakog pojedinog djeteta, njegove navike i stupanj razvoja te individualne teškoće ili moguća dostignuća u dotadašnjem odgoju. Tijekom razdoblja prilagodbe roditelje i djecu se upoznaje s programom i metodama rada u prostoru u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad. Za vrijeme prilagodbe prati se svako dijete, bilježe se njegova ponašanja, aktivnosti, suradnja s ostalom djecom, emocionalne sklonosti i slično. Potrebno je djeci omogućiti slobodno kretanje i komunikaciju unutar radne skupine, kao i slobodan izbor partnera za predviđene aktivnosti. Tijek prilagodbe i njezino trajanje ovisi bitno o dobi djeteta, njegovoj osobnosti, prijašnjim iskustvima, odvajanju od roditelja te stavu i osjećajima prema vrtiću kao ustanovi i novoj sredini.

KOZMIČKI ODGOJ

Kozmički odgoj podrazumijeva odgoj prema miru i podrazumijeva jednu teoriju odgoja i obrazovanja u kojoj je središnja točka pitanje smisla čovjeka.

Skica aktivnosti tijekom pedagoške godine:

- **Rujan**- Dijete u kozmosu · sjećanje na ljetne praznike (more, život u moru i uz more, ...) · Demonstracija rada priborom/ Hrvatski Olimpijski dan/ Dan policije/Prvi dan jeseni
- **Listopad** – Jesen · karakteristike jeseni · list – različiti oblici - forme i boje · jesenski plodovi (Dani kruha i Dani jabuka) · jesenje cvijeće i odjeća/ Dan djedova i baka/ Dječji tjedan/ Dan jabuka/ Svjetski dan štednje
- **Studeni** – Čovjek i njegovo tijelo · razvijanje pozitivne slike o sebi · razvijanje svijesti o vlastitom tijelu · emocije (izražavanje emocija)/
- **Prosinac** – Obitelj · članovi uže obitelji · obitelj i vrtić · blagdani u obitelji i vrtiću (Božić)/ Sveti Nikola/ Božićna priredba/Prvi dan zime
- **Siječanj** – Zima · zima kao godišnje doba i njezina svojstva (kratki dani/duge noći, odjeća,...), biljni i životinjski svijet · korijen biljaka
- **Veljača** – Poklade · pokladni običaji (maškare) · ljubav koja pokreće svijet (Valentino) · stablo i njegova važnost/ Država - Italija
- **Ožujak** – Proljeće · karakteristike proljeća · proljetnice · cvijet – različiti oblici- forme , boje, mirisi / Dan žena/ Svjetski dan voda/
- **Travanj** – Novi život · blagdan u obitelji i vrtiću (Uskrs) · jaje i njegova važnost u razvoju živih bića · razvoj iz jajeta, čovjeka i životinja, od zametka (jajeta) do rođenja te njegovo odrastanje i starenje · Dan planeta Zemlje
- **Svibanj** – Živi svijet · razvojni ciklus kukaca · livade i travnjaci i njihovi stanovnici/Majčin dan/ Svjetski dan sporta

- **Lipanj** – Ljeto · ljeto kao godišnje doba i njegova svojstva · more i osobitosti pomorskog reljefa · ljetni sportovi (plivanje, ronjenje, skakanje u vodu...) · ljetni radovi u polju

PLANIRANI PROJEKTI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Kroz pedagošku godinu planirana su 3 projekta;

1. PROJEKT „Sjeverna Amerika”

TEMATSKO PODRUČJE: KONTINENTI

CILJEVI PROJEKTA: upoznavanje pojma kontinent, upoznavanje s geografskim položajem, ljudima, kulturom, običajima, biljnim i životinjskim svijetom

1. Projekt “Sjeverna Amerika”

Nositelji projekta: matični odgojitelji Montessori skupine

Tematsko područje: kontinenti

Glavni ciljevi projekta:

- Upoznavanje pojma kontinent
- Upoznavanje s geografskim položajem Sjeverne Amerike
- Upoznavanje s kulturom, ljudima, običajima, biljnim i životinjskim svijetom

Planirane aktivnosti:

Kroz projekt “Sjeverna Amerika” želja nam je upoznati djecu s kontinentom Sj. Amerika. Upoznavanje geografskog položaja, te izgleda kontinenta(globus, karte te zastave država, imena država..) Upoznavanje sa specifičnostima biljnog i životinjskog svijeta(enciklopedija, te razni kartični materijal koji bih izradile), načinom života ljudi u Sj. Americi-način oblačenja, djeca Sj. Amerike, hrana, te običaji. Upoznavanje s pojmovima-ocean, more, jezero, rijeka, uvala, zaljev, otok...

Planirane aktivnosti po Montessori područjima:

- Područje samostalnosti
 - „Prenošenje crvenih bijelih i plavih pompona“
 - „Presipavanje pijeska u boji“
 - „Slaganje odjeće na vješalicu“
- Područje osjetilnosti
 - „Tajanstvene vrećice-sitni predmeti“
 - „Taktilne pločice“
 - „Mirisne bočice“
- Područje jezika
 - „Klasifikacijske kartice –životinje“
 - „Knjižica početnog slova“

- „Predstavnička kartica povijesne ličnosti Sjeverne Amerike“
- Područje matematike
 - „Nizanje perlica na žicu-zastave Sjeverne Amerike“
 - „Spajanje točkica od 1 do 30“
 - „Društvena igra „Put po Sjevernoj Americi“
- Područje kozmičkog odgoja
 - „Karta Sjeverne Amerike put kroz države“
 - „Geografski položaj Sjeverne Amerike-slano tijesto“
 - „Zastave i države-pridruživanje sličice nazivu države“
 - „Oblici voda i tlo“

2. PROJEKT „Poštar“

TEMATSKO PODRUČJE: ZANIMANJA

CILJEVI PROJEKTA: upoznavanje sa zanimanjem, osobitostima, domaćim životinjama, biljkama, sjemenkama i slično, bogaćenje jezika

Projekt “Poštar”

Nositelji projekta: matični odgojitelji Montessori skupine

Tematsko područje: zanimanja

Glavni ciljevi projekta:

- Upoznavanje s zanimanjem poštara
- Upoznavanje s osobitostima njegovog zanimanja
- Bogaćenje dječjeg jezika.

Kroz projekt “Poštar” interes nam je na približavanju pisma djeci pošto se danas rijetko pišu pisma. Odlaskom u poštu djeca bih upoznala radni prostor u kojem poštari razvrstavaju pisma, račune, pakete, razglednice. Upoznali bih se s načinom na koji pisma putuju.

Također bih i mi pokušali nabaviti u suradnji s roditeljima pisma, razglednice, te poštanske markice. Jedna od aktivnosti bila bih i crtanje poštanskih markica. Osmislili bismo i napravili našu “poštu”. Napisali bismo pismo i poslali ga našim prijateljima u skupini Ježići.

Osim pisanja samog pisma djeca bih usvojila pojmova ime, prezime, adresa stanovanja, grad, poštanski broj.

Aktivnosti za vrijeme projekta prožimale bih se kroz sva Montessori područja razvoja ovisno o interesu djece.

