

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
ULICA SLATINE 2
40 315 MURSKO SREDIŠĆE



KLASA: 601-01/25-04/08
URBROJ: 2109-82-04-25-3
Mursko Središće, 26.09.2025.

Temeljem članka 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 25. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj 26. rujna 2025. godine donosi:

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak
za pedagošku godinu 2025./2026.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2025./2026.

II.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2025./2026. nalazi se u prilogu ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Maslačak.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Mateja Novak



DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, MURSKO SREDIŠĆE

ULICA SLATINE 2, 40315 MURSKO SREDIŠĆE

E-MAIL: maslacak@mursko-sredisce.hr

Tel: 040/343 064

MATIČNI BROJ: 01385461

OIB: 13832381125

Na temelju članka 21. stavka 2. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 i 101/23), članka 25. *Statuta Dječjeg vrtića Maslačak*, a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 7. sjednici 26. rujna 2025. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

ZA 2025./2026. GODINU

RAVNATELJICA

IVANA MALTARIĆ

Mursko Središće, rujna 2025.

ŽUPANIJA: MEDIMURSKA

GRAD: MURSKO SREDIŠĆE

USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

ADRESA: ULICA SLATINE 2, MURSKO SREDIŠĆE

E-MAIL: maslacak@mursko-sredisce.hr

Telefon: 040/343 064

Faks: 040/543-440, 040/370-775

Matični broj: 01385461

OIB: 13832381125

OSNIVAČ: GRAD MURSKO SREDIŠĆE

RAVNATELJICA: IVANA MALTARIĆ, univ. mag. praesc. educ.

PODRUČNI ODJEL: PEKLENICA: ŠKOLSKA 6, PEKLENICA

Telefon: 097 624 0644

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070051432 dana 7. srpnja 1998. godine.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	6_Toc209523385
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	14
3.1. IZVORI FINANCIRANJA	16
4. ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAM	17
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	19
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	23
5.1. REDOVITI PROGRAM	30
5.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA	37
5.2.1. PROGRAM RADA S D DJECOM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINA	37
5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE	39
5.2.3. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PREDŠKOLSKO DOBI S TEŠKOĆAMA INTEGRIRANE U REDOVITE PROGRAME	40
5.3. CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIJE MONTESSORI U RADU S DJECOM U DOBI OD 3. GODINE ŽIVOTA DO POLASKA U ŠKOLU.....	41
5.4. PROGRAMI UČENJA STRANIH JEZIKA	42
5.6. PROJEKTI NA RAZINI ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA.....	45
5.7. KRAĆI PROGRAMI	58
5.8. HUMANITARNE AKCIJE.....	62
5.9. IZLETI I POSJETI	63
5.10. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	64
6. STRUČNA USAVRŠAVANJA RADNIKA	65
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	70
8. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA	73
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA	76
10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA	77
11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE	78
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	83
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE	88

1. UVOD

Dječji vrtić Maslačak Mursko Središće samostalna je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja ostvaruje programe kojima potiče cjeloviti razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti te osigurava njegu i skrb za djecu rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te kulturnim, socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe, Godišnjeg plana i programa te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Osnivač i vlasnik vrtića je Grad Mursko Središće. Sjedište vrtića je u Murskom Središću, Ulica Slatine 2.

Rad vrtića obavlja se u sljedećim objektima:

- Dječji vrtić Maslačak, Ulica Slatine 2, Mursko Središće (9 odgojnih skupina),
- Podružnica Peklenica, Školska 6, Peklenica (1 odgojna skupina).

Program rada Vrtić ostvaruje redovitim cjelodnevnim (10-satnim) programom, alternativnim Montessori (10-satnim) programom i 4-satnim programom za djecu s teškoćama u razvoju.

Veličina vrtića odgovara zahtjevima djece i roditelja. Za dječji razvoj potreban je boravak na svježem zraku, čiju sigurnost jamče ograđena dvorišta s dovoljno travnatih površina i igrališta za djecu. U programe je upisano ukupno 170 djece rane i predškolske dobi. U pedagoškoj godini i dalje su dostupna slobodna mjesta za upis djece u redoviti 10-satni program, i to za djecu rane dobi (od 1. do 3. godine života) te za djecu predškolske dobi (od 3. godine života do polaska u školu).

Kroz redovite i alternativne programe (Montessori pristup) potičemo samostalnost, kreativnost i ljubav prema učenju. Naš tim surađuje s roditeljima i lokalnom zajednicom s ciljem osiguravanja sretnog i kvalitetnog djetinjstva. Želimo pružiti sigurno, poticajno i inkluzivno okruženje u kojem svako dijete ima priliku rasti, učiti i razvijati se prema vlastitim sposobnostima i interesima. Posebno naglašavamo individualizirani pristup, uključivanje djece s teškoćama u razvoju i djece romske nacionalne manjine, te negujemo toleranciju i poštovanje različitosti. Također, želimo biti prepoznatljiv vrtić koji potiče inkluziju i razvoj potencijala svakog djeteta, koristi suvremene didaktičke materijale i inovativne metode rada te povezuje

obitelji, stručnjake i zajednicu u stvaranju znatiželjnih i socijalno osjetljivih budućih građana. Iz toga proizlaze naša misija i vizija Vrtića.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Maslačak Mursko Središće u pedagoškoj godini 2025./2026., koja je započela 1. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine, ostvarit će sljedeće programe:

a) Redovite programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece:

- cjelodnevni 10 – satni boravak: za djecu jasličke dobi od 1. do 3. godine te za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine
- 4 – satni program za djecu s teškoćama u razvoju
- Program predškole za djecu prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja

b) Programe javnih potreba:

- Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi pripadnike nacionalnih manjina
- Program predškole za djecu predškolske dobi
- Program predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s teškoćama integrirane u redovite programe

c) Alternativni program

- Montessori program

BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐIVANJE USTROJSTVA RADA:

1. Ustrojstvo rada postaviti u skladu s potrebama djece i roditelja na razini odgojno-obrazovnih skupina i cjelokupnog vrtića.
2. Preoblikovanje materijalne sredine u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja razvojnih zadataka, uređenje unutarnjeg prostora.
3. Praćenje iskorištenosti radnog vremena i mijenjanje po potrebi radi ostvarivanja bolje kvalitete rada.

TABLICA BR. 1 – PREGLED SKUPINA

MATIČNI VRTIĆ	SKUPINE
	PČELICE – mješovita jaslička skupina I – djeca od 1. do 3. godine života
	ŽABICE - mješovita jaslička skupina II – djeca od 1. do 3. godine života
	ZEČIĆI – mješovita jaslička skupina III – djeca od 1. do 3. godine života
	RIBICE – mješovita vrtićka skupina I – djeca od 3. godine života do polaska u školu
	LEPTIRIĆI – mješovita vrtićka skupina II – djeca od 3. godine života do polaska u školu
	PAČIĆI – mješovita vrtićka skupina III – djeca od 3. godine života do polaska u školu
	VRAPČIĆI – mješovita vrtićka skupina IV– djeca od 3. godine života do polaska u školu
	JEŽIĆI – mješovita vrtićka skupina V – djeca od 3. godine života do polaska u školu
	SOVICE – Montessori program za djecu od 3. godine života do polaska u školu
PODRUČNI ODJEL	SKUPINE
	SUNCOKRETI – mješovita vrtićka skupina – djeca od 3. godine života do polaska u školu

PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu s odredbama *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole*, organizirat ćemo Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, a stanuju na području Grada Mursko Središće.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U Dječjem vrtiću Maslačak zaposlen je 31 radnik. Od ukupnog broja radnika, jedna spremačica-pomoćna kuharica i dvije odgojiteljice raspoređene su na rad u Podružnici Peklenica.

TABLICA BR. 2 - STRUKTURA RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA
RAVNATELJICA	VSS	1
PEDAGOGINJA	VSS	1
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	VŠS	1
ODGOJITELJICA	VŠS	21
KUHARICA	SSS	2
SPREMAČICA	NKV	4
POMOĆNA KUHARICA	NKV	1
SPREMAČICA – POMOĆNA KUHARICA	NKV	1

TABLICA BR. 3 – GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJITELJICA IZRAŽENO PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mjesec	Broj radnih dana	Praznici i blagdani u radne dane	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova	Pauza	Mjesečna satnica
RUJAN	22	-	121	44	11	176
LISTOPAD	23	-	126,5	46	11,5	184
STUDENI	19	18.	104,5	38	9,5	160
PROSINAC	21	25. i 26.	115,5	42	10,5	184
SIJEČANJ	20	1. i 6.	176	40	10	176
VELJAČA	20	-	160	40	10	160
OŽUJAK	22	-	176	44	11	176
TRAVANJ	21	6.	176	42	10,5	176
SVIBANJ	20	1.	110	40	10	168
LIPANJ	20	4. i 22.	110	40	10	176
SRPANJ	23	-	126,5	46	11,5	184
KOLOVOZ	20	5.	110	40	10	168
UKUPNO	251	10	1380,5	502	125,5	2088

TABLICA BR. 4 – RAZRADA DNEVNE, TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE
ODGOJITELJA

Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice odgojitelja sukladno čl. 29. St. 1. i 2. Državnog
pedagoškog standarda (NN, br 63/08)

Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM I SKUPINOM DJECE	5,5	27,5	1380,5
2. OSTALI POSLOVI	2	10	502
2.1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA (tromjesečno planiranje i vrednovanje, tjedno planiranje, dnevna priprema, vođenje imenika djece)	0,5	2,5	125,5
2.2. PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA (estetsko uređenje vrtića, izrada didaktičkih sredstava, priprema materijala i sredstava za rad)	0,5	2,5	125,5
2.3. SURADNJA I SAVJETODANI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA (roditeljski sastanci, individualni razgovori, izleti, druženja, svečanosti, radionice, suradnja s društvenom zajednicom, kulturne i javne djelatnosti)	0,5	2,5	125,5
2.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE (stručna literatura, OV, aktivni, radionice, stručni skupovi AZOO...)	0,5	2,5	125,5
3. PAUZA	0,5	2,5	125,5
UKUPNO			2008

