

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj: 75/2021), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021) i Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Međimurske županije, ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak Mursko Središće donosi

**P L A N**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka**  
**stvaralaca i primalaca akata za 2025. godinu u Dječjem vrtiću Maslačak Mursko Središće**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Dječje vrtića Maslačak Mursko Središće, (u daljnjem tekstu: ustanova).  
Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacionih jedinica ustanove.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se i to:

| Grupa - djelatnost | Dosje | Klasa        | Naziv  |
|--------------------|-------|--------------|--|
| <b>008</b>         |       |              | <b>INFORMIRANJE</b>                                    |
| 008-01             | 01    | 008-01/25-01 | Pristup informacijama                                  |
| 008-02             | 01    | 008-02/25-01 | Javno informiranje                                     |
| 008-03             | 01    | 008-03/25-01 | Ostalo   |
| <b>009</b>         |       |              | <b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>                        |
| 009-01             | 01    | 009-01/25-01 | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03             | 01    | 009-03/25-01 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka      |



|            |    |              |  |
|------------|----|--------------|--|
| 009-04     | 01 | 009-04/25-01 | Ostalo   |
| <b>035</b> |    |              | <b>UREDSKO POSLOVANJE</b>  |
| 035-01     | 01 | 035-01/25-01 | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka |
| 035-02     | 01 | 035-02/25-01 | Postupanje s pismenima   |
| 035-03     | 01 | 035-03/25-01 | Evidencije i obrasci   |
| 035-04     | 01 | 035-04/25-01 | Oblik, sadržaj i način izrade pismena                            |
| 035-05     | 01 | 035-05/25-01 | Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju         |
| 035-06     | 01 | 035-06/25-01 | Ostalo   |
| <b>036</b> |    |              | <b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>                        |
| 036-01     | 01 | 036-01/25-01 | Postupak arhiviranja   |
| 036-02     | 01 | 036-02/25-01 | Pretvorba - digitalizacija arhivskog gradiva                     |
| 036-03     | 01 | 036-03/25-01 | Čuvanje, zaštita, obrada i vrednovanje arhivskog gradiva         |
| 036-04     | 01 | 036-04/25-01 | Odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivskog gradiva          |
| 036-05     | 01 | 036-05/25-01 | Evidencija gradiva izvan arhiva                                  |
| 036-06     | 01 | 036-06/25-01 | Korištenje arhivskog gradiva                                     |
| 036-07     | 01 | 036-07/25-01 | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu                       |
| 036-08     | 01 | 036-08/25-01 | Ostalo   |
| <b>038</b> |    |              | <b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>                                |
| 038-01     | 01 | 038-01/25-01 | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske   |
| 038-02     | 01 | 038-02/25-01 | Upotreba, čuvanje i uništavanje                                  |
| 038-03     | 01 | 038-03/25-01 | Izrada štambilja   |
| 038-04     | 01 | 038-04/25-01 | Ostalo   |
| <b>053</b> |    |              | <b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>  |
| 053-01     | 01 | 053-01/25-01 | Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima                 |
| <b>110</b> |    |              | <b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>                                |
| 110-01     | 01 | 110-01/25-01 | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)            |