Planirane aktivnosti po Montessori područjima:

- Područje samostalnosti
 - „Otkopčavanje i zakopčavanje kacige“
 - „Ubacivanje kovanica u kasicu prasicu“
 - „Slaganje kuverti“
- Područje osjetilnosti

- „Traženje kovanica u pijesku“
- „Kartični materijal malo-veliko“
- „Slagalice od kutija „Poštar“
- Područje jezika
 - „Kartice pogađanje prvog slova“
 - „Pridruživanje početnog slova sličicama“
 - „Slaganje rečenica-kartice naredbi“
- Područje matematike
 - „Lego igra „Put do škole“
 - „Nizanje perlica na žicu(brojevi od 1 do 10)“
 - „Pisma i pretinci dijeljenje“
- Područje kozmičkog odgoja
 - „Radni dan poštara“
 - „Memory kartice poštanske marke“
 - „Pridruživanje poštanskih brojeva s naseljima Međimurske županije“

3. PROJEKT: „Bubanj”

TEMATSKO PODRUČJE: UMJETNOST

CILJEVI PROJEKTA: upoznavanje s glazbenim instrumentom, karakteristikama istog, građom, zvukom, povijesnim razvojem, poticanje razvoja za estetiku

Nositelji projekta: matični odgojitelji Montessori skupine

Tematsko područje: umjetnost

Glavni ciljevi projekta:

- Upoznavanje s glazbenim instrumentom
- Karakteristike instrumenta – građa, zvuk
- Povijesni razvoj instrumenta
- Poticanje razvoja za estetiku.

Aktivnosti predviđene za provođenje projekta “bubanj” bazirane su na upoznavanje sa samim instrumentom. U suradnji s roditeljima nabavili bismo bubanj te se upoznali s instrumentom bubanj, njegovim izgledom, načinom na koji proizvodi zvuk, načinom na koji se svira. Djecu bih upoznale s raznim svjetski poznatim bubnjarima klasične glazbe. U goste bih pozvali Emanuela Kontreca koji svira bubnjeve. Također bih nam pribor iz svih Montessori područja bio obuhvaćen temom bubnja. Pokušali bih napraviti svoje bubnjeve I organizirati “Mali koncert” za prijatelje iz ostalih skupina.

Planirane aktivnosti po Montessori područjima:

- Područje samostalnosti
 - „Izrada bubnja“
 - „Šivanje na koži“
 - „Rezanje po crti“
- Područje osjetilnosti
 - “Sviranje bubnja tiho-glasno“

- „Kartični materijal visoko-nisko (vrste bubnja)“
- “Taktilne pločice“
- Područje jezika
 - „Klasifikacijske kartice vrste bubnjeva“
 - “Knjižica pojmova –građa bubnja“
 - „Početno slovo i predmet“
- Područje matematike
 - „Pridruživanje broja količini“
 - „Kartice zbrajanje uz bubnjeve“
 - „Oduzimanje s bubnjevima/geometrijska tijela“
- Područje kozmičkog odgoja
 - „Lenta vremena razvoj bubnja“
 - „Kartice države i vrste bubnjeva “
 - „Slagalica bubanj“

PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Stalno se promatra dijete u radu s Montessori priborom i vodi evidencija o savladavanju vještina pojedinog pribora iz pojedinog područja. Za svako dijete se tijekom godine vodi mapa individualnog razvoja u kojem je dokumentiran njegov razvoj. Mapa sadržava: djetetove izjave, komentare, kritike, humor, fotografije kao i njegove likovne radove.

5.4 PROGRAMI RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA

5.4.1. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

ENGLESKI JEZIK

Program ranog učenja engleskog jezika provoditi će škola stranih jezika Studio Žerjav. Program će se provoditi od listopada na početku tekuće pedagoške godine do lipnja na kraju tekuće pedagoške godine. Program se provodi jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta.

Program je namijenjen djeci od 3. godine života do polaska u školu. Realizaciju programa provoditi će vanjski stručni suradnici, škole stranih jezika Studio Žerjav.

Za program učenja engleskog jezika roditelji posebno plaćaju utvrđenu cijenu.

Program radionice engleskog jezika primarno polazi od djeteta, djeluje na cjelovit djetetov razvoj uz poštivanje njegovih potreba za spontanim učenjem kroz brojne situacije i ponuđene poticaje, kroz igru i zabavu. Usmjeren je na razvoj socijalne kompetencije, samostalnog

djelovanja i snalaženja u svakodnevnim životnim situacijama. Program će se odvijati na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela engleskog jezika. Kako je upravo predškolsko doba optimalno vrijeme za početak učenja stranih jezika radi određenih bioloških i psiholoških uvjeta, mi ćemo analizom i razumijevanjem djetetovih raznovrsnih potreba i interesa kreirati odgojno-obrazovni proces. Program potiče iskustveno učenje uz potpunu angažiranost djeteta. Zadatak voditelja je da kreira čitav kontekst zbivanja i stvara različite situacije za iskustveno učenje koje će se samo nadograđivati. U radu će se koristiti projektni rad koji je u skladu s dječjom spoznajom, a otvoreno planiranje omogućit će nam uključivanje djece i roditelja u

odgojno-obrazovni proces. Velika se važnost pridaje realizaciji raznih aktivnosti za poticanje razvoja pozitivne slike o sebi jer strani jezik ne smije biti činitelj pritiska na dijete već dodatni razvoj njegovih kompetencija i uspješnosti.

Način vrednovanja programa

Procjene se vrednuju prema standardu uspjeha skupine u cjelini. Samoprocjenjivanje voditelja iskazuje se kao nužnost radi mogućnosti planiranja stručnog i profesionalnog razvoja. Pomoću upitnika i anketa, koje ćemo provesti s roditeljima i djecom, pokušat ćemo dobiti odgovore na neka pitanja koja ćemo zajedničkim promišljanjem nastojati riješiti na obostrano zadovoljstvo.

Pratit će se napredak djece i bilježiti će se bilješke u posebne mape za svako dijete u kojima će također biti pohranjeni dječji radovi i radni listići. Također ćemo fotografiranjem dokumentirati naš rad i snimat ćemo kamerom s ciljem da djeca na kraju sama uvide koliko su napredovala od početka učenja pa kroz cijelu godinu, a za voditelja je dobro da ima pisani uvid u ono što radi i da mu to bude poticaj za što kvalitetniji daljnji rad.

NJEMAČKI JEZIK

Program ranog učenja njemačkog jezika provoditi će škola stranih jezika Studio Žerjav. Program će se provoditi od listopada na početku tekuće pedagoške godine do lipnja na kraju tekuće pedagoške godine. Program se provodi jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta.

Program je namijenjen djeci od 3. godine života do polaska u školu. Realizaciju programa provoditi će vanjski stručni suradnici, škole stranih jezika Studio Žerjav.

Za program učenja engleskog jezika roditelji posebno plaćaju utvrđenu cijenu.

Program radionice njemačkog jezika primarno polazi od djeteta, djeluje na cjelovit djetetov razvoj uz poštivanje njegovih potreba za spontanom učenjem kroz brojne situacije i ponuđene poticaje, kroz igru i zabavu. Usmjeren je na razvoj socijalne kompetencije, samostalnog djelovanja i snalaženja u svakodnevnim životnim situacijama. Program će se odvijati na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela njemačkog jezika. Kako je upravo predškolsko doba optimalno vrijeme za početak učenja stranih jezika radi određenih bioloških i psiholoških uvjeta, mi ćemo analizom i razumijevanjem djetetovih raznovrsnih potreba i interesa kreirati odgojno-obrazovni proces. Program potiče iskustveno učenje uz potpunu angažiranost djeteta. Zadatak voditelja je da kreira čitav kontekst zbivanja i stvara različite situacije za iskustveno učenje koje će se samo nadograđivati. U radu će se koristiti projektni rad koji je u skladu s dječjom spoznajom, a otvoreno planiranje omogućit će nam uključivanje djece i roditelja u odgojno-obrazovni proces. Velika se važnost pridaje realizaciji raznih aktivnosti za poticanje razvoja pozitivne slike o sebi jer strani jezik ne smije biti činitelj pritiska na dijete već dodatni razvoj njegovih kompetencija i uspješnosti.