TABLICA BR. 5 - STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA UMANJENA ZA GODIŠNJI ODMOR ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Br.	Broj dana/sati go	Broj radnih dana	Ukupno zaduženje	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza
1.	30-240 sati	221	1768	1215,5	442	110,5
2.	29-232 sata	222	1776	1221	444	111
3.	28-224 sata	223	1784	1226,5	446	111,5
4.	27-216 sati	224	1792	1232	448	112
5.	26-208 sati	225	1800	1237,5	450	112,5
6.	25-200 sati	226	1808	1243	452	113

TABLICA BR. 5 – GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE IZRAŽENO PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mjesec	Broj radnih dana	Praznici i blagdani u radne dane	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova	Pauza	Mjesečna satnica
RUJAN	22	-	154	22	11	176
LISTOPAD	23	-	161	23	11,5	184
STUDENI	19	18.	133	19	9,5	160
PROSINAC	21	25. i 26.	147	21	10,5	184
SIJEČANJ	20	1. i 6.	140	20	10	176
VELJAČA	20	-	140	20	10	160
OŽUJAK	22	-	154	22	11	176
TRAVANJ	21	6.	147	21	10,5	176
SVIBANJ	20	1.	140	20	10	168
LIPANJ	20	4. i 22.	140	20	10	176
SRPANJ	23	-	161	23	11,5	184
KOLOVOZ	20	5.	140	20	10	168
UKUPNO	251	10	1757	251	125,5	2088

TABLICA BR. 6 – RAZRADA DNEVNE, TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice <i>stručnih suradnika</i> sukladno čl. 32. Državnog pedagoškog standarda (NN, br 63/08)			
Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA	5	25	1255
2. OSTALI POSLOVI	2,5	12,5	627,5
2.1. Planiranje, programiranje i priprema za rad	1	5	251
2.2. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i drugim ustanovama	1	5	251
2.3. Stručno usavršavanje - 20 sati OV, 25 usavršavanje izvan ustanove, 20 sati radni dogovor, 60,5 stručna literatura	0,5	2,5	125,5
3. PAUZA	0,5	2,5	125,5
UKUPNO			2008

TABLICA BR. 7 - STRUKTURA SATI RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE UMANJENA ZA GODIŠNJI ODMOR

Br.	Broj dana/sati go	Broj radnih dana	Ukupno zaduženje	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza
1.	30-240 sati	221	1768	1215,5	442	110,5

TABLICA BR. 8 GODIŠNJA STRUKTURA SATI TEHNIČKOG OSOBLJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mjesec	Broj radnih dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Mjesečna satnica	Broj sati neposrednog rada	Stanka
RUJAN	22	8	-	176	165	11
LISTOPAD	23	8	-	184	172,5	11,5
STUDENI	19	10	18.	160	142,5	9,5
PROSINAC	21	8	25. i 26.	184	157,5	10,5
SIJEČANJ	20	9	1. i 6.	176	150	10
VELJAČA	20	8	-	160	150	10
OŽUJAK	22	9	-	176	165	11
TRAVANJ	21	8	6.	176	157,5	10,5
SVIBANJ	20	10	1.	168	150	10
LIPANJ	20	8	4. i 22.	176	150	10
SRPANJ	23	8	-	184	172,5	11,5
KOLOVOZ	20	10	5.	168	150	10
Ukupno	251	104	10	2088	1882,5	125,5

TABLICA BR. 9 - RAZRADA DNEVNE, TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE TEHNIČKOG I OSTALOG OSOBLJA

Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice tehničkog i ostalog osoblja osoblja			
Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1. NEPOSREDAN RAD I OSTALI POSLOVI	7,5	37,5	1882,5
2. PAUZA	0,5	2,5	125,5
		UKUPNO	2008

Radno vrijeme odgojitelja i stručnih suradnika u pedagoškoj godini 2025./2026. iznosi **40 sati tjedno** i usklađeno je s odredbama **Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja**. Organizacija rada prilagođena je potrebama djece i roditelja, kao i kontinuitetu odgojno-obrazovnog procesa.

Odgojitelji u 10-satnom programu rade u **smjenama**, naizmjenično po danima. Cilj ovakve organizacije rada je osigurati cjelodnevnu kvalitetnu skrb, kontinuitet aktivnosti te optimalno radno opterećenje djelatnika.

Smjena	Vrijeme	Napomena
I. smjena	5:30 – 12:30	Raspored po odgojno-obrazovnim skupinama
II. smjena	9:30 – 16:00	Raspored po odgojno-obrazovnim skupinama

Radno vrijeme stručnih suradnika

Stručni suradnik	Vrijeme rada	Napomena
Pedagog	7:00 – 14:00	Uključuje dnevni odmor/pauzu od 30 minuta
Zdravstveni voditelj	7:30 – 14:30	Uključuje dnevni odmor/pauzu od 30 minuta

Raspored rada redovito se prati i po potrebi prilagođava kako bi se osigurao nesmetan odgojno-obrazovni proces i kvalitetna suradnja s roditeljima. U slučaju izvanrednih okolnosti (bolovanja, edukacije, odsutnosti), provodi se zamjenski raspored rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Zbog posebnosti poslova ravnateljice, čije radno vrijeme nije moguće mjeriti ili unaprijed odrediti, na temelju *Odluke o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja*, tjedno radno vrijeme ravnateljice ovisi o potrebi posla (najduže do 56 sati tjedno, a u drugim situacijama može trajati kraće).

TABLICA BR. 10 – ORGANIZACIJA RADA NA POSLOVIMA PREHRANE, ODRŽAVANJA I ČISTOĆE ZGRADA

R.B.	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	MATIČNI ODJEL	
	KUHARICE	6:00 – 14:00 7:00 – 15:00
	POMOĆNA KUHARICA	7:00 – 15:00
	SPREMAČICE	8:30 – 11:00 11:00 – 19:00 12:00 – 20:00
2.	PODRUČNI ODJEL	
	SPREMAČICA-POMOĆNA KUHARICA	5:30 – 8:30 11:00 – 13:30

Poslove domara obavljaju zaposlenici komunalnog poduzeća Murs-ekom d.o.o., Knjigovodstveno-računovodstvene poslove obavlja knjigovodstveni servis Ketom iz Šenkovca.

RADNO VRIJEME

Redovno radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja pa tako Vrtić radi od 5:30 do 16:00 sati u Matičnom odjelu u Murskom Središću i od 5:30 do 15:30 u Podružnici Peklenica. U slučaju ostanka djeteta u vrtiću dulje od navedenog radnog vremena, odgojiteljica je dužna ostati s djetetom do dolaska roditelja.

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati promjenjiv je ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Radno vrijeme svih radnika može se po potrebi mijenjati odlukom ravnateljice, na prijedlog odgojiteljica, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Subote i nedjelje su neradni dani, kao i svi državni blagdani. Godišnji odmori određuju se prema *Zakonu o radu* te na osnovi *Kolektivnog ugovora* i *Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak*.

RAD U LJETNIM MJESECIMA

Rad u ljetnim mjesecima (tijekom srpnja i kolovoza) i korištenje godišnjih odmora organizirat će se sukladno potrebama roditelja. Podružnica Peklenica prekidat će s radom u vrijeme Božićnih, Novogodišnjih blagdana i Uskrasnih blagdana u slučaju da je broj polaznika u tom periodu manji od 10 te tijekom srpnja i kolovoza kada će rad za svu djecu biti organiziran u Matičnom odjelu u Murskom Središću.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Matični vrtić u Murskom Središću djeluje u novoj zgradi. Dozvolu za početak rada u promijenjenim uvjetima od strane Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji dobili smo 30. prosinca 2019. godine. Osim unutarnjeg prostora za obavljanje djelatnosti ustanova se koristi i vanjskim prostorom koji se sastoji od igrališta i travnate površine sa zasađenim drvećem. Prilaz do samog vrtića je asfaltiran, igralište i travnata površina su ograđeni i to je sigurno mjesto za igru i boravak djece na svježem zraku u prirodi. Trenutno se izvode radovi na dogradnji matičnog objekta Dječjeg vrtića Maslačak. Projekt dogradnje matičnog objekta započeo je u srpnju 2024. godine, a završetak radova očekuje se u listopadu 2025. Projekt je financiran sredstvima Europske unije – NextGenerationEU iz Mehanizma za oporavak i otpornosti te našeg osnivača Grada Mursko Središće. Dogradnjom ćemo osigurati dodatnih 593 m² unutarnjih prostora, 195,00 m² natkrivene terase. Nakon završetka radova ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi će 1179,70 m² i 1800 m² vanjskog prostora.

Podružnica Peklenica djeluje u prostoru školske zgrade s prilagođenim uvjetima. Unutarnji prostor koji se koristi za potrebe vrtića iznosi 113,38 m². Za obavljanje djelatnosti ustanova se koristi i vanjskim prostorom od 900 m² koji se sastoji od igrališta i travnate površine sa zasađenim voćnjakom jabuka.

Radi što uspješnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka u odgojno-obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića Maslačak, osnivač Vrtića osigurava materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete rada za rad svih dijelova procesa, a u cilju optimalne provedbe njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece.

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada u 2025./2026. pedagoškoj godini temelji se na potrebama Ustanove u cilju stvaranja povoljnijih materijalnih uvjeta, sukladno potrebama korisnika usluga.