|            |    |              |  |
|------------|----|--------------|--|
| 110-02     | 01 | 110-02/25-01 | Registar zaposlenih u javnom sektoru   |
| <b>112</b> |    |              | <b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b> |
| 112-01     | 01 | 112-01/25-01 | Radni odnos na određeno vrijeme  |
| 112-01     | 02 | 112-01/25-02 | Radni odnos na neodređeno vrijeme  |
| 112-07     | 01 | 112-07/25-01 | Ugovor o djelu   |
| 112-08     | 01 | 112-08/25-01 | Ugovor o autorskom djelu   |
| 112-09     | 01 | 112-09/25-01 | Dopunski rad   |
| 112-10     | 01 | 112-10/25-01 | Prekovremeni rad   |
| 112-11     | 01 | 112-11/25-01 | Ostalo   |
| <b>113</b> |    |              | <b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>   |
| 113-01     | 01 | 113-01/25-01 | Radno vrijeme  |
| 113-02     | 01 | 113-02/25-01 | Godišnji odmor   |
| 113-03     | 01 | 113-03/25-01 | Plaćeni i neplaćeni dopust   |
| 113-04     | 01 | 113-04/25-01 | Bolovanja  |
| 113-05     | 01 | 113-05/25-01 | Obustave rada  |
| <b>114</b> |    |              | <b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>   |
| 114-01     | 01 | 114-01/25-01 | Radni sporovi  |
| 114-02     | 01 | 114-02/25-01 | Disciplinska odgovornost i postupak  |
| 114-03     | 01 | 114-03/25-01 | Materijalna odgovornost  |
| <b>115</b> |    |              | <b>ZAŠTITA NA RADU</b>   |
| 115-01     | 01 | 115-01/25-01 | Zaštita na radu općenito   |
| 115-04     | 01 | 115-04/25-01 | Ozljede na radu  |
| <b>132</b> |    |              | <b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>  |
| 132-01     | 01 | 132-01/25-01 | Vježbenici   |
| 132-02     | 01 | 132-02/25-01 | Priravnici   |

|            |    |              |   |
|------------|----|--------------|---|
| <b>152</b> |    |              | <b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>                         |
| 152-02     | 01 | 152-02/25-01 | Pregovarački odbor                                |
| <b>401</b> |    |              | <b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b> |
| 401-01     | 01 | 401-01/25-01 | Računi  |
| 401-02     | 01 | 401-02/25-01 | Knjigovodstvene evidencije                        |
| 401-03     | 01 | 401-03/25-01 | Općenito  |
| <b>406</b> |    |              | <b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b> |
| 406-03     | 01 | 406-03/25-01 | Jednostavna nabava                                |
| <b>601</b> |    |              | <b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>                          |
| 601-01     | 01 | 601-01/25-01 | Općenito  |
| 601-01     | 02 | 601-01/25-02 | Opći akti   |
| 601-01     | 03 | 601-01/25-03 | Odluke ravnatelja                                 |
| 601-01     | 04 | 601-01/25-04 | Upravno vijeće                                    |
| 601-01     | 05 | 601-01/25-05 | Odgovajteljsko vijeće                             |
| 601-01     | 06 | 601-01/25-06 | Radničko vijeće, zbor radnika                     |
| 601-01     | 07 | 601-01/25-07 | Sindikalne aktivnosti                             |
| 601-01     | 08 | 601-01/25-08 | Ugovori s korisnicima usluga                      |
| 601-01     | 09 | 601-01/25-09 | Ostalo  |
| 601-01     | 10 | 601-01/25-10 | Opći upravni postupak                             |
| 601-01     | 11 | 601-01/25-11 | Upravni spor                                      |

Članak 3.

- Brojčanu oznaku Dječjeg vrtića Maslačak utvrdila je Služba za zajedničke poslove Međimurske županije kao i brojčanu oznaku kako slijedi:
- 2109 – Međimurska županija
  - 82 – pravna osoba, Dječji vrtić Maslačak
  - 25- godina otvaranja
  - 01- prvi akt u predmetu

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica ustanove Dječjeg vrtića Maslačak su:

**BROJČANA OZNAKA STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA  
(USTROJSTVENA JEDINICA)**

01 Ravnatelj

02 Tajnik

03 Računovodstvo

04 Upravno vijeće

Članak 5.

U skladu s nastalim potrebama vršit će se dopuna ovog Plana novim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata.

Članak 6.

Ovaj Plan se primjenjuje od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:035-01/24-01/01

URBROJ:2109-82-01-24-1

Mursko Središće, 27.12.2024. godine

RAVNATELJICA:

Ivana Maltarić, univ.mag.praesc.educ.