Način vrednovanja programa

Procjene se vrednuju prema standardu uspjeha skupine u cjelini. Samoprocjenjivanje voditelja iskazuje se kao nužnost radi mogućnosti planiranja stručnog i profesionalnog razvoja. Pomoću upitnika i anketa, koje ćemo provesti s roditeljima i djecom, pokušat ćemo dobiti odgovore na neka pitanja koja ćemo zajedničkim promišljanjem nastojati riješiti na obostrano zadovoljstvo.

Pratit će se napredak djece i bilježiti će se bilješke u posebne mape za svako dijete u kojima će također biti pohranjeni dječji radovi i radni listići. Također ćemo fotografiranjem dokumentirati naš rad i snimat ćemo kamerom s ciljem da djeca na kraju sama uvide koliko su napredovala od početka učenja pa kroz cijelu godinu, a za voditelja je dobro da ima pisani uvid u ono što radi i da mu to bude poticaj za što kvalitetniji daljnji rad.

5.5 PROJEKTI (ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE)

Odgojno-obrazovna skupina: Pačići

NAZIV PROJEKTA: „Promet”

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji, skupina „Pačići”

CILJ PROJEKTA:

- Zadovoljavanje dječjih interesa o prometu
- Stjecanje osnovnih znanja o prometu i prometnim znakovima na djeci dostupan način
- Osposobljavanje za lakše snalaženje u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio

ZADACI PROJEKTA:

- Poticati djecu na spoznaju o njihovoj aktivnoj ulozi u prometu
- Upoznavanje osnovnih prometnih pravila te poštivanje pravila u prometu
- Upoznavanje s osnovnim prometnim znakovima i njihovim značenjem
- Upoznavanje raznih vrsta prometnih sredstava

RAZVOJNE ZADACE KOJE ŽELIMO OSTVARITI PROJEKTOM

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- Razvoj koordinacije preciznosti u uporabi predmeta- razvrstavanje, grupiranje...
- Razvoj fine motorike šake i prstiju

SPOZNAJNI RAZVOJ

- Razvoj prostorne percepcije – snalaženje i orijentacija u prostoru i prometu
- Uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama
- Poticanje djece na logičko zaključavanje i samostalno rješavanje problema
- Razvoj operativnog mišljenja- stvaranje pojmova i razumijevanje simbola na prometnoj signalizaciji

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- Bogaćenje rječnika novim riječima
- Pravilno izgovaranje i imenovanje predmeta, pojmova i radnji kroz priče, zagonetke, recitacije i edukativne slikovnice
- Razvoj glazbenog pamćenja kroz pjesmu i ples
- Razvoj likovnog izražavanja kroz crtanje, slikanje, modeliranje i građenje

SOCIO- EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

- Usvajanje poželjnog ponašanja u prometu
- Razvoj suradništva u grupnom radu
- Razvoj pozitivnih stavova prema sebi i drugima- utjecanje na vlastitu i tuđu sigurnost u prometu

PRAĆENJE I DOKUMENTIRANJE:

- Fotografije
- Videozapisi
- Dječje iskrice
- Plakati sa crtežima i slikama djece

Odgojno-obrazovna skupina: Vrapčići

NAZIV PROJEKTA: „Ljudsko tijelo”

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji, skupina „Vrapčići“

GLAVNI CILJEVI PROJEKTA

Upoznavanje ljudskog i vlastitog tijela. Uočavanje razlike na svojem i tijelu svojih prijatelja u skupini, odgojitelja, roditelja i bližnjih. Briga o zdravlju vlastitog tijela, ali i o zdravlju tijela drugih osoba.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Planirane aktivnosti će se pratiti kroz razne društveno zabavne aktivnosti, istraživačko spoznajne, životno praktične aktivnosti, sportske aktivnosti i aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja (glazbenog, likovnog).

Raznim memori igrama, poklapalicama, slagalicama, simboličkim igrama liječnika i stomatologa pokriti ćemo društveno zabavne aktivnosti. Životno praktičnim aktivnostima naučiti ćemo pravilno sjediti, kako pravilno održavati higijenu prije i poslije ručka, nakon obavljanja nužde ili nekog posla. Istraživačke aktivnosti biti će provedene kroz razne enciklopedije s tematikom čovjeka i ljudskog tijela, slikovnih materijala, raznih slikovnica, časopisa i maketa ljudskog tijela, rendgenskih snimaka, pokusa i vježba disanja. Svakodnevno kretanje, tjelesno razgibavanje i vježbanje, svladavanje raznih sportskih poligona i prepreka, boravak na svježem zraku obilježiti će sportske aktivnosti. U aktivnostima raznovrsnog izražavanja; glazbenog ili likovnog modelirat će se glinamolom razni dijelovi ljudskog tijela uz bojanje istih, crtati će, lijepiti, rezati. Raznim neoblikovanim predmetima izrađivat će se kosti tijela; rebara, ruku, nogu, lubanje. Crtati će se autoportreti, izrađivati simulator pluća, zubi, krvožilni sustav. Tjedno će se glazbeno popratiti razgibavanje uz imenovanje dijelova tijela i svakodnevno će se glazbeno pratiti pranje ruku.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJE PROJEKTA

Projekt će biti praćeni i dokumentirani video i foto zapisima uz popratni PPT.

Odgojno-obrazovna skupina: Ježići

PROJEKTI: „Kukci“ i „Šumske životinje kroz godišnja doba“

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji, skupina „Ježići”

GLAVNI CILJEVI

upoznati i istražiti s djecom vrste životinja ; potaknuti radoznalost i empatiju u određenim situacijama ; uključenost djece u brigu za životinje

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Šetnja do obližnjih polja, šuma i livada ; suradnja s roditeljima u nabavi potrebnih materijala za aktivnosti ; izrada slikovnice o tijeku projekta

PRAĆENJE I DOKUMENTIRANJE PROJEKTA

Fotografiranje, te izrada mapica o tijeku projekta

Odgojno-obrazovna skupina: Suncokreti

PROJEKT: "To sam ja"

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji, skupina „Suncokreti”

DOKUMENTIRANJE

Fotodokumentacija, dokumentiranje u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji.