TABLICA BR. 11 – MATERIJALNA ULAGANJA

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	- periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije u kuhinji, plinske instalacije, klima uređaja, protupožarnih aparata - održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg prostora, sanitarija - popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja - uređenje dječjih igrališta, održavanje pješčanika
ULAGANJA U OPREMU	- nabavka audio i video opreme u oba objekta - dopuna opreme u sobama dnevnog boravka - nabavka opreme za igraonice - nabavka kuhinjske opreme - informatička oprema za oba objekta
NABAVA SITNOG INVENTARA, RADNE ODJEĆE I OBUĆE	- dopuna posteljine - dopuna kuhinjskog inventara - dopuna radne odjeće i obuće za sve radnike
OBOGAĆIVANJE MATERIJALNE SREDINE	- dopuna didaktičkih sredstava, igračaka - obogaćivanje bibliotečnog fonda (stručna literatura, slikovnice) - obogaćivanje centara za igru - kontinuirana nabavka potrošnog i likovnog materijala u skladu s potrebama - nabavka uredskog materijala - materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - pedagoška dokumentacija

Sve planirano ostvarit će se prema materijalnim mogućnostima vrtića.

3.1. IZVORI FINANCIRANJA

Prema *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju*, troškove smještaja djece snosit će Grad Mursko Središće, roditelji djece koja će se koristiti uslugama vrtića i jaslica te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih koje će snositi troškove roditeljskog udjela za djecu pripadnike romske nacionalne manjine. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (Program odgoja i obrazovanja za djecu romske nacionalne manjine, Program javnih potreba za djecu s teškoćama i Program predškole).

Prema *Odluci o mjerilima za sufinanciranje ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove na području Grada Mursko Središće*, obveza roditelja u sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u Dječjem vrtiću iznosi 30% utvrđene ekonomske cijene Vrtića.

Obveze roditelja:

- 25% ekonomske cijene – jedan od roditelja je redovni student
- 20% ekonomske cijene – za drugo dijete koje boravi u vrtiću
- 25% ekonomske cijene – samohrani roditelj
- 50% ekonomske cijene – ako oba roditelja rade u inozemstvu
- 40% ekonomske cijene – ako jedan roditelj radi u inozemstvu
- 20% ekonomske cijene – ako je jedan od roditelja s invaliditetom intenziteta 50%
- 20% ekonomske cijene – za djecu s teškoćama u razvoju
- 20% ekonomske cijene – ako je potrebna stručna pomoć logopeda

U potpunosti se oslobađaju plaćanja roditeljskog udjela roditelji ukoliko:

- su oba roditelja redovni studenti
- je samohrani roditelj ujedno i redovni student
- imaju treće dijete, pod uvjetom da svi polaze vrtić.

U srpnju 2024. godine na snagu je stupila *Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za sufinanciranje ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove*, prema kojoj se za vrijeme ljetnih praznika (srpanj i/ili kolovoz) obveza roditelja umanjuje za 50% utvrđenog roditeljskog udjela u sufinanciranju ekonomske cijene smještaja u dječjem vrtiću.

Roditelji iz drugih općina plaćaju razliku između ukupne cijene i dijela koji sufinancira njihova Općina.

Dječji vrtić Maslačak Mursko Središće sukladno provedbi *Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine* (NN, br. 70/20), *Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu* (NN, br. 149/23) i *Odluci o kriterijima za sufinanciranje roditeljskog udjela u cijeni predškolskog odgoja za djecu pripadnike romske nacionalne manjine* za tekuću pedagošku godinu ravnopravno uključuje djecu pripadnike romske nacionalne manjine u odgojno-obrazovni program, čime djeca stječu jednake mogućnosti za kvalitetno školovanje. Oslobođanje od naplate troškova boravka djece nacionalne manjine Roma u predškolskim ustanovama na području grada ima osnovu u financiranju iz Međimurske županije, državnih institucija i nadležnih ministarstava, donacijama drugih država ili sredstvima iz programa Europske unije, dok prostorne uvjete za boravak djece u dječjem vrtiću osigurava Grad Mursko Središće.

4. ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAM

Briga o sigurnom i poticajnom okruženju preduvjet je kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. U svim prostorima vrtića provodimo sustavne mjere zaštite djece, djelatnika i imovine, te redovito educiramo osoblje o postupcima u izvanrednim situacijama. Sigurnosno-zaštitni program obuhvaća prevenciju ozljeda, praćenje zdravstvenog stanja djece, postupanje u kriznim i posebnim situacijama, zaštitu osobnih podataka te suradnju s roditeljima i nadležnim institucijama.

U nastavku je prikazan pregled mjera i postupaka koje vrtić provodi radi osiguranja sigurnog, inkluzivnog i poticajnog okruženja za svako dijete:

TABLICA BR. 12 ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAM

Područje	Mjere i postupci	Odgovorne osobe
Sigurnost i ozračje	Stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja. Praćenje djece u svim prostorima. Uspostava jasnih pravila i granica.	Odgojitelji, stručni tim
Prijem i predaja djece	Primopredaja djeteta isključivo roditelju ili ovlaštenoj punoljetnoj osobi. Ulaz zaključan nakon 9:00 h. Evidencija ozljeda i zdravstvenog stanja.	Odgojitelji
Nepredviđene situacije	Kontaktiranje roditelja u slučaju kašnjenja. Obavješćavanje ravnatelja/policije ako se dijete ne preuzme. Postupanje po protokolu u sumnji na zlostavljanje.	Odgojitelji, ravnatelj, stručni tim
Posebne situacije	Poštivanje sudskih odluka kada roditelji ne žive zajedno. Ne predaje se dijete roditelju u alkoholiziranom ili neprikladnom stanju. Postupak u slučaju bijega djeteta.	Odgojitelji, ravnatelj
Agresivno ponašanje djece	Uklanjanje opasnih predmeta, smirivanje situacije, uključivanje stručnih suradnika i dogovor s roditeljima.	Odgojitelji, stručni tim
Boravak na zraku i igralište	Dnevna kontrola sigurnosti igrališta i opreme. Dogovor pravila ponašanja. Sva djeca u vidokrugu odgojitelja, vrata igrališta zaključana.	Odgojitelji
Prva pomoć i ozljede	Odmah pružiti prvu pomoć, obavijestiti zdravstvenog voditelja i roditelje. Po potrebi pozvati hitnu pomoć i evidentirati ozljedu.	Odgojitelji, zdravstveni voditelj
Zaštita podataka i zdravstveni nadzor	Roditelji pravodobno prijavljuju izostanke i dostavljaju liječničke potvrde. Čuvanje povjerljivosti osobnih podataka.	Odgojitelji, stručni tim
Zaštita na radu	Osposobljavanje djelatnika za siguran rad, protupožarne postupke i evakuaciju.	Ravnatelj, ovlaštenici zaštite na radu

Nadzor osoba u objektu	Pratiti ulaske nepoznatih osoba, obavijestiti ravnatelja, zaključavati sporedne ulaze.	Svi djelatnici
Zaštita od vrućine	Osigurati djeci vodu, boravak u hladu/klimatiziranom prostoru, odgovarajuću odjeću, zaštitu od sunca.	Odgojitelji
Nasilje među djecom	Odmah zaustaviti nasilje, obavijestiti roditelje i ravnatelja, uključiti stručni tim. Provesti preventivne radionice.	Odgojitelji, stručni tim
Nasilje u obitelji	Obvezna prijava policiji i HZSR-u u slučaju sumnje. Osigurati djetetu sigurnost i podršku.	Odgojitelji, ravnatelj, stručni tim

Provedba mjera sigurnosti i zaštite temelji se na važećim zakonskim i podzakonskim aktima, među kojima su:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije
- Pravilnik o zaštiti na radu za poslodavce i radnike
- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava djece u dječjem vrtiću
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- te ostali propisi i interni akti ustanove (kućni red, pravilnici i protokoli).

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Predškolsko razdoblje vrijeme je intenzivnog rasta i razvoja te zato posebnu pozornost trebamo posvetiti cjelovitom razvoju djeteta. Stoga su naše zadaće vezane za brigu i skrb djeteta, provođenje mjera i zadaća zdravstvene zaštite i sigurnosti djece u vrtiću, vodeći brigu o zdravom okružju. Djetetu treba osigurati optimalne uvjete za tjelesni, psihički i emocionalni razvoj u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama te brigu o zdravlju i životu temeljenu na važećim zdravstvenim standardima.

Bitne zadaće za unapređivanje njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj obuhvaćaju:

- Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti. Prilagođavanje ritma aktivnosti potrebama svakog djeteta u skladu s dobi i psihofizičkim mogućnostima.
- Stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djetetove samostalnosti u procesu prehrane i stjecanja zdravih prehrambenih navika. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba te provođenje HACCP sustava u kuhinji.
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojiteljica i roditelja.
- Unapređenje sanitarno-higijenskih uvjeta.
- Program mjera povećane sigurnosti djece, prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru.
- Sustavno praćenje i pridržavanje mjera i uputa dobivenih od HZZJZ vezanih za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 i drugih zaraznih bolesti.

