



Na temelju članka 59. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 17. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O PRAVIMA I OBVEZAMA RODITELJA - KORISNIKA USLUGA I DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pravima i obvezama roditelja – korisnika usluga i Dječjeg vrtića Maslačak (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se prava i obveze roditelja - korisnika usluga Dječjeg vrtića Maslačak (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), kao i prava i obveze Dječjeg vrtića.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRAVA I OBVEZE RODITELJA

Članak 2.

Roditelji djeteta – korisnici usluga Dječjeg vrtića imaju pravo, kroz različite oblike komunikacije (elektroničke obavijesti, individualni razgovori, roditeljski sastanci, mrežne stranice i dr.):

- biti upoznati s programima koji se provode u Dječjem vrtiću i uvjetima pod kojima se isti ostvaruju te s pravima i obvezama roditelja - korisnika usluga i Dječjeg vrtića;
- biti informirani o organizaciji rada Dječjeg vrtića što podrazumijeva informiranje o radnom vremenu Dječjeg vrtića, o odgojno-obrazovnoj skupini djeteta, stručnim i drugim radnicima, Kućnom redu, programima i protokolima sigurnosti u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti djeteta;
- biti redovito informirani o razvojnom statusu djeteta;
- podnositi zahtjeve Dječjem vrtiću u cilju ostvarivanja roditeljskih prava te prava i potreba djeteta;
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, odnosno birati i biti birani za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Roditelji djeteta obvezni su:

- dostaviti Dječjem vrtiću svu relevantnu dokumentaciju i dati informacije o zdravstvenom statusu i razvojnim potrebama djeteta koje su bitne za stvaranje organizacijskih uvjeta i prilagodbu odgojno-obrazovnog programa za dijete, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje te za sigurnost i zdravlje druge djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću;
- pravodobno informirati Dječji vrtić o promjenama zdravstvenog stanja i razvojnog statusa djeteta te surađivati s Dječjim vrtićem u najboljem interesu djeteta;
- na temelju mišljenja i preporuka stručnog tima Dječjeg vrtića obaviti potrebnu stručno-medicinsku obradu te dostaviti Dječjem vrtiću nalaze i mišljenja specijaliziranih ustanova u slučajevima značajnih promjena

zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića;

- sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta u Dječjem vrtiću te planiranju, provedbi i vrednovanju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i mogućnosti djeteta, a u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa i odgojno-obrazovnih ishoda djeteta te druge djece u odgojno-obrazovnoj skupini;
- osobno dovesti i odvesti dijete u/iz Dječjeg vrtića ili pisano na propisan način ovlastiti punoljetnu osobu koja će to činiti umjesto njih te navedeno dostaviti Dječjem vrtiću;
- prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz Dječjeg vrtića obvezno se osobno javiti odgojitelju odgojno-obrazovne skupine;
- u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom prilikom dovođenja i odvođenja djeteta u/iz Dječjeg vrtića;
- pravodobno, odnosno u roku od 24 sata, obavijestiti Dječji vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića, osobito ako se radi o zaraznim bolestima i drugim promjenama zdravstvenog stanja;
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete;
- doći po dijete u Dječji vrtić po pozivu odgojitelja ili člana stručnog tima ako dijete ima temperaturu jednaku ili veću od 37,5°C aksilarno / 38°C rektalno te u slučaju povraćanja, proljeva, bolova, epidemioloških indikacija ili drugih hitnih stanja;
- dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu u slučajevima izostanka djeteta duljeg od 60 dana, a iz koje potvrde je vidljivo da je dijete sposobno nastaviti pohađati Dječji vrtić;
- nakon bolesti djeteta obvezno dostaviti liječničku potvrdu (ispričnicu) iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić;
- tijekom ostvarivanja programa Dječjeg vrtića kontinuirano ciječiti dijete protiv zaraznih bolesti prema programu obaveznog cijepljenja, uz iznimku za djecu koja imaju privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti i redovito donositi dokaz o primljenim cjepivima (kopija cjepne knjižice)
- odazvati se pozivu na roditeljske sastanke i individualne razgovore te druge oblike suradnje s Dječjim vrtićem;
- podmiriti dospelje mjesečne obveze s osnova korištenja programa Dječjeg vrtića najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec;
- dostaviti Dječjem vrtiću pisani zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije ispisa te dokaz o podmirenim nastalim troškovima do dana ispisa;
- dovesti dijete u Dječji vrtić u primjerenoj odjeći i obući te redovito donositi označene stvari za osobnu potrebu djeteta: papuče, pidžama, rezervna odjeća, sredstva za njegu tijela, pelene i maramice;
- poštivati radno vrijeme Dječjeg vrtića;
- dovesti dijete u Dječji vrtić u pravilu najkasnije do doručka djetetove odgojne skupine, te svaki eventualni opravdani kasniji dolazak djeteta pravodobno najaviti Dječjem vrtiću;
- pravodobno obavijestiti Dječji vrtić o svakoj promjeni u obitelji koja utječe na dobrobit djeteta (razvod braka, bolest, smrt člana obitelji, izloženost nepovoljnom/traumatskom događaju i dr.), o promjeni radnog statusa, promjeni adrese stanovanja, broja telefona/mobitela, elektroničke adrese i sl., uz obvezu dostave dokumentacije: presuda o razvodu braka / odluka o rješavanjima pitanja roditeljske skrbi, odluka suda o predaji djeteta roditelju s kojim će stanovati, odluka suda o ostvarivanju osobnih odnosa djeteta s roditeljem, Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, Izvješće o provedenom postupku obaveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad i sl.;
- pridržavati se uputa Dječjeg vrtića o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima kako bi se osigurao siguran boravak djece i nesmetano kretanje drugih osoba po Dječjem vrtiću;
- ne unositi u Dječji vrtić prehrambene proizvode zbog pokvarljivosti, higijenske ispravnosti i alergijskih reakcija djece korisnika Dječjeg vrtića te ne unositi druge predmete bez prethodnog dogovora s odgojiteljima;
- surađivati s radnicima Dječjeg vrtića i u međusobnoj komunikaciji se ophoditi s uvažavanjem i poštovanjem;
- pravodobno informirati Dječji vrtić o potrebama roditelja i djeteta za korištenjem programa Dječjeg vrtića tijekom ljetnog dežurstva (1.7.- 31.8.), za vrijeme blagdana i praznika i sl. (ispunjavanjem ankete);
- upoznati se s protokolima i mjerama sigurnosti i zaštite koje Dječji vrtić planira i provodi u cilju zaštite i sigurnosti djece;
- izvršavati i druge obveze utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića

III. PRAVA I OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Dječji vrtić ima pravo:

- na posebno organiziranje programa tijekom ljetnog dežurstva (1.7.- 31.8.), blagdana i praznika, a uzimajući u obzir potrebe korisnika usluga;
- raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili iz jednoga u drugi objekt, te posebnog organiziranja programa u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u svrhu provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja;
- izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića ili temeljem nalaza i mišljenja specijaliziranih ustanova kao i pisanog mišljenja članova stručnog tima, a u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu (postupak promjene programa pokreće stručni tim Dječjeg vrtića na temelju praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda te potreba djeteta, kao i na temelju provedene pedagoške opservacije u trajanju minimalno tri mjeseca, pri čemu je dijete u navedenom razdoblju obvezno boraviti u programu Dječjeg vrtića minimalno 60% vremena, a ukoliko je boravilo manje, program opservacije se produžuje za još najdulje tri mjeseca)
- dijete s teškoćama u razvoju odnosno dijete koje ima nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, drugog nadležnog tijela, ustanove ili vještaka i mišljenje stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića Maslačak može se upisati u kraći program nakon što Vrtić dobije pozitivno mišljenje odobravanju asistenta kojeg odobrava udruga Pravi korak
- Vrtić donosi odluku o duljini programa koje će pohađati dijete s TUR, ovisno o mišljenju stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića Maslačak te uvjetima koje Vrtić ima, nikako dulje od vremena boravka asistenta

Članak 5.

Dječji vrtić će otkazati ostvarivanje programa:

- ako je izostanak djeteta iz Dječjeg vrtića duži od 60 dana, a roditelji nisu pisanim putem obavijestili Dječji vrtić o razlozima izostanka;
- ako roditelji tijekom ostvarivanja programa Dječjeg vrtića odbijaju kontinuirano cijepiti dijete protiv zaraznih bolesti prema provedbenom Programu obveznog cijepljenja, a pritom nisu dostavili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti;
- ako Dječji vrtić utvrdi da su roditelji prilikom upisa djeteta zatajili bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta;
- u slučaju značajnih promjena u zdravstvenom i razvojnem statusu djeteta, ako novi socijalni i materijalni i individualizirani odgojno-obrazovni kurikulum ugrožavaju zdravstveni status djeteta i nisu u skladu s razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta;
- ako roditelji odbijaju suradnju i preporuke stručnog tima Dječjeg vrtića, ne žele dostaviti relevantnu dokumentaciju specijaliziranih ustanova i poduzeti aktivnosti koje su potrebne za zaštitu zdravlja i poticanje razvojnih potreba djeteta te stvaranja primjerenih uvjeta za boravak djeteta u Dječjem vrtiću;
- ako roditelji ne podmire nastale i dospjele obveze plaćanja u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze;
- ako roditelji na drugi način krše obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Dječji vrtić obavezan je:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno raspoloživim kapacitetima;

- surađivati s roditeljima djeteta u cilju poticanja i praćenja razvoja djeteta u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima;
- osigurati redovito informiranje roditelja i omogućiti im sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića;
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja i/ili djeteta;
- upoznati roditelje o potrebnim postupcima i mogućoj suradnji sa specijaliziranim ustanovama radi dobivanja nalaza i mišljenja tih ustanova o djetetu te ostvarivanja prava na rehabilitacijske programe u cilju poticanja djetetovog razvoja;
- predati roditeljima dokumentaciju koju je potrebno dostaviti drugom dječjem vrtiću u svrhu prijelaza djeteta u drugi dječji vrtić;
- roditelju djeteta na pisani zahtjev u roku 15 dana izdati mišljenje stručnog tima o psihofizičkom stanju djeteta za potrebe upisa u osnovnu školu ili u druge opravdane svrhe;
- roditelju djeteta obveznika predškole izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu;
- poduzeti sve radnje prema nadležnim institucijama iz sustava socijalne skrbi, zdravstva, sudstva i dr. u svrhu zaštite prava djeteta (zanemarivanje, zlostavljanje i sl.) te s istima surađivati;
- upoznati roditelje s ovim Pravilnikom na prvom roditeljskom sastanku u pedagoškoj godini.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Mateja Novak



KLASA: 601-01/26-02/03
URBROJ: 2019-82-01-26-1
Mursko Središće, 28. kolovoz 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 29.08.2026., a stupa na snagu 07.09. 2026.



Marija Matarić, univ.mag.praesc.educ.