CILJEVI:

- razvoj pojma o sebi
- stjecanje iskustava i spoznaja o svome tijelu
- razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- razvoj senzornih vještina
- razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba
- razvoj pamćenja, pažnje i koncentracije

TEME I AKTIVNOSTI:

- Moje ime
- Moja obitelj
- Moje mjesto, moja kuća
- Moje tijelo – djevojčica, dječak
- Moj trag, otisci dlanova i stopala
- Ogledalo, ogledalce – karakteristike i dijelovi lica
- Mogu sam
- Što sve može moje tijelo

PROJEKT: „Vesela slova”

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji, skupina „Suncokreti”

DOKUMENTIRANJE

Fotodokumentacija, dnevno dokumentiranje u pedagoškoj dokumentaciji

CILJEVI:

- razvijanje pred-čitalačkih vještina kroz igru
- zanimanje za pisanu riječ
- uređenje i stalno dopunjavanje centra početnog pisanja i čitanja
- razvoj slušne percepcije i artikulacije glasova
- poticanje interesa za igru i istraživanje slova
- poticanje razvoja govornih vještina
- bogaćenje rječnika

TEME:

- Bingo
- Slovarica
- Naša imena
- Umetaljke, pokrivaljke

- Zabavna rima
- Igre riječima
- Na slovo, na slovo
- Kaladonti
- Izrađujemo slikovnicu "Suncokreti"

Odgojno-obrazovna skupina: Leptirići

PROJEKT: „Razvoj kreativnosti i senzomotoričkih vještina kroz glazbu i glazbene instrumente”

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji, skupina „Leptirići”

CILJ:

Poticanje senzomotoričkih sposobnosti kreiranjem poticajnog prostorno – materijalnog okruženja; kombinacijom poticanja osjetila proprioceptivnog , auditivnog i taktilnog (kao i osjet vida i sluha) djelujemo na cjelokupan razvoj djeteta – motoriku , govor, spoznaju i socioemocionalni razvoj

AKTIVNOSTI:

Manipuliranje neoblikovanim materijalima koji proizvode zvukove različitih vrsta i intenziteta; osluškivanje, lociranje i oponašanje zvukova iz okoline (padanje kiše, cvrkut ptica, smijeh, zvukovi strojeva i vozila); aktivno i pasivno slušanje različite glazbe – dječje pjesmice, instrumentalna glazba; igre na zvučnim pločama koje su prekrivene raznim materijalima koji proizvode zvukove različitih vrsta, intenziteta i frekvencija; razne muzičke igre i brojalice uz pokrete (Aram sam sam , Hoki - poki, Kad si sretan, Bi, ba, bučicu, Tik- tak, Gdje je prstić ?, Prste ima ruka svaka...); zvučne slikovnice; djecu se potiče na upotrebu ponuđenih improviziranih glazbenih instrumenata (bubnjevi, zvečke, udaraljke, štapići, drveni ksilofon – izrađeni od neoblikovanog materijala)

Odgojno-obrazovna skupina: Ribice

NAZIV PROJEKTA: „Osjetilima istražujemo”

NOSITELJI PROJEKTA: Nositelji projekta su matična odgojiteljica skupina „Ribice” i zdravstvena voditeljica.

CILJ PROJEKTA:

Cilj ovog projekta je omogućiti i zadovoljiti dječju potrebu za istraživanjem i učenjem svim osjetilima. Ovim projektom potaknut ćemo razvoj osjetila vida, sluha, mirisa, okusa i opipa. Raznim istraživačkim, spoznajnim, likovnim i glazbenim aktivnostima poticati ćemo djecu na manipuliranje različitim materijalom svakakvih tekstura, oblika, mirisa, boja i okusa. Izraditi ćemo improvizirane glazbene instrumente, napraviti mirisne vrećice i bočice, razne senzorne ploče i druge aktivnosti kojima će djeca koristiti sva svoja osjetila.

DOKUMENTIRANJE:

Dokumentiranje projekta biti će popraćeno fotografijama, izjavama djece, dječjim radovima te vođenjem bilježaka i razvojne mape svakog djeteta individualno.

Odgojno-obrazovna skupina: Zečici

NAZIV PROJEKTA: „To sam ja“

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji, skupina „Zečici“

CILJEVI:

- razvoj pojma o sebi
- stjecanje iskustva i spoznaja o svom tijelu
- razvoj koordinacije, ravnoteže i preciznost pokreta
- razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- razvoj senzornih vještina
- razvoj samostalnosti i zadovoljavanje osnovnih potreba
- razvoj govornih vještina , slušanja , razumijevanja govora
- razvoj pamćenja , pažnje i koncentracije

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- govorne aktivnosti : „ Moje ime“,...
- čitanje slikovnica
- likovne aktivnosti (slikanje , modeliranje ,...)
- tjelesne aktivnosti / slijeđenje uputa odgojitelja
- proslava rođendana „ Tko je slavljenik“
- promatranje – ogledalo
- „Što mogu sam?“ – izvođenje određenih radnji

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA :

- fotodokumentacija , videozapis ,bilješke, plakat ,crtež

5.6 PROJEKTI NA RAZINI VRTIĆA

„Svakog tjedna priča jedna“

PLANIRANE RADIONICE U SURADNJI SA DRUŠTVOM “NAŠA DJECA” MURSKO SREDIŠĆE

Od listopada do prosinca planirane su kreativno – edukativne radionice pod nazivom “Svakog tjedna priča jedna” (pričaonica i likovna radionica).

Nositelji radionica su polaznici Dječjeg vrtića “Maslačak” Mursko Središće u dobi od 4 do 7 godina te dva odgojitelja. Ideja je da se djeci približi iskustvo čitanja priča, navika posuđivanja knjiga u knjižnici, poticanje govornog izražavanja, bogaćenje rječnika, poticanje razvoja mišljenja o pojedinoj temi te izražavanje putem likovnih tehnika nakon čitanja i analize priče. Radionice će se održavati jednom tjedno; subotom, u prostorima Gradske knjižnice Mursko Središće te Multimedijalne dvorane Centra za kulturu “Rudar”.

5.7 RADIONICE

SPORTSKA IGRAONICA

U skupini “Sovice “ provoditi će se sportska igraonica s ciljem poboljšanja tjelesnih sposobnosti djece i promicanja važnosti bavljenja tjelovježbom. Igraonica će se provoditi jednom tjedno, srijedom u razdoblju od 9.30 - 10.15 sati. Nositelji iste su djeca i matični odgojitelji skupine. Planirani je posjet teretani “VitaFit” i povremena suradnja sa trenerima iste.

DOMAĆINSTVO

U skupini „Ježići“ provodi se projekt s nazivom Domaćinstvo. Cilj domaćinstva kao aktivnosti, je potaknuti djecu na razvoj radnih navika i praktičnih životnih vještina u najranijoj dobi. Potaknuti radoznalost i samostalnost kod nekih osnovnih životnih navika. Cilj je potaknuti djecu na učenje o različitim obiteljskim ulogama, slaviti blagdane, običaje, te učiti o ravnopravnosti među spolovima.

AKTIVNOSTI:

- šivanje
- slaganje odjeće
- pranje veša, slaganje na štrik...
- aktivnosti vezane uz jednostavne pripreme jela (voćna salata, kuhanje čaja, slaganje kolača...)
- šetnja prirodom
- razne aktivnosti vezane uz božićne, uskrsne blagdane...
- aktivnosti vezane uz rad na vrtićkom povrtnjaku (sisanje povrća, zalijevanje, čupanje korova...)
- razne druge aktivnosti praćene interesom djece...

DRAMSKO-LUTKARSKA RADIONICA

Dramsko-lutkarska radionica provodi se u odgojno-obrazovnoj skupini „Vrapčići“.

CILJEVI:

- Razvoj samopouzdanja kroz različite uloge i dramske situacije u kojima izražavaju misli i emocije
- Razvoj dječje mašte/kreativan način razmišljanja
- Razvoj suradnje, tolerancije i empatije kroz dramsku igru

MALI FOLKLOR

CILJ RADIONICA:

- upoznavanje djece s tradicijom i običajima naših krajeva s naglaskom na Međimurje te razvijati kod djece osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji,

- sačuvati stare igre, pjesme, plesove i brojalice od zaborava.