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- pravovremeno prikupljanje liječničkih potvrda novoupisane djece
- upoznavanje sa zdravstvenim stanjem i otkrivanje posebnih potreba djeteta
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja
- pravovremeno suzbijanje zaraznih bolesti
- praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i liječničke potvrde nakon završenog liječenja
- sudjelovanje u organizaciji dnevnog života u vrtiću, izmjene aktivnosti i odmora, briga da djeca svakodnevno borave na svježem zraku

- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima
- koordinacija s roditeljima u svezi problema zdravlja djeteta
- vođenje evidencije o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru
- pravovremeno obavljanje zdravstvenih i sanitarnih pregleda zaposlenika
- pravilno održavanje higijene usne šupljine
- pojačano praćenje djeteta u godini pred polazak u školu

PREHRANA DJECE

- unapređenje kvalitete prehrane, sudjelovanje u izradi mjesečnih jelovnika, prilagodavanje jelovnika djeci koja imaju posebne potrebe
- praćenje normativa i kemijska analiza obroka
- rad na provedbi HACCP sustava
- konzumiranje svježeg voća i dostupnost vode tijekom boravka djeteta u vrtiću
- praćenje pravilnog uskladištenja namirnica, priprema i distribucija hrane
- praćenje mikrobiološke čistoće predmeta
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica
- stjecanje korisnih i pravilnih prehrambenih navika te usvajanje navika pristojnog ponašanja za stolom

OSIGURANJE HIGIJENSKIH UVJETA

- održavanje čistoće vanjskog i unutarnjeg prostora
- održavanje čistoće u kuhinji
- pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- redovito presvlačenje posteljine
- dezinfekcija igračaka
- osiguravanje zdravstveno ispravne vode za piće
- osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u prostorijama te prozračivanje istih
- kontinuirani nadzor čistoće prostora
- održavanje igrala na dvorištu dvorišnog prostora
- provedba obvezatne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije prostora vrtića, nadzor nad istim

ZDRAVSTVENI ODGOJ

- provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini
- radionice za roditelje i odgojiteljice na temu zdravstvenog odgoja
- pomoć roditeljima u rješavanju problemskih situacija vezanih za zdravlje djece
- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci
- pisanje i izrada članaka o aktualnim zdravstvenim problemima (kutić za roditelje)

TABLICA BR. 13 – RASPORED AKTIVNOSTI

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI	
5:30-7:45	Jutarnje sakupljanje djece, zajutrak (čaj, čajno pecivo), slobodne aktivnosti djece, razne igre
7:45-8:00	Jutarnja tjelovježba
8:00-8:30	Doručak
8:30-10:00	Zajedničke, grupne i individualne aktivnosti
10:00-10:15	Užina (voće)
10:15-11:15	Boravak na zraku, šetnje
11:15-12:00	Ručak
12:00-14:00	Dnevni odmor, mirnije igre, priče, program predškole
14:00-14:30	Užina
14:30-15:00	Zajedničke, grupne i individualne aktivnosti
15:00-16:00	Slobodne aktivnosti, boravak na zraku, odlazak kući

Dnevni raspored započinje u 5:30 jutarnjim sakupljanjem djece, zajutrkom te slobodnim aktivnostima i igrama. Nakon toga, u 7:45 slijedi kratka jutarnja tjelovježba koja djecu priprema za doručak u 8:00. Od 8:30 do 10:00 provode se zajedničke, grupne i individualne aktivnosti, nakon čega u 10:00 slijedi užina (voće).

Vrijeme od 10:15 do 11:15 namijenjeno je boravku na zraku i šetnjama, a potom slijedi ručak do 12:00. Nakon ručka, do 14:00, djeca imaju dnevni odmor, mirnije igre, priče te program predškole. U 14:00 slijedi užina, a nakon nje, do 15:00, provode se zajedničke, grupne i individualne aktivnosti.

Dan se završava slobodnim aktivnostima, boravkom na zraku i odlaskom kući u vremenu od 15:00 do 16:00.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Maslačak u pedagoškoj godini 2025./2026. temeljit će se na nastavku unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina te realizaciji oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. To podrazumijeva primjenu suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama. Svaka odgojna skupina opredjeljuje se za sadržaje koji potiču interese kod djece s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova života u cijelosti.

BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE:

U ODNOSU NA DIJETE:

- zadovoljavanje osnovnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi te poštivanje individualnih razlika u razvoju svakog djeteta
- uvažavanje i zadovoljavanje različitih dječjih potreba za odmorom
- cjelovit razvoj djetetovih sposobnosti i potencijala stvaranjem razvojno-poticajne sredine
- oblikovanje djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne slike, uočavanja i prihvatanja međusobnih razlika te usvajanja osnovnih vrednota kulture i tradicije
- stjecanje socijalnih vještina, znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i samopoštovanja
- omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost u prometu
- poticanje usvajanja osnovnih normi ponašanja i kulturnog ophođenja
- poticanje na međusobno pomaganje, suradničko učenje i suosjećanje s drugima
- osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE:

- suradnja i timski pristup u radu u planiranju razvojnih zadaća
- poticati, otkrivati i pronalaziti načine za razvoj svih sposobnosti koje pridonose uspješnosti odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi
- stvaranje okruženja koja će poticati cjeloviti razvoj djeteta
- uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- edukativni i savjetodavni rad
- promišljanje o odgojno-obrazovnoj praksi, djeci, njihovom razvoju, praćenju i vrednovanju njihovog napretka

U ODNOSU NA RODITELJE:

- osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
- stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- poticanje roditelja na sudjelovanje u oblikovanju okruženja (prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, radionice, donacije)

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE:

- suradnja s lokalnom zajednicom
- izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- stvaranje ozračja u kojem se dijete osjeća kao osoba zajednice

GLOBALNE PROGRAMSKE TEMATSKE CJELINE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Sadržaji i teme razrađuju se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz njihovog neposrednog iskustva. Na taj način djeca aktivno sudjeluju u procesu učenja, istražuju i stječu nova znanja na njima blizak i razumljiv način.

U nastavku se u tablici nalazi popis važnih datuma i prigoda koje tijekom godine obilježavamo u vrtiću, a koji služe kao polazište za planiranje aktivnosti.

Svaka odgojno-obrazovna skupina na temelju ovih datuma, kao i specifičnih interesa djece u skupini, samostalno planira i oblikuje svoje aktivnosti i projekte kako bi se osigurala maksimalna prilagođenost potrebama i interesima djece.

TABLICA BR. 14 – VAŽNI DATUMI

Datum	Naziv i sadržaj aktivnosti	Razina obilježavanja
10. rujna	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN – nošenje bijelih majica, razne pokretne aktivnosti, organizirane raznovrsne igre za djecu sa zadacima na poligonu	Na razini vrtića U odgojno-obrazovnim skupinama
23. rujna	PRVI DAN JESENI – Prvi dan jeseni obilježen tematskim aktivnostim	Na razini vrtića U odgojno-obrazovnim skupinama
6.–12. listopada	DJEČJI TJEDAN – različite aktivnosti i radionice koje će djecu poticati na razumijevanje i suosjećanje prema drugima (tema: empatija) • 6. listopada – Otvaranje Dječjeg tjedna puštanjem balona u centru grada Mursko Središće. • 10. listopada – Svečano otvorenje novodograđenog dijela vrtića. • 11. listopada – Izlet za sve skupine.	Na razini vrtića U odgojno-obrazovnim skupinama
1.–31. listopada	DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE I DAN JABUKA – Aktivnosti sa prirodnim materijalima, sjemenkama, jesenskim plodovima i tijestom. Djeca razvijaju grubu i finu motoriku te spoznaju važnost zdrave prehrane.	Na razini vrtića U odgojno-obrazovnim skupinama
16. listopada	DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE / DAN KRUHA – izložba i priodaja dječjih i roditeljskih radova na tržnici	Na razini vrtića U odgojno-obrazovnim skupinama

20. studenog	MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA / DJETETA – Kratka slikovnica i aktivnosti o prijateljstvu i zajedništvu, poticanje poštivanja i brige jednih o drugima. Predstava u Centru za Kulturu „Rudar“.	Na razini vrtića U skupinama Odgojno- obrazovnim skupinama
1. prosinca	VEČER MATEMATIKE – radionice za djecu i roditelje	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
1.–31. prosinca	ADVENT U VRTIĆU I DOLAZAK ZIME – tematske aktivnosti	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
5. prosinca	Predstava u Centru za kulturu „Rudar“ i dolazak sv. Nikole za djecu u dobi od 3. – 6. godine. Likovne, glazbene i govorne aktivnosti, dolazak Sv. Nikole u Vrtić za djecu jasličke dobi, u suradnji s Gradom Mursko Središće.	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
19.–23. prosinca	BOŽIĆ – božićni sajam, izrada ukrasa i čestitaka, kićenje bora, zajednički zimski kutak, božićna priredba/druženje	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
21. prosinca	PRVI DAN ZIME – tematski program, ukrašavanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
(poseban datum)	BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJA PRIREDBA – u Centru za kulturu „Rudar“	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
14. veljače	VALENTINOVO – Pečenje „fličeka“, priprema i traženje slatkih paketića u dvorištu	Na razini vrtića

		U odgojno- obrazovnim skupinama
17. veljače	MAŠKARE – Maskiranje po slobodnom izboru, ples pod maskama u holu vrtića. Mali serjojski fašnik	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
19. ožujka	DAN OČEVA – Druženje s tatama, tematske aktivnosti	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
21. ožujka	PRVI DAN PROLJEĆA – Proljetna svečanost, zajednički piknik	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
1.–30. travnja	PROLJETNE I USKRSNE AKTIVNOSTI – Glazbene, govorne i likovne aktivnosti, izrada pisanica, baratanje kistom i temperama, razvoj fine i grube motorike te kreativnosti	U skupinama U odgojno- obrazovnim skupinama
22. travnja	DAN PLANETA ZEMLJE – tematske aktivnosti	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
12. svibnja	MAJČIN DAN – druženje s mamama, tematske aktivnosti. Priredba u Centru za kulturu „Rudar“.	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
29. svibnja	SVJETSKI DAN SPORTA – sportski poligon, aktivnosti s društvom „Sport za sve“	Na razini vrtića U odgojno- obrazovnim skupinama
(poseban datum) lipanj	Predstava u Centru za kulturu „Rudar“– Murski patuljci	

	Nogometni turnir	
	Završne svečanosti	
21. lipnja	PRVI DAN LJETA – igre vodom i pijeskom, aktivnosti s kantama i školjkama	Na razini vrtića U odgojno-obrazovnim skupinama

Odgojitelji su stručnoj suradnici – pedagoginji predali svoje godišnje planove i programe koji sadržavaju prijedloge obilježavanja važnih datuma i prigoda tijekom pedagoške godine. Ovi planovi čine temelj za sustavno planiranje i realizaciju odgojno-obrazovnog rada te osiguravaju kontinuitet i usklađenost aktivnosti na razini ustanove.

Predani planovi koriste se kao podloga za detaljnu razradu tjednih i dnevnih aktivnosti, pri čemu se uzima u obzir razvojna dob djece, njihovi interesi i potrebe, kao i ciljevi kurikuluma predškolskog odgoja i obrazovanja. Na taj se način osigurava kvalitetno i smisleno povezivanje tematskih cjelina s neposrednim iskustvima djece te potiče aktivno sudjelovanje djece u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa.

