

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
ULICA SLATINE 2
40 315 MURSKO SREDIŠĆE



KLASA:601-01/24-03/17
URBROJ: 2109-82-01-24-1
Mursko Središće, 20.12.2024.

Temeljem članka 223. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/2023) i članka 27. Statuta ustanove Dječjeg vrtića Maslačak dana 20. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU
o popisu i imenovanju povjerenstva
za popis imovine i obveza

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se povjerenstvo za obavljanje popisa imovine i obveza za 2024. godinu.

Povjerenstvo čine predsjednik i članovi povjerenstva.

Članak 2.

Popisom iz članka 1. ove Odluke obavlja se sveobuhvatan popis imovine, obveza i potraživanja na dan 31.12.2024. godine, i to:

- dugotrajne imovine
- sitni inventar

Članak 3.

Zadaci povjerenstva obuhvaćaju:

- pribavljanje popisnih lista
- izradu plana rada popisa u kojemu se definiraju poslovi i rokovi njihova obavljanja
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa
- unošenje utvrđenog stanja pojedinačno u novčanim i naturalnim izrazima u popisne liste
- vrijednosno uspoređivanje stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem
- utvrđivanje popisnih razlika – viškova i manjkova
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu
- potpisivanje popisnih lista.

Predsjednik i članovi povjerenstva odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom
- pravilno sastavljanje popisnih lista
- pravodobno obavljanje popisa
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

3.1. Povjerenstvo za popis dugotrajne materijalne i kratkotrajne nefinancijske imovine :

Martina Hoblaj - predsjednik

Kristina Varga - član

Martina Kozar - član

Nevenka Trstenjak - član

Članak 4.

Popis će se obaviti u svim prostorijama Ustanove.

Povjerenstvo će podatke o popisu sastaviti na unaprijed pripremljenim evidencijama od strane knjigovodstvenog servisa.

Vjerodostojnost popisnih lista potvrđuju članovi povjerenstva svojim potpisima.

Za imovinu koja je neupotrebljiva, odnosno koju se želi predložiti za rashodovanje,

Donijet će se posebna Odluka o rashodovanju.

Članak 5.

Popis će se obavljati od 27. prosinca 2024. godine. Pojedinačne rokove za popis utvrditi će pojedina povjerenstva u svojim planovima rada.

Izvještaj o rezultatu obavljenog popisa, s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s inventurnim razlikama (naturalno i vrijednosno po knjigovodstvenoj točnoj

vrijednosti s popisnim listama), povjerenstva su obvezna sastaviti i dostaviti ravnatelju do 20. siječnja 2025. godine.

Članak 6.

U svom izvještaju povjerenstvo je dužno dati slijedeće prijedloge o:

mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku

- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška

- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima

- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija

- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe

- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

RAVNATELJICA:

Ivana Maltarić, univ.mag.praesc.educ.