ZADACI RADIONICA:

- kroz pjesmu, ples i narodne nošnje poticati kod djece zanimanje i znatiželju za tradiciju i narodno stvaralaštvo,
- razvoj sposobnosti auditivno- glazbene komunikacije, osobito glazbeni sluh kroz usvajanje dječjih igara s pjevanjem, pjesama, brojalice i tradicijskih igara,
- razvoj motorike kroz ples i igru,
- razvoj samopouzdanja i osjećaja uspješnosti kroz upoznavanje i usvajanje folklornog nasljeđa,
- razvoj kreativnog izražavanja kroz pokret, ples i pjesmu
- čuvanje i njegovanje folklorne baštine

ORGANIZACIJA RADA:

- Mali folklor kao kraći program planiran je za djecu u dobi od 5 i 6 godina (18 djece iz skupine Pačići)
- Planirano održavanje je jedanput tjedno po 30 minuta
- Voditelji programa - matični odgojitelj i odgojitelji

SVAŠTALICA – RADILICA

Radionice će se održavati u odgojno-obrazovnoj skupini „Suncokreti“.

CILJEVI:

- poticanje i podupiranje dječje inicijative
- poticanje suradnje u manjoj grupi i cijeloj skupini
- poštovanje pravila u zajedničkim aktivnostima
- razvijanje spoznajnih potencijala
- poticanje slobodnog stvaralačkog kombiniranja
- razvoj motoričkih sposobnosti ruku, šake, prstiju
- razvijanje opažajno-praktičnog spoznavanja

TEME I AKTIVNOSTI:

- Događaji i pojave u prirodi
- Biljni i životinjski svijet u manipulativnim, istraživačkim i opservacijskim aktivnostima
- Količina-klasifikacija
- Funkcije predmeta
- Stolno-manipulativne aktivnosti sitnim predmetima
- Gumbići-kopčanje, provlačenje traka, vezanje vezica
- Mirisi, okusi, zvukovi, tekstura, brzina

5.8 HUMANITARNE AKCIJE

„Škole za Afriku i Aziju“

Na temeljima vizije Nelsona Mandele da obrazovanje može transformirati živote ljudi, ali i cijelih zajednica, 2004. godine pokrenuta je inicijativa „Škole za Afriku“ kako bi svako dijete tog kontinenta dobilo svoju priliku za obrazovanje. I pedagoške godine 2022./2023. Dječji vrtić „Maslačak“ uključit će se u projekt, humanitarnu akciju i podržati inicijativu koja je do sada ujedinila 27 zemalja te se prikupilo više od 300 milijuna američkih dolara, čime je više od 30 milijuna djevojčica i dječaka dobilo priliku za školovanje. U zajedništvu ispunjenom dobrom voljom, humanošću i vjerom u ostvarivost promjena djeca i mladi uče o dječjim pravima, nejednakim mogućnostima i međunarodnoj solidarnosti te pomažu u stvaranju boljih uvjeta života za djecu Afrike.

„Adventski kalendar dobrote“

Tijekom mjeseca prosinca Dječji vrtić „Maslačak“ uključit će se u humanitarnu akciju Adventski kalendar dobrote. Djeca svih odgojno-obrazovnih skupina zajedno sa svojim roditeljima donosit će proizvode sa sličica na Adventskom kalendaru dobrote i svaki dan ih ostavljati na za to predviđenom mjestu. Na taj ćemo način su pomoći korisnicima Socijalnog dućana Gradskog društva Crvenog križa Čakovec. Cilj ove akcije je poticanje na pomaganje, suosjećajnost, humanost i toleranciju.

„Azil Prijatelji“

Dječji vrtić „Maslačak“ će tijekom pedagoške godine 2022./2023. organizirati prikupljanje potrepština za Azil Prijatelji u Čakovcu. Putem ovakvih akcija razvija se humanost od najranije dobi. Ujedno je ova akcija polazište raznih planiranih aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini.

5.9 IZLETI

U pedagoškoj godini 2022./2023. planirana su 2 izleta. Prvi će biti realiziran u listopadu 2022. godine, te će se održati zajedno sa djecom, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima. Lokacija izleta je Sveti Martin na Muri („Poučna staza“).

Drugi izlet planira se u mjesecu svibnju 2023. godine samo za djecu u pratnji odgojno-obrazovnih djelatnika. Planiran je odlazak na neku lokaciju u području Sjeverne Hrvatske, prema odabiru i željama roditelja.

5.8 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine voditi će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001), te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine obuhvaća:

- makro plan (tromjesečni) odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, izleta, svečanosti i dr.)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti za odgojnu

skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa

- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima
- vrednovanje ostvarenog plana i programa

Na nivou Ustanove i skupine voditi će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijska lista dolaska djece
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog rada

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

CILJ:

- unapređenje prakse i kreiranje zajedničke vizije razvoja vrtića, osobne i profesionalne promjene te postavljanja realnih i konkretnih ciljeva unapređenja rada

ZADAĆE:

- kvalitetno pripremanje za rad s djecom
- podizanje razine profesionalne kompetencije svakog pojedinca
- podizanje kvalitete življenja unutar ustanove

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Pratiti stručnu literaturu iz područja uže struke, pedagogije, psihologije pomoću kojih se kvalitetnije osmišljava odgojno-obrazovni rad
- Koristiti internet za nove spoznaje na području predškolske pedagogije
- Razmjenjati saznanja sa ostalim odgojiteljima

GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- grupno stručno usavršavanje realizirati će se na odgojiteljskim vijećima, timskim sastancima i drugim radionicama gdje se obrađuju tematske jedinice koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada

- radionice u ustanovi vođene stručnim timom – pedagog, zdravstveni voditelj
- predavanjima, stručnim seminarima i radionicama koji će biti organizirani od strane Udruge odgajatelja „Krijesnice“, Alfa, i Agencije za odgoj i obrazovanje i dr.
- održavanje edukacije od stručnjaka iz Pučkog otvorenog učilišta „Korak po korak“u sklopu projekta Faza II: Jamstvo kvalitete za svako dijete

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

U okviru rada Odgojiteljskog vijeća provoditi će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz predškolske djelatnosti, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te planiranje sadržaja koji će obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom i roditeljima. Odgojitelji će međusobno dogovarati i planirati provođenje aktivnosti i projekata, te raditi evaluaciju svog rada. Uz pomoć stručnog tima raditi ćemo na povećanju kvalitete rad s djecom i suradnje s roditeljima.