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

BITNE ZADAĆE:

U ODNOSU NA DIJETE:

- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja promišljenim poticajima i ciljanim zadaćama
- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi
- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE:

- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini
- prepoznavanje razvojnog statusa djeteta
- praćenje i dokumentiranje razvoja i postignuća djeteta

U ODNOSU NA RODITELJE:

- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju rasta i razvoja djeteta i rane intervencije kod uočenih razvojnih i odgojnih problema

- jačanje roditeljske kompetencije sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta i razvijanje suradničkog odnosa

- poticanje i jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju djeteta

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- inicijalna procjena razvojnog statusa te utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece

- primjena razvojnih, zaštitnih i preventivnih programa (razvoj socio-emocionalne kompetencije; odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba; razvoj pozitivne slike o sebi; odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja; odgoj za samozaštitu; odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti; odgoj za okoliš i održivi razvoj) - radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojni zadaća na individualnoj razini, planiranje primjerenih poticaja i metoda rada usmjerenih na dijete

- procjenjivanje i praćenje postupaka i uvjeta u odnosu na napredak djeteta

- izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke i fotografije u aktivnostima, izjave, crteži i sl.

NAČINI PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

- zapažanja odgojiteljica

- foto i video snimke

- individualne mape razvoja

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- procjena razvojnog statusa djeteta

- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja

- uspješnost u planiranju ciljanih zadaća

- suradnja odgojiteljica i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJA:

- odgojiteljice, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica

5.1. REDOVITI PROGRAM

PROGRAM RADA S DJECOM JASLIČKE DOBI

Dijete se s polaskom u jaslice prvi puta odvaja od roditelja, ali i roditelji od djeteta u višesatnom dnevnom trajanju. Zato je ovo osobito važan i osjetljiv trenutak u životu djeteta i njegovih roditelja, kao i u životu cijele obitelji. Period adaptacije i prilagodbe traje tijekom rujna, pa i listopada. U tom se periodu svi *trudimo uspostaviti dobre kontakte s djetetovom obitelji radi lakšeg zajedničkog djelovanja na rast, razvoj i odgoj djeteta*. Odgojiteljice u jaslicama prate razvojne osobine djece i u skladu s njima pripremaju i planiraju određene aktivnosti. Najveći naglasak u odgojno-obrazovnom radu stavlja se na osamostaljivanju djece u svim aspektima života te na usvajanju ritma i pravila vrtićkog života. Djeca se već u jasličkoj dobi potiču na samostalno hranjenje i odlaganje posuđa, svlačenje i oblačenje (papučica, čarapica, donjih odjevnih dijelova), obavljanje fizioloških potreba (odvikavanje od pelena) i održavanje osobne higijene (prije obroka, nakon obavljanja nužde, ispravno korištenje sapuna, pravilno pranje i brisanje ruku, samostalno brisanje nosa). Djeca sudjeluju i u zajedničkom pospremanju sobe. Sudjelovanje u likovnim aktivnostima djeci predstavlja priliku za istraživanjem i razvoj kreativnosti, dok glazbene aktivnosti pogoduju cjelovitom razvoju u ranoj dobi. Zbog toga se vrlo često koriste pokretne igre s pjevanjem, koje su neizostavni dio svakodnevnice. Djeca ovisno o vremenskim prilikama provode vrijeme na svježem zraku i u dvorani, a odgojiteljice im pritom pripremaju različite poligone, sprave i druge podražaje kako bi se djeca što više bavila tjelesnim aktivnostima. Sobe dnevnog boravka u kojima djeca borave nastoje se učiniti poticajnim, primjerenima razvojnoj dobi djece, atraktivnim za istraživanje. Materijali u sobi dnevnog boravka, kao i poticaji koje odgojiteljice pripremaju, omogućuju djeci sastavljanje, rastavljanje, nizanje, slaganje, umetanje. Dakle, u jasličkoj se dobi djeteta posebna pažnja posvećuje početnom usvajanju higijenskih navika i stjecanju prvih temeljnih socijalnih vještina i samostalnosti u kretanju, a u različitim oblicima rada razvija se govor i primarna socijalizacija kod djeteta. Imenovanje, slikopriče, priče u nizu, slikovnice, brojalice predstavljaju važan dio

jasličkog dana. Riječ je o najizraženijim poticajima razvoja govora (kako u obiteljskoj sredini, tako i u vrtiću).

TEMELJNE ZADAĆE RADA U VRTIĆU KOJIMA ĆE SE PRIDONIJETI CJELOKUPNOM RAZVOJU DJETETA:

TJELESNI RAZVOJ

- osigurati sredstva djetetu prema njegovim individualnim potrebama za njegu i podmirivanje fizioloških potreba za hranom, snom, zrakom i kretanjem
- boraviti s djecom u otvorenim prostorima, utjecati na svladavanje prirodnih oblika kretanja: puzanje, stajanje, hodanje, provlačenje, bacanje i dr.
- poticati proces osamostaljivanja kod djece u svim životnim situacijama
- igra na svijetlom, prozračnom i toplom mjestu
- razvoj motorike, ravnoteže i spretnosti
- održavanje osobne higijene

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- pomoći djetetu da prevlada nesigurnost i oslobodi se u novom prostoru (period adaptacije)
- uspostavljanje emocionalne veze između odgojiteljica i djece te osigurati individualan pristup svakom djetetu
- poticati izražavanje svojih potreba na socijalno prihvatljiv način
- omogućiti djetetu da ostvaruje svoju potrebu za osamostaljivanjem i privatnošću

SPOZNAJNI RAZVOJ

- učenje igrom
- poštivanje dječje znatiželje
- poticanje djece da istražuju, omogućiti im nove spoznaje i iskustva na način prilagođen njihovoj dobi

GOVORNO-JEZIČNI RAZVOJ

- tijelom, gestom, mimikom, likovnim i glazbenim sredstvima poticati rani razvoj govora
- postepeno proširivati djetetov rječnik
- postavljati pitanja otvorenog tipa

- poticati djecu na međusobnu suradnju
- na jednostavan način objašnjavati djetetu radnje, motivirati dijete da sluša
- dramatizirati priče pomoću scenske lutke i kratkih igrokaza
- poticati djecu na slobodan govor korištenjem slikovnica

Djeca sama odabiru aktivnosti prema vlastitom interesu i na taj način zadovoljavaju individualne specifične potrebe. Odgojiteljice će pripremati okolinu bogatu poticajima u kojoj će dijete samostalno u igri učiti na konkretnim životnim situacijama. Poticaje će nadopunjavati i osigurati kako bi djeca širila svoja znanja. Tijekom godine prikupljat će neoblikovane materijale, plodine i prirodne materijale te poticati djecu na kreativnost i maštu, ovisno o njihovim mogućnostima. Centri aktivnosti mijenjat će se prema dječjim interesima više puta tijekom godine.

PROGRAM RADA S DJECOM VRTIČKE DOBI

U radu i aktivnostima posebno se poštuju interesi djece kao motivacijski poticaji za igre aktivnosti. U igri i istraživačkim aktivnostima djeca produbljuju svoja znanja i stječu nove vještine. U radu dominiraju raznolike igre (didaktičke, društvene, stolno-manipulativne, pokretne, simboličke, imitativne igre) koje pomažu *djeci u razvoju sposobnosti promatranja, uočavanja, analize i upoznavanju vlastite okoline*. Svakodnevno se provode tjelesne aktivnosti u posebno prilagođenom prostoru sobe dnevnog boravka ili na svježem zraku. Tijekom godine organizirat će se mobilni i promjenljivi centri aktivnosti koji će se prilagođavati potrebama i interesima djece. Kod djece će se poticati razvoj samosvijesti, sigurnosti, pouzdanja u vlastite mogućnosti i samopouzdanja te snalaženje u svakodnevnim životnim situacijama (svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje kod jela te radne aktivnosti). Velika pažnja posvetit će se razvoju dječje kreativnosti pa će djeci svakodnevno biti dostupna velika količina neoblikovanog materijala. Djecu će se poticati na glazbene aktivnosti (slušanje glazbe, ples, pjevanje uz sviranje na harmonici, igre s pjevanjem). U svakodnevnom radu i igri djeca će upoznati različite tehnike likovnog izričaja (akvarel, tempera, olovka, drvena boja, pastel, flomaster, uporaba različitih prirodnih materijala kao što su sjemenke). Pokretom i izražavanjem pokretom povezat ćemo glazbeni odgoj s tjelesnim odgojem. Provodit će se istraživačko-spoznajne aktivnosti (eksperimenti s vodom, vaganje, praćenje promjena u prirodi vezane za godišnja doba, praćenje vremenskih prilika, promatranje životinja, magnet, vremenski i prostorno odnosi i slično). Aktivnosti će se nadopunjavati korištenjem enciklopedija, časopisa i sl.

S predškolcima se u igri radi na razvijanju sljedećih vještina: vještina glasovne analize, globalno čitanje i pisanje uz pomoć slike, skupovi istih i različitih elemenata, slova i brojevi, prepričavanje doživljaja i događaja, pričanje priča, izmišljanje priča, prostorni, vremenski i količinski odnosi, zbrajanje i oduzimanje uz korištenje prirodnih materijala. Kod djece će se poticati razvoj zdravstveno-higijenske kulture i svijest o zdravoj prehrani. Tijekom godine će se povremeno organizirati radionice za roditelje s ciljem zbližavanja roditelja, odgojiteljica i djece. U svakoj odgojno-obrazovnoj skupini provodit će se projekti prema interesima djece.

BITNE ZADAĆE:

U ODNOSU NA DIJETE:

- rad na projektu – kod djece se razvija niz vještina i znanja na koje se nadograđuju nova ili ranije stečena
- djeca uče surađivati, diskutirati o problemima i rješavati ih
- igra postaje konstruktivnija i bogatija, a različitim izražavanjem pokazuju nama odraslima kako uče

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE SURADNIKE

- suradnja i timski pristup u radu i planiranju
- praćenje napretka djece
- osmišljavanje, planiranje, ostvarivanje te vrednovanje isplaniranih odgojno-obrazovnih sadržaja

U ODNOSU NA RODITELJE

- roditelj je aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom radu
- stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima u prikupljanju materijala
- prezentacija projekata roditeljima

TEMELJNE ZADAĆE RADA U VRTIĆU KOJIMA ĆE SE PRIDONIJETI CJELOKUPNOM RAZVOJU DJETETA:

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- utjecati na pravilan rast, razvoj i zdravlje djeteta
- boravak djeteta na zraku, ciljane šetnje, razne aktivnosti i vježbe na zraku
- organizirati elementarne igre i vježbe koje će utjecati na razvoj i jačanje svih mišićnih skupina i cjelokupni razvoj djeteta
- slobodne i spontane igre
- zadovoljavanje potreba djeteta različitim oblicima kretanja i razvoj motoričkih vještina (puzanje, hodanje, hodanje u paru, trčanje, trčanje sa preprekama, provlačenje, preskakanje, kotrljanje, bacanje lopte)
- razvijanje sposobnosti održavanja ravnoteže u različitim položajima tijela
- razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo
- razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta
- razvijanje fine motorike

- stjecanje i održavanje pravilnih navika osobne higijene
- poimanje pojma zdrave prehrane
- osvještavanje i korištenje svih osjetila
- samostalnost u oblačenju i svlačenju
- postavljanje stola, serviranje – aktivno sudjelovanje tijekom obroka

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- pomoći djetetu u prevladavanju nesigurnosti i u prihvatanju nove sredine i novih osoba (period adaptacije)
- uspostavljanje emocionalne veze između odgojiteljica i djece te osigurati individualni pristup svakom djetetu
- prihvaćanje i sljeđenje strukture dana
- poticati izražavanje svojih potreba na socijalno prihvatljiv način – u skladu s razvojnom fazom djeteta
- usmjeravanje djeteta na vlastite i tuđe potrebe i pronalaženje načina da zadovolji svoje potrebe, a da pritom ne ugrozi druge
- omogućiti djetetu sudjelovanje u različitim vrstama interakcija
- poticati igru i suradnju među djecom
- prepoznavanje osobnih emocija, emocija kod drugih i ponašanja povezanih s emocijama – empatija
- djetetovo prihvaćanje pohvale i kritike, sposobnost djeteta da preuzme odgovornost za svoja ponašanja
- poticanje i stvaranje ozračja za razvoj svih oblika igre, buđenja dječjeg interesa i potrebe za istraživanjem, pronalaganjem novih kreativnih rješenja
- njegovanje i održavanje veza obiteljskog doma i dječjeg vrtića
- razvijanje potrebe za čistoćom i urednošću te navika odlaganja igračaka i odjevnih predmeta na za to određena mjesta
- osamostaljivanje djece kod održavanja osnovnih higijenskih navika: pranje ruku, korištenje dezinfekcijskih sredstava, umivanje, korištenje osobnog pribora za češljanje, održavanje higijene usta, upotreba toaletnog papira, redovito održavanje higijene tijela, odjeće i obuće, razvrstavanje otpada

SPOZNAJNI RAZVOJ

- učenje u igri
- slušanje i poticanje interesa djece
- omogućavanje djetetu slobodu na vlastite izbore, učenje prema vlastitom interesu, potrebama i mogućnostima
- omogućiti djeci nove spoznaje i iskustva na način prilagođen njihovoj dobi
- osiguravanje neizravnih oblika potpore učenju djeteta
- raznolikost i stalna dostupnost poticaja
- omogućiti djetetu potrebnu slobodu u izražavanju vlastite inicijative, izbora, odlučivanja
- sveobuhvatno utjecati na razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta prema razvojnim potrebama i interesu djeteta
- poticanje djeteta na svakodnevne interakcije s različitim sadržajima učenja – glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim
- poticanje i razvijanje sigurnosti kretanja u prometu i prometne kulture
- razvijanje intelektualnih sposobnosti
- razvijati spoznaju o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima
- razvijanje sposobnosti zaključivanja posljedičnih veza i odnosa
- razvijati različite kompetencije djeteta: matematičke, prirodoslovne, digitalne, socijalne i građanske, poduzetničke, kulturne i istraživačke.

GOVORNO-JEZIČNI RAZVOJ

- tijelom, gestom, mimikom, likovnim i glazbenim sredstvima poticati rani razvoj govora
- postepeno proširivati djetetov rječnik
- vlastitim govornim modelom odgojiteljica razvijati upotrebu gramatički pravilnog standardnog jezika
- razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja
- razvijanje vještina pamćenja
- osigurati stimulativno okruženje u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja, preradu znanja i novih ideja
- poticati djecu na međusobnu suradnju i interakciju
- u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog vokabulara i jezične strukture

- razvijanje glasovne (fonološke) svjesnosti
- omogućiti shvaćanje veza slovo-glas i slovo-riječ unutar smislene cjeline
- poticati savladavanje predčitalačkih i predmatematičkih pojmova u okviru uobičajenih svakodnevnih djetetovih radnji i aktivnosti
- raditi na razvijanju sposobnosti slušnog razlikovanja glasova govora
- razvijati sposobnost samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava
- razvijati interpersonalnu komunikaciju i vještine govornog izraza
- poticati one aktivnosti i sadržaje koji su zanimljivi djetetu uzimajući u obzir dob, interes, opće i posebne potrebe, sveukupne intelektualne i druge potencijale djeteta
- poticati razvoj predčitalačkih vještina proizašlih iz razumijevanja dječjeg shvaćanja, koncepata čitanja, pisanja i računanja
- omogućiti djetetu stvaranje pozitivnog stava i znatiželje za pisanu riječ, matematičke igre i vještine odnosno potrebu za knjigom, čitanjem i računanjem

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice će planirati provedbu projekata prema interesima djece.

5.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

5.2.1. PROGRAM RADA S D DJECOM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINA

Dječji vrtić Maslačak Mursko Središće na temelju članka 5. stavka 3. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 5. stavka 2. *Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima Državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN br. 141/22), a u svezi s člankom 52. *Zakona o sustavu Državne uprave* (NN br. 66/19, 155/23) ravnopravno uključuje djecu pripadnike romske nacionalne manjine u odgojno-obrazovni program, čime djeca stječu jednake mogućnosti za kvalitetno školovanje. U realizaciji odgojno-obrazovnog rada s djecom romske nacionalne manjine očituje se usmjerenost prema djetetu, razvijanju njegove samostalnosti i odgovornosti čime se zadovoljavaju individualne potrebe djece. Integracija djece romske nacionalne manjine u redovne programe među djecom razvija

osjećaj prijateljstva, tolerancije i pripadnosti istoj odgojno-obrazovnoj skupini, bez obzira na njihovu nacionalnu pripadnost.

CILJEVI PROGRAMA:

- socijalizacija djece romske nacionalnosti i poboljšana pripremljenost za uključivanje u redoviti sustav obrazovanja
- omogućiti djeci pripadnicima romske nacionalne manjine odgoj i obrazovanje u skladu s njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima

ZADACI PROGRAMA:

- uključivati dijete u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje jednostavnih pravila odgojno-obrazovne skupine i granice ponašanja te ih usmjeravati na poštivanje tih zajednički dogovorenih pravila
- poticati dijete na usavršavanje kulturno-higijenskih navika i navika očuvanja vlastitog zdravlja
- osiguravati uvjete i omogućavati doživljavanje vrijednosti i običaja iz vlastite obitelji i iz neposrednog okruženja
- stvarati ozračje tolerancije prema nacionalnoj i svakoj drugoj različitosti
- poticati razvoj komunikacije, svladavanje hrvatskog jezika i bogaćenje rječnika

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- ostvarena mogućnost i priprema za zajednički život u široj društvenoj zajednici

NAČIN PRAĆENJA I OSTVARIVANJA:

- odgojiteljice na nivou skupina u sklopu redovitog programa prate razvoj i napredak svakog pojedinog djeteta

5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Dječji vrtić Maslačak temeljem članka 5. stavka 3. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 5. stavka 2. *Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima Državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja Programa javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN br. 141/22), a u svezi s člankom 52. *Zakona o sustavu Državne uprave* (NN br. 66/19, 155/23) provodi Program predškole za djecu predškolske dobi u godini prije polaska u osnovnu školu, a podrazumijeva razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, usmjerenih na razvoj vještina i znanja potrebnih za uspješnu prilagodbu uvjetima života koje dijete očekuju u školi. Program predškole obvezni je program za djecu koja ne pohađaju redoviti program i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

CILJ PROGRAMA:

- osigurati poticajno okruženje koje će polaznicima predškole omogućiti stjecanje znanja vještina i navika potrebnih za prilagodbu predstojećem školskom obrazovanju

Program predškole potiče i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, a to su:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

U Programu predškole razvijat će se tjelesni, emocionalni, socijalni i spoznajni potencijali djeteta te će se poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa ostvarivat će se praćenjem provedbe bitnih zadata planiranih *Godišnjim planom i programom rada vrtića* te samoevaluacijom odgojiteljica. Analizom stanja po završetku pedagoške godine utvrdit će se koje su zadaće i odgojno-obrazovni ciljevi ostvareni. Zajedničko vrednovanje mjesečnog i tromjesečnog razdoblja provodit će se zajednički na Odgojiteljskom vijeću preko rasprave odgojiteljica. Stručni će se djelatnici poticati na stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Odgojiteljice će u svom svakodnevnom radu kontinuirano pratiti potrebe djece u odgojno-obrazovnoj skupini. Odgojno-obrazovni proces dokumentirat će se od strane odgojiteljica (fotodokumentacija, videodokumentacija, transkripti, dječje bilješke, radovi...) te će se uz pomoć dokumentacije provoditi utemeljeno konzultiranje s ostalim sudionicima procesa (roditeljima, stručnim suradnicima). Osim dokumentiranja za praćenje napretka djeteta, dokumentiranje će služiti kao alat za bolju suradnju s roditeljima i drugim čimbenicima procesa. Provodit će se unutarnje vrednovanje od strane svih uključenih čimbenika (izravno i neizravno): djeca, odgojiteljice, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica i lokalna zajednica). Na kraju svake pedagoške godine provođenja programa sastavlja se izvješće koje je sastavni dio Godišnjeg izvješća ustanove.

5.2.3. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PREDŠKOLSKOJE DOBI S TEŠKOĆAMA INTEGRIRANE U REDOVITE PROGRAME

Dječji vrtić Maslačak temeljem članka 5. stavka 3. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 5. stavka 2. *Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima Državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja Programa javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN br. 141/22), a u svezi s člankom 52. *Zakona o sustavu Državne uprave* (NN br. 66/19, 155/23) provodi Program predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s teškoćama integrirane u redovite programe u okviru 4-satnog boravka.

5.3. CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIJE MONTESSORI U RADU S DJECOM U DOBI OD 3. GODINE ŽIVOTA DO POLASKA U ŠKOLU

RAZDOBLJE PRILAGODBE

Proces prilagodbe započinje dolaskom djeteta u odgojno-obrazovni program. Početak pedagoške godine predstavlja prilagodbu za svu djecu u odnosu na prostor, pribor i odgojiteljice. Svrha prilagodbe je upoznati potrebe svakog pojedinog djeteta, njegove navike i stupanj razvoja te individualne teškoće ili moguća dostignuća u dotadašnjem odgoju. Tijekom razdoblja prilagodbe roditelje i djecu se upoznaje s programom i metodama rada u prostoru u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad. Za vrijeme prilagodbe prati se svako dijete, bilježe se njegova ponašanja, aktivnosti, suradnja s ostalom djecom, emocionalne sklonosti i slično. Djeci je potrebno omogućiti slobodno kretanje i komunikaciju unutar radne skupine, kao i slobodan izbor partnera za predviđene aktivnosti. Tijek prilagodbe i njezino trajanje bitno ovisi o dobi djeteta, njegovoj osobnosti, prijašnjim iskustvima, odvajanju od roditelja te stavu i osjećajima prema vrtiću kao ustanovi i novoj sredini.

KOZMIČKI ODGOJ

Kozmički odgoj podrazumijeva odgoj prema miru i podrazumijeva jednu teoriju odgoja i obrazovanja u kojoj je središnja točka pitanje smisla čovjeka.

PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kontinuirano se promatra dijete u radu s Montessori priborom i vodi evidencija o savladavanju vještina pojedinog pribora iz pojedinog područja. Za svako se dijete tijekom godine vodi mapa individualnog razvoja u kojem je dokumentiran njegov razvoj. Mapa sadržava djetetove izjave, komentare, kritike, humor, fotografije, kao i njegove likovne radove.

5.4. PROGRAMI UČENJA STRANIH JEZIKA

ENGLESKI JEZIK

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će škola stranih jezika Studio Žerjav. Program će se provoditi od listopada na početku tekuće pedagoške godine do lipnja na kraju tekuće pedagoške godine. Program se provodi jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta. Program je namijenjen djeci od četvrte godine života do polaska u školu. Realizaciju programa provodit će vanjski stručni suradnici škole stranih jezika Studio Žerjav. Za program učenja engleskog jezika roditelji posebno plaćaju utvrđenu cijenu. Program radionice engleskog jezika primarno polazi od djeteta, djeluje na njegov cjeloviti razvoj uz poštivanje njegovih potreba za spontanom učenjem u brojnim situacijama i ponuđenim poticajima, u igri i zabavi. Usmjeren je na razvoj socijalne kompetencije, samostalnog djelovanja i snalaženja u svakodnevnim životnim situacijama. Program će se odvijati na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela engleskog jezika. Kako je upravo predškolsko doba optimalno vrijeme za početak učenja stranih jezika radi određenih bioloških i psiholoških uvjeta, mi ćemo analizom i razumijevanjem djetetovih raznovrsnih potreba i interesa kreirati odgojno-obrazovni proces. Program potiče iskustveno učenje uz potpunu angažiranost djeteta. Zadatak voditelja je da kreira čitav kontekst zbivanja i stvara različite situacije za iskustveno učenje koje će se samo nadograđivati. U radu će se koristiti projektni rad koji je u skladu s dječjom spoznajom, a otvoreno planiranje omogućit će nam uključivanje djece i roditelja u odgojno-obrazovni proces. Velika se važnost pridaje realizaciji raznih aktivnosti za poticanje razvoja pozitivne slike o sebi jer strani jezik ne smije biti činitelj pritiska na dijete, već dodatni razvoj njegovih kompetencija i uspješnosti.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Procjene se vrednuju prema standardu uspjeha skupine u cjelini. Samoprocjenjivanje voditelja iskazuje se kao nužnost radi mogućnosti planiranja stručnog i profesionalnog razvoja. Pomoću upitnika i anketa, koje ćemo provesti s roditeljima i djecom, pokušat ćemo dobiti odgovore na neka pitanja koja ćemo zajedničkim promišljanjem nastojati riješiti na obostrano zadovoljstvo. Pratit će se napredak djece i bilježit će se bilješke u posebne mape za svako dijete u kojima će također biti pohranjeni dječji radovi i radni listići. Također ćemo fotografiranjem dokumentirati naš rad i snimat ćemo kamerom s ciljem da djeca na kraju sama uvide koliko su napredovala od početka učenja pa tijekom cijele pedagoške godine, a za voditelja je dobro da ima pisani uvid u ono što radi i da mu to bude poticaj za što kvalitetniji daljnji rad.

NJEMAČKI JEZIK

Program ranog učenja njemačkog jezika provodit će škola stranih jezika Studio Žerjav. Program će se provoditi od listopada na početku tekuće pedagoške godine do lipnja na kraju tekuće pedagoške godine. Program se provodi jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta. Program je namijenjen djeci od četvrte godine života do polaska u školu. Realizaciju programa provodit će vanjski stručni suradnici škole stranih jezika Studio Žerjav. Za program učenja njemačkog jezika roditelji posebno plaćaju utvrđenu cijenu. Program radionice njemačkog jezika primarno polazi od djeteta, djeluje na njegov cjeloviti razvoj uz poštivanje njegovih potreba za spontanijim učenjem u brojnim situacijama i ponuđenim poticajima, u igri i zabavi. Usmjeren je na razvoj socijalne kompetencije, samostalnog djelovanja i snalaženja u svakodnevnim životnim situacijama. Program će se odvijati na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela njemačkog jezika. Kako je upravo predškolsko doba optimalno vrijeme za početak učenja stranih jezika radi određenih bioloških i psiholoških uvjeta, mi ćemo analizom i razumijevanjem djetetovih raznovrsnih potreba i interesa kreirati odgojno-obrazovni proces. Program potiče iskustveno učenje uz potpunu angažiranost djeteta. Zadatak voditelja je da kreira čitav kontekst zbivanja i stvara različite situacije za iskustveno učenje koje će se samo nadograđivati. U radu će se koristiti projektni rad koji je u skladu s dječjom spoznajom, a otvoreno planiranje omogućit će nam uključivanje djece i roditelja u odgojno-obrazovni proces. Velika se važnost pridaje realizaciji raznih aktivnosti za poticanje razvoja pozitivne slike o sebi jer strani jezik ne smije biti činitelj pritiska na dijete, već dodatni razvoj njegovih kompetencija i uspješnosti.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Procjene se vrednuju prema standardu uspjeha skupine u cjelini. Samoprocjenjivanje voditelja iskazuje se kao nužnost radi mogućnosti planiranja stručnog i profesionalnog razvoja. Pomoću upitnika i anketa, koje ćemo provesti s roditeljima i djecom, pokušat ćemo dobiti odgovore na neka pitanja koja ćemo *zajedničkim promišljanjem nastojati riješiti na obostrano zadovoljstvo*. Pratit će se napredak djece i bilježiti će se bilješke u posebne mape za svako dijete u kojima će također biti pohranjeni dječji radovi i radni listići. Također ćemo fotografiranjem dokumentirati naš rad i snimat ćemo kamerom s ciljem da djeca na kraju sama uvide koliko su napredovala od početka učenja pa tijekom cijele pedagoške godine, a za voditelja je dobro da ima pisani uvid u ono što radi i da mu to bude poticaj za što kvalitetniji daljnji rad.

SLOVENSKI JEZIK

Program ranog učenja slovenskog jezika provodit će se pod pokroviteljstvom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Republike Slovenije, u suradnji sa Zavodom za školstvo RS te Uredom za Slovence u inozemstvu i po svijetu. Ovaj projekt provodi se u Međimurskoj županiji u nekoliko škola i vrtića od školske godine 2017./2018. Projekt je u cijelosti financiran od strane Republike Slovenije. Dječji vrtić Maslačak će osigurati prostor a program za djecu je besplatan. Program će se provoditi od listopada na početku tekuće pedagoške godine do lipnja na kraju tekuće pedagoške godine. Program se provodi jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta. Program je namijenjen djeci od četvrte godine života do polaska u školu.

CILJEVI PROVOĐENJA DOPUNSKE NASTAVE:

- očuvanje i razvijanje slovenskog jezika kod Slovenaca u svijetu,
- jačanje slovenske identitetske svijesti, pripadnosti slovenskom narodu te povezanosti s matičnom domovinom,
- razvijanje međukulturnih veza i razumijevanja zbog blizine granice, poznanstava i suradnje sa susjednom državom.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se prema postignućima skupine u cjelini. Voditelj će redovito provoditi samoprocjenu radi planiranja vlastitog stručnog i profesionalnog razvoja. Napredak djece pratit će se kontinuirano – bilježenjem opažanja u individualne mape, u kojima

će se pohranjivati i njihovi radovi te radni listići. Uz to, rad će biti dokumentiran fotografijama i video zapisima, kako bi djeca na kraju godine mogla sama uočiti svoj napredak od početka do kraja programa. Za voditelja je ova dokumentacija važna jer omogućuje pisani uvid u provedbu rada, a ujedno je i poticaj za daljnje unaprjeđivanje kvalitete programa.

5.6. PROJEKTI NA RAZINI ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA I – djeca od 1. do 3. godine života

(ZEČIĆI)

NAZIV PROJEKTA: „SENZOMOTORIKA U JASLICAMA“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice skupine

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je senzomotoričkim aktivnostima poticati cjelokupan razvoj djeteta uključivanjem cijelog tijela u aktivan odnos s osjetilima. Projektom se želi potaknuti prirodne oblike učenja kroz kretanje, mirisanje, slušanje, gledanje i kušanje te poticati osjetilno izražavanje putem dodira, kretanja, ritma i slušanja. Na ovaj način djeca razvijaju koordinaciju, pažnju, motoričke vještine i svjesnost o vlastitom tijelu.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Tijekom provedbe projekta djeci će biti ponudene aktivnosti koje uključuju različite senzorne materijale i poticaje: igre vodom, pijeskom i drugim prirodnim materijalima, istraživanje mirisa i okusa, slušanje različitih zvukova i glazbe, poticanje kretanja kroz poligone i prepreke, te aktivnosti finomotoričke manipulacije. Sve aktivnosti bit će prilagođene dobi djece i provodit će se kroz igru u poticajnom i sigurnom okruženju.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Projekt će se pratiti kroz opažanja dječjih reakcija, interesa i napretka u senzomotoričkom razvoju. Dokumentiranje će uključivati fotografije i videozapise aktivnosti, kao i bilješke odgojiteljica o dječjoj uključenosti i postignućima. Rezultati i spoznaje iz projekta prezentirat će se roditeljima kroz panoe u skupini i redovite razgovore.

MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA II – djeca od 1. do 3. godine života (ŽABICE)

NAZIV PROJEKTA: „OSNOVNE BOJE“

NOSITELJI PROJEKTA: *Matične odgojiteljice u suradnji s djecom i roditeljima*

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je potaknuti djecu na spoznavanje i razumijevanje svijeta koji ih okružuje kroz prepoznavanje i imenovanje osnovnih boja (crvena, žuta, zelena, plava). Kroz projekt će se poticati razvoj govorne komunikacije, posebno slušanje i razumijevanje, stjecanje iskustava putem osjetila vida te razvoj pamćenja kroz ponavljanje i praktične aktivnosti. Naglasak je na poticanju dječje radoznalosti, istraživačkog duha i aktivnog sudjelovanja u procesu učenja.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Tijekom pedagoške godine djeci će biti ponudene govorne, likovne, istraživačke, glazbene i tjelesne aktivnosti koje ih na poticajan i zanimljiv način uvode u svijet boja. Aktivnosti su usmjerene na razvoj spoznajnih sposobnosti, socioemocionalnih vještina, govora i komunikacije te tjelesnog razvoja. Planirane su mjesečne aktivnosti posvećene pojedinoj boji, pri čemu će se poticati donošenje predmeta određene boje, voća i povrća, odijevanje u odabranoj boji, likovno izražavanje i istraživačke igre koje povezuju boje s pojavama iz okoline.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Realizacija projekta pratit će se sustavnim opažanjem dječjih reakcija, interesa i napretka. Dokumentiranje će se provoditi putem fotografija, videozapisa te prikupljanjem i izlaganjem dječjih radova. Na ovaj način omogućit će se uvid u razvoj dječjih spoznaja i vještina, a roditeljima i stručnoj službi prikaz rezultata i uspješnosti projekta.

MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA III – djeca od 1. do 3. godine života (PČELICE)

NAZIV PROJEKTA: „DOMAĆE ŽIVOTINJE“

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji u suradnji s djecom i roditeljima

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je omogućiti djeci da kroz igru i istraživanje upoznaju domaće životinje, njihova staništa i način života. Projektom se potiče razvoj ljubavi i brige za životinje, obogaćivanje rječnika i razvoj komunikacijskih vještina. Djeca razvijaju kognitivne sposobnosti, potiče se njihova mašta i kreativnost, socijalne vještine i motorički razvoj. Aktivnosti su usmjerene na stvaranje pozitivnog odnosa prema životinjama i prirodi te na razvijanje odgovornosti i suosjećanja.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Tijekom pedagoške godine djeca će se upoznavati s domaćim životinjama kroz slikovnice, plakate, priče, scenske igre i razgovore. Planirane su raznovrsne likovne i glazbene aktivnosti koje će djeci omogućiti kreativno izražavanje na temu životinja. Kroz igru i sezonske aktivnosti vezane uz godišnja doba, djeca će učiti o životinjama, njihovim staništima, mladuncima te načinu na koji se o njima brinemo. Aktivnosti će uključivati i imitaciju zvukova životinja, igru uloga te posjete ili virtualne šetnje farmama kada je to moguće.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Provedba projekta pratit će se sustavnim opažanjima i bilježenjem dječjih reakcija i napretka. Dokumentiranje će se vršiti fotografijama, audiozapisima i dječjim radovima, a sve će biti zabilježeno i u pedagoškoj dokumentaciji. Rezultati projekta prezentirat će se kroz izložbe radova, panoa u skupini te razgovore s roditeljima.

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA I – djeca od 3. godine života do polaska u školu (RIBICE)

NAZIV PROJEKTA: „PROMET“

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji u suradnji s djecom i roditeljima

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je upoznati djecu s različitim prometnim sredstvima i njihovom ulogom u svakodnevnom životu, te razvijati svijest o sigurnom sudjelovanju u prometu. Poseban naglasak stavlja se na poticanje mašte i kreativnosti, gdje djeca imaju priliku zamišljati i stvarati vlastita prometna sredstva ili prometne situacije. Kroz likovno, glazbeno i dramsko izražavanje djeca razvijaju svoje stvaralačke sposobnosti, a zajedničkim aktivnostima uče surađivati, međusobno se poštovati i razmjenjivati ideje. Projekt također doprinosi razvoju opažanja, pažnje, koncentracije i govorne komunikacije.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Djeca će tijekom promatranja prometa u neposrednoj okolini vrtića stjecati prva iskustva i spoznaje o vozilima, pješacima i prometnim pravilima. U igri će preuzimati različite uloge „vozača“ i „pješača“, čime usvajaju pravila sigurnog ponašanja kroz maštovitu dramatizaciju i suradnju. Likovno-kreativnim izražavanjem izrađivat će i prepoznavati osnovne prometne znakove, dok će igre kretanja na otvorenom dodatno poticati usvajanje prometnih pravila i tjelesni razvoj. Čitanje slikovnica i razgovori o prometu doprinose razvijanju govorne komunikacije, opažanja i razumijevanja prometne sigurnosti.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Provedba projekta pratit će se fotografijama, audio i video zapisima, te bilješkama u pedagoškoj dokumentaciji. Na ovaj način omogućuje se uvid u sudjelovanje djece, razvoj njihovih spoznaja i vještina, kao i uspješnost provedbe projekta.

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA II – djeca od 3. godine života do polaska u školu (LEPTIRIĆI)

NAZIV PROJEKTA: „RECIKLIRANJE“

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji i djeca odgojno-obrazovne

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je razvijati ekološku svijest i odgovorno ponašanje prema prirodi, upoznati djecu s pojmom recikliranja i pravilnim razvrstavanjem otpada, te potaknuti usvajanje navika očuvanja okoliša kroz igru i svakodnevne aktivnosti. Projekt također potiče suradnju i timski rad među djecom, razvija kreativno izražavanje te jača povezanost obitelji i vrtića kroz zajedničke aktivnosti vezane uz recikliranje. Djeca kroz projekt razvijaju znanja, vještine i pozitivne stavove prema zaštiti okoliša, dok istovremeno usvajaju socijalne i komunikacijske kompetencije.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Projekt će se provoditi kroz raznovrsne aktivnosti prilagođene dobi djece:

- razvrstavanje otpada kroz igru i praktične zadatke,
- priče, razgovore i edukativne diskusije o recikliranju,
- kreativne radionice korištenjem recikliranih materijala,
- istraživačke aktivnosti i eksperimentiranje,
- glazbene i pokretne igre s ekološkom tematikom,
- šetnje i opažanje okoliša,
- uključivanje roditelja kroz zajedničke aktivnosti i suradnju u projektu.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Projekt će se pratiti i dokumentirati putem fotografija, videozapisa te prikupljenih dječjih radova. Dokumentacija će omogućiti uvid u sudjelovanje djece, razvoj ekološke svijesti, kreativnih i socijalnih vještina, te uspješnost provedbe projektnih aktivnosti.

MJEŠOVITA VRTIĆKA SKUPINA III – djeca od 3. godine života do polaska u školu (PAČIĆI)

NAZIV PROJEKTA: „VESELA FARMA“

NOSITELJI PROJEKTA: Matični odgojitelji u suradnji s djecom i roditeljima

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je proširiti znanje djece o domaćim životinjama i životinjama s farme, upoznati ih s njihovim karakteristikama te razviti sposobnost prepoznavanja zvukova životinja. Projekt također potiče suradničke vještine kroz timski rad i zajedničke igre, jača socijalne kompetencije, razvija kreativnost i maštu te podupire cjelokupan spoznajni, emocionalni i motorički razvoj djece.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Projekt će se provoditi kroz raznovrsne aktivnosti prilagođene dobi djece:

- upoznavanje s poljoprivrednim strojevima (traktor, plug, sijačica, kombajn) putem slika, maketa i igračaka,
- igra „Pogodi stroj“ – djeca slušaju zvukove strojeva i pokušavaju pogoditi o kojem se stroju radi,
- eko radionice: izrada hranilica i pojilica za domaće životinje od plastičnih boca i drvenih materijala,
- organizacija „Malog farmerskog dana“ gdje djeca dolaze obučena kao farmeri i sudjeluju u simboličkim poljoprivrednim poslovima,
- sadnja povrtnjaka u vrtićkom dvorištu – mrