



DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
ULICA SLATINE 2
40 315 MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 601-01/26-03/01
URBROJ: 2109-82-01-26-3
Mursko Središće, 01.04.2026.

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025), članka 15 a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak, Ivana Maltarić donosi:

ODLUKU O IMENOVANJU TIMA ZA DAROVITU DJECU DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

Članak 1.

Članovi tima za darovitu djecu su:

- Ivana Maltarić, univ.mag.praesc.educ., ravnateljica
- Maja Trstenjak, mag.prof.paed. i mag.prof.soc stručna suradnica pedagoginja
- Esmeralda Slaviček, mag.psych., vanjski stručni suradnik psiholog
- Željka Škvorc, odgojiteljica djece rane i predškolske dobi
- Anita David, odgojiteljica djece rane i predškolske dobi

Prema potrebi mogu se uključiti logoped i edukacijski rehabilitator.

Članak 2.

Tim za darovite:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece,
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete,
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s mentorom darovitoga djeteta,
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci,
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece,
- pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/ odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji),
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti,

- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete,
- sudjeluje u postupku kojim darovito dijete završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga,
- vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci, a u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta – izvješćuje odgojiteljsko vijeće o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta – planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.

Članak 3.

Tim za darovite koristi se relevantnom dokumentacijom koja uključuje i mišljenja roditelja, odgojitelja, učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i drugih stručnjaka - realizatora programa u koje je darovito dijete uključen u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje.

Članak 4.

U postupku utvrđivanja darovitosti koriste se psihologijski testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, instrumenti za mjerenje postignuća, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu darovitosti.

Članak 5.

Temeljem zapažanja i procjenjivanja darovitosti djece Tim za darovite daje mišljenje i prijedlog o utvrđenoj darovitosti djeteta za pojedino područje iz članka 2. stavka 1. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece.

Članak 6.

Temeljem mišljenja i prijedloga Tima za darovite ravnatelj donosi odluku o utvrđenoj darovitosti djeteta/učenika u jednome ili više odgojno-obrazovnih područja.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA:
Ivana Maltarić, univ.mag.praesc.educ.
MURSKO
SREDIŠĆE