TABLICA 12. PRIJEDLOZI DNEVNOG REDA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA PRIHAVĆANJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA ZA PED.GOD. 2022./2023. PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA KURIKULUMA VRTIĆA ZA 2022./2023.	RUJAN	RAVNATELJICA PEDAGOG
PLANIRANI PROJEKTI	STUDENI	PEDAGOG ODGOJITELJI
STRUČNO PREDAVANJE (Obrada stručne teme prema potrebi.)	PROSINAC	ZDRAVSTVENI VODITELJ
ORGANIZACIJA MALOG SERJOJNJSKOG FAŠNIKA	SIJEČANJ	RAVNATELJICA
STRUČNO PREDAVANJE (Obrada stručne teme prema potrebi.)	VELJAČA	PEDAGOG
IZLETI, ZAVRŠNA DRUŽENJA, PROGRAMI	OŽUJAK	RAVNATELJ
STRUČNO PREDAVANJE (Obrada stručne teme prema potrebi.)	TRAVANJ	ZDRAVSTVENI VODITELJ
STRUČNO PREDAVANJE (Obrada stručne teme prema potrebi.)	SVIBANJ	PEDAGOG
LJETNA ORGANIZACIJA VREMENA	LIPANJ	RAVNATELJICA

PLAN GODIŠNJIH ODMORA		
PRIJEDLOG ORGANIZACIJE RADA ZA PED.GOD. 2023./2024. PRIHVATANJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA PED.GOD. 2022./2023.	KOLOVOZ	RAVNATELJICA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Zajedničkom suradnjom Dječjeg vrtića i obitelji nastojat ćemo da svako dijete ima usklađen odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima. S obiteljima ćemo surađivati na brizi za sigurnost djeteta i dopuni obiteljskog odgoja. Stvarati mogućnosti da roditelj sudjeluje u životu i aktivnostima predškolskog djeteta.

Naglasak na uvođenje obitelji u program jedinstveno je obilježje. Obitelj ima najveći utjecaj na vlastitu djecu, stoga je primarni odgojitelj svoje djece jer ima presudnu ulogu u djetetovu odgoju i obrazovanju. Obitelj želi najbolje svojoj djeci i želi im pomoći da postanu uspješni i produktivni građani.

U pedagoškoj godini 2022./2023. suradnja s roditeljima realizirat će se kroz sljedeće oblike:

TABLICA 13. PRIJEDLOZI TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA

OBLIK SURADNJE	TEMA	NOSIOCI	VRIJEME PROVOĐENJA
RODITELJSKI SASTANAK	1.Polazak djeteta u vrtić/jaslice – adaptacija 2.Upoznavanje s programom rada u pedagoškoj godini 2022./2023. 3.Kućni red dječjeg vrtića i pravila ponašanja	Odgojitelji	Rujan
	1.Obrada stručne teme po potrebi 2. Obilježavanje blagdana	Odgojitelji	Studeni
	1. Priprema djeteta za polazak u školu	Odgojitelji vrtićkih skupina, pedagog	Travanj
	2. Bolesti kod djece jasličke dobi	Odgojitelji jasličkih skupina, zdravstveni voditelj	Travanj

	Teme vezane uz potrebe skupine i interese roditelja. Obrada stručne teme.	Pedagog, zdravstveni voditelj, ravnatelj	Tijekom cijele pedagoške godine
DRUŽENJA I SVEČANOSTI	Obilježavanje vjerskih blagdana, Dana Grada, te datuma značajnih za provođenje programa	Odgojitelji, ravnateljica, voditelji radionica, pedagog	Tijekom godine
RADIONICE	Kreativne radionice	Odgojitelji	Prosinac
INDIVIDUALNI I RAZGOVORI	Po potrebi roditelja i odgojitelja	Odgojitelji i ravnateljica, stručni tim	1x mjesečno i po potrebi
KUTIĆI ZA RODITELJE	-sva bitna događanja unutar vrtića i izvan njega a koji uključuju djecu -informativno i estetsko kreiranje grupnih kutića za roditelje	Odgojitelji, ravnatelj, stručni tim	Kontinuirano
MEĐUSOBNA SURADNJA	Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti, provođenje projekata, organizacija posjeta	Odgojitelji, stručni tim, ravnatelj	Kontinuirano, prema potrebi

8. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. surađivati ćemo s društvenim čimbenicima s koji utječu na ostvarivanje zadaća programa rada vrtića.

Grad Mursko Središće – osnivač ustanove

- suradnja o donošenju i provođenju Odluka i Zaključaka
- osiguranje sredstava za djelatnike prema Kolektivnom ugovoru
- dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića
- dogovori o planu investicijskog održavanja objekata
- suradnja sa gradonačelnikom povodom raznih svečanosti i praznika po pozivima
- suradnja oko nastavka projekta poslijepodnevnog boravka djece

Upravni odjel za obrazovanje i kulturu Međimurske županije

- savjetovanje, tekuća problematika
- statistička izvješća

Služba za društvene djelatnosti Međimurske županije

- savjetovanje

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- stručna pomoć vezana uz djelatnost vrtića
- suradnja sa Upravom za nacionalne manjine – provođenje programa sa djecom romske nacionalne manjine, sufinanciranje roditeljskog udjela za djecu romske nacionalne manjine

- sufinanciranje javnih potreba
- verifikacija programa

Agencija za odgoj i obrazovanje

- savjetovanje
- prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
- stručna usavršavanja prema katalogu stručnih skupova

Dječji vrtići na području Međimurske županije

- međusobni posjeti – prema dogovoru
- razmjena iskustava, savjeti, postignuća u praksi
- suradnja vezana uz organizaciju „Malog serjojnskog fašnika“
- suradnja na projektu s Dječjim vrtićom „Potočnica“

Osnovna škola Mursko Središće

- suradnja sa pedagogom, ravnateljem
- posjeta predškolaca (budućih đaka prvaka)

VUŠ Čakovec

- rad na projektima
- omogućiti studentima uvid u odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću u vrijeme realizacije stručno-pedagoške prakse

Turistička zajednica grada Mursko Središće

- uključivanje u razne manifestacije na području grada

Zavod za javno zdravstvo Čakovec

- provođenje higijensko-epidemioloških mjera
- provođenje mjera vezanih uz epidemiju uzrokovanu virusom COVID-19
- usklađivanje sa HACCAP sustavom
- sustavno praćenje kvalitete prehrane (4 puta godišnje – Mursko Središće, 2 puta godišnje – Peklenica)
- uzimanje briseva čistoće u kuhinji
- sistematsko-sanitarni pregledi djelatnika

Stomatološka ambulanta

- posjeta djece stomatološkoj ordinaciji

Suradnja sa Domom zdravlja Mursko Središće

- posjeta djece ordinaciji obiteljske medicine

Knjižnica i čitaonica Mursko Središće

- uključivanje u projekte knjižnice
- posjeta, posuđivanje slikovnica
- obilježavanje „Mjesec hrvatske knjige“
- uređivanje panoa u knjižnjici

Udruga žena Križovec

- sudjelovanje sa djecom u programu za Dane kruha

KUD „Mura“ Mursko Središće

- suradnja sa tamburaškim sastavom – pratnja malog folklora

Gradski puhački orkestar

- sudjelovanje na manifestaciji „Mali serjojnski fašnik“

Udruga mažoretkinja Mursko Središće

- sudjelovanje na manifestaciji „Mali serjojnski fašnik“

MUP Čakovec

- posjeta policijskoj postaji Mursko Središće
- edukacija „Ponašanje u prometu“, stjecanje znanja o prometnoj kulturi
- sudjelovanje na Sajmu prevencije

Župni ured

- zajedničko obilježavanje blagdana

Pekara, banka

- posjete

Dobrovoljno vatrogasno društvo Mursko Središće

- posjeta
- edukacija djece

Domovi za starije i nemoćne osobe

- posjeta u vrijeme Božićnih blagdana

Bioinstitut

- provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije

Škola stranih jezika Studio Žerjav

- provedba programa ranog učenja stranog jezika

Planinarsko društvo „Bundek“

- organizacija zajedničkih planinarskih izleta

UNICEF

- zajednička suradnja na projektu „Škole za Afriku i Aziju“

Različiti dobavljači potrošnog materijala, didaktike i literature

- nabava potrošnog materijala, didaktike i literature

Udruga odgajatelja „Krijesnice“

- organizacija seminara, predavanja, radionica

Mediji

- promicanje djelatnosti Ustanove
- Muralist, Međimurje- objava informacija o zbivanjima u vrtiću

Društvo "Naša djeca" Mursko Središće

- sudjelovanje u aktivnostima Dječjeg tjedna
- provođenje radionica „Svakog tjedna priča jedna“
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
- obilježavanje značajnih datuma
- organizacije humanitarnih akcija

MURID

- individualni razgovori s edukacijskim rehabilitatorima
- dogovor oko ciljeva za djecu s teškoćama u razvoju
- podrška stručnih djelatnika MURID-a

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provoditi će se na slijedećim razinama:

a) na državnoj razini (eksterno vrednovanje)

- kontrola i supervizija nadređenih službi Ministarstva znanosti i obrazovanja, Nacionalnog

- centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje
b) na razini ustanove (interno vrednovanje/samovrednovanje)
- praćenje i supervizija odgojno-obrazovnih radnika i ravnatelja.

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Vrednovanje i dokumentiranje programa vršiti će se radi:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanja kurikuluma
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom zajednicom
- unapređivanja kvalitete programa na način da Ustanova sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djeteta.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: bilješke, dnevnike, dječje likovne radove, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece.

10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanjem vrtića te osnovne smjernice za rad i poslovanje vrtića.

ZADACI:

- Donošenje godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023.
- Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna i završnog računa vrtića na prijedlog ravnatelja
- Predlaganje osnovnih smjernica za rad i poslovanje vrtića
- Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- Razmatranje investicijskih ulaganja
- Donošenje odluka o pojedinačnim pravima djelatnika, žalbama korisnika, nabavi opreme, potrebama i investicijama, zasnivanje radnih odnosa
- Razmatranje godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023.
- usklađivanje i donošenje općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom

Članovi Upravnog vijeća:

1. – predsjednik (predstavnik Osnivača)
2. – član (predstavnik Osnivača)
3. – član (predstavnik Osnivača)
4. – predstavnik roditelja
5. – predstavnik odgojitelja

11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

U okviru godišnjeg plana i programa rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića „Maslačak” sastojat će se od sljedećih elemenata:

TABLICA 14. - PLAN RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
Upravljanje i financijsko poslovanje	-izrada Godišnjeg plana i programa rada -izrada Kurikuluma -podnošenje izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa, o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću vrtića, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje -planiranje nabave didaktike, osnovnih sredstava, potrošnog materijala -rad u tijelima upravljanja vrtića, Upravnom vijeću i Odgajateljskom vijeću, te provođenje Odluka -po potrebi usklađivanje općih akata s zakonima i podzakonskim aktima -suradnja s gradonačelnikom Grada Mursko Središće te Gradskim vijećem -vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima -unapređenje administrativno-računovodstvene službe -u suradnji s voditeljem računovodstva rad na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno-obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu financijskog plana, izmjena i dopuna istog -nadzor nad financijskim poslovanjem u skladu s važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika – praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost -podnošenje polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća Upravnom vijeću i osnivaču -obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu -rad na projektima -provođenje jednostavne nabave	Kontinuirano, tijekom godine
U odnosu na djelatnike vrtića	-praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine	Tijekom godine

	-osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu -provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom opasnosti -sprečavanje diskriminacije po spolu, vjeri -stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima -zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada -praćenje odgojitelja pripravnika kroz Povjerenstvo za stažiranje	
U odnosu na odgojno-obrazovne djelatnike	-promicanje timskog rada -nadzor nad provedbom Sigurnosnog programa -omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog -praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada -suradnja s vanjskim suradnicima -suradnja u realizaciji projekata -suradnja u organizaciji društveno-zabavnih i sportskih aktivnosti -izrada Godišnjeg plana, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada izvješća -planiranje odgojiteljskih vijeća, radnih sastanaka -dogovori sa stručnim timom -radionice -provedba upisa u novu pedagošku godinu -nabavka potrošnog i didaktičkog materijala u skladu s financijskim mogućnostima -rad u povjerenstvu za stažiranje -praćenje studentske prakse	Tijekom godine
U odnosu na dijete	-stvaranje uvjeta za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada iz godišnjeg plana -obogaćivanje usluga vrtića novim programima	Tijekom godine
U odnosu na roditelje	-razvijanje partnerskih odnosa sa roditeljima usmjerenih prema kvalitetnoj suradnji kroz aktivno uključivanje -organizacija i realizacija radionica za roditelje -individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili odgojitelja -radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja	Tijekom godine

	-uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno-obrazovni rad -rješavanje problema -uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl. -upoznavanje s kulturom Vrtića	
U odnosu na društvenu sredinu	-suradnja s ustanovama za predškolski odgoj -otvorenost medijima -suradnja sa ostalim društvenim čimbenicima -suradnja s Centrom za socijalnu skrb -suradnja sa HZZJZ -suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom, Državnim uredom za reviziju -suradnja s odjelima Grada Mursko Središće, Gradskim vijećem -suradnja s Uredom za obrazovanje i kulturu Međimurske županije -suradnja s udrugama s područja Grada Mursko Središće	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	-sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema Katalogu -stručno usavršavanje na području financija i prava -individualno stručno usavršavanje	Tijekom godine

TABLICA 15. RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE RAVNATELJA

R.B.	PODRUČJE RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	5	251
2.	VOĐENJE POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA	10	502
3.	POSLOVI NA PODRUČJU RADNIH ODNOSA I PRAVNI PROPISI	5	251
4.	INFORMIRANJE DJELATNIKA VRTIĆA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,5	125,5
5.	FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE VRTIĆA	5	251
6.	SUDJELOVANJE U RADU UPRAVNOG VIJEĆA	2,5	125,5
7.	RAD U OKVIRU STRUČNIH TIJELA DJEČJEG VRTIĆA	2,5	125,5

8.	RAD I SURADNJA S RODITELJIMA TE VANJSKIM ČIMBENICIMA BITNIM ZA RAD VRTIĆA	5	251
9.	DNEVNA PAUZA	2,5	125,5
UKUPNO:		40	2008

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Organizacija rada stručnog suradnika pedagoga

U pedagoškoj godini 2022./2023. pedagoginja će raditi u sklopu projekta „Vrtić za sve“. U Dječjem vrtiću „Maslačak“ (3 dana u tjednu), dok ostala dva dana poslove stručnog suradnika pedagoga obavlja u Dječjem vrtiću „Potočnica“ u sklopu 40 satnog tjednog radnog vremena sukladno potrebama i organizacijama Vrtića.

ZADAĆE PEDAGOGA	REALIZACIJA
ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba i kvalitete njihova zadovoljavanja: - opažanje inicijalnog stanja u svim odgojnim skupinama (prostorno materijalni i socijalni kontekst) -praćenje odgojno-obrazovnog procesa -praćenje interakcije i komunikacije djeteta-dijete, odgojitelj-dijete, odgojitelj-dijete-roditelj -praćenje i promatranje djece u igri (samostalna i/ili zajednička igra) -timsko praćenje djece s posebnim potrebama i djece s prisutnim rizičnim faktorima -prepoznati i pratiti potrebe, mogućnosti i zrelost djece u godini prije polaska u osnovnu školu -individualni rad i razgovor s djecom -uvid u dokumentaciju -praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti -djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta Ostvarivati neposredan rad s djecom u svrhu zadovoljavanja potreba djece: -individualni rad s djecom, individualni razgovor s djecom, provođenje radionica s djecom s ciljem jačanja osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, stvaranja pozitivne slike o sebi te razvijanja kritičkog mišljenja	RUJAN - LISTOPAD TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

-djelovati na razvoju socijalnih kompetencija djece Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojim se bavi i odnosa koje uspostavlja: -praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa -osmišljavanje bogate poticajne sredine (centri interesa, aktivnosti djece) -stvaranje poticajnog okruženja za svu djecu -poticanje osmišljavanja projekata prema interesima djece i prema procjeni njihova razvoja Provoditi upis djece u vrtić: -inicijalni razgovori s roditeljima i djecom -uvid u inicijalno stanje -sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina -praćenje perioda adaptacije novoupisane djece	TIJEKOM CIJELE GODINE SVIBANJ-LIPANJ SVIBANJ-LIPANJ RUJAN
ZADACI U ODNOSU NA ODGOJITELJE Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju djetetovih potreba: -neposrednim promatranjem djeteta, obradom podataka dobivenih od roditelja -pružati pomoć i podršku u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić Pružanje stručne pomoći i podrške odgojiteljima u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija: -sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada -suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada -prijedlozi za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora -sudjelovanje u obogaćivanju i oblikovanju dječjih centara interesa -pomoć i suradnja u planiranju i ostvarivanju projektnih aktivnosti Poticati na suradnju s roditeljima s ciljem uspostavljanja partnerstva između roditelja i vrtića: -unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima te među odgojiteljima i roditeljima -priprema različitih tema za roditeljski sastanak -poticati održavanje redovitih individualnih razgovora s roditeljima	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

-pomoć pri osmišljavanju roditeljskih sastanaka i radionica

Pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa:

- uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine
- pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i
- podatne dokumentacije
- uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka djece (npr. putem Razvojnih mapa)

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE

Upoznati roditelje i surađivati s njima u cilju boljeg upoznavanja i poticanja djetetovih potreba, mogućnosti i interesa:

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece o njihovim razvojnim karakteristikama
- individualni razgovori s roditeljima
- održavanje roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, pedagoških radionica
- priprema tema kojima se bavi suvremena pedagogija
- izrada anketa i upitnika, obrada podataka
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

Jačanje roditeljske kompetencije:

- održavanjem predavanja ili provođenjem radionica prema aktualnoj temi
- priprema edukativnih i informativnih materijala (letci, plakati)
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, socio-emocionalnog učenja i djetetova razvoja
- poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (putem raznih manifestacija, sastanaka, radionica, druženja)

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

ZADACI U ODNOSU NA RAVNATELJA

Stalna međusobna suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada:

- redoviti sastanci i konzultacije s ravnateljem
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima
- kreiranje pozitivne i poticajne radne atmosfere
- promidžba predškolskog odgoja

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

Suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada:

- sudjelovanje na različitim manifestacijama s ciljem bogaćenja dječjih iskustava i spoznaja
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem realizacije postojećih programa te ostvarivanja novih programa i sadržaja (dječji vrtići, osnovne i srednje škole)
- suradnja s udrugama (Udruga za autizam Pogled, Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), organizacijama

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stjecanje novih znanja i vještina s ciljem osobnog i profesionalnog razvoja:

- praćenje stručne literature i pedagoške periodike,
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO)
- provođenje edukacija u ustanovi

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

OSTALI POSLOVI

- rad s asistentima
- vođenje pedagoške dokumentacije (pregled pedagoške dokumentacije odgojne skupine, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić, vođenje bilješki o djeci s posebnim potrebama)
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada)

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJE	ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA
Dijete	Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta kvaliteti njegova života, te pravodobnu medicinsku pomoć kod nagle bolesti, ozljede ili kod kroničnih bolesti	Osigurati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete u kojima će dijete moći zadovoljiti primarne potrebe. Provođenje razgovora z roditeljima u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta. Sudjelovanje u unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s naglaskom na	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

		dnevni odmor i prehranu. Sudjelovanje u njezi i zaštiti djece. Praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje mjera za suzbijanje bolesti te suradnja s higijensko epidemiološkim zavodom.	
Odgojitelji	Doprinos stručnosti odgojitelja usmjerenog na unaprjeđivanje odgojne prakse	Informiranje odgajatelja o važnim informacijama vezanih za novoupisanu djecu. Preporuke vezane uz specifičnu prehranu kod određene djece. Komunikacija vezana uz zdravstveno stanje djece : bolesti, ozljeda. Itd. Higijenski nadzor nad opremom. Unaprjeđivanje rada na zdravstvenoj zaštiti djece: kroz predavanja s temom vezanom na promicanje zdravstvene kulture.	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine
Roditelji	Zajednička odgovornost za razvoj djeteta	Pomoć roditeljima u prevladavanju zdravstvenih problema. Individualne konzultacije s roditeljima vezane uz zdravlje djece. Individualni razgovori vezani uz posebnu prehranu kod djece s nekim alergijama na hranu. Educiranje o nekim bolestima kroz zdravstveni kutak na oglasnoj ploči i na našoj Internet stranici.	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine
Društveni čimbenici	Pomoć u rješavanju problematike zdravlja i razvoja djece	Suradnja sa specijalističkim službama Doma zdravlja Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića Suradnja sa Hrvatskim Crvenim Križem (sudjelovanje u platformi za sigurnije i dobro pripremljene škole i vrtiće)	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Stručni suradnici i ravnatelj	Usklađeno djelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg Plana i programa rada Usklađivanje plana i programa stručnih suradnika te procjena realnih očekivanja Sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću Izrada izvještaja o radu.	Tijekom cijele godine
Ostali djelatnici vrtića	Realizacija zadaća u funkciji zadovoljavanja potrebe djece	Edukacija i praćenje djelatnika koji sudjeluju u procesu nabavke, pripreme obroka. Edukacija i praćenje tehničkih djelatnika koji sudjeluju u osiguravanju uvjeta za rad sa djecom paznja obraćena na čistoću i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora. Organizacija prehrane (izrada jelovnika, analiza utjecaja prehrane na rast i razvoj djece) Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama.	Tijekom cijele godine
Zdravstvena dokumentacija	Praćenje dokumentacije	Potvrda o obavljenome sistematskom pregledu prije upisa u pedagošku godinu. Kopija cjepne knjižice. Potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića (sakupljane liječničkih ispričnica) Evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija ozljeda, evidencija o antropometrijskim mjerama, evidencija bolesti i procijepljenosti djece, zdravstveni karton djeteta, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija.	Početkom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Jedanput mjesečno
Stručno usavršavanje	Podići razinu znanja pružanje adekvatne medicinske pomoći i	Praćenje stručne literature. Edukacije prema kalendaru stručnih skupova. Edukacije u Komori medicinskih sestara.	Tijekom cijele godine

	unaprjeđivanja zdrav- lja i razvoja djece		
--	--	--	--

RAVNATELJ:

Ivana Maltarić

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Mateja Novak



KLASA: 601-05/22-01/03

UR.BROJ:2109-82-01-22-01

Mursko Središće, 23.09.2022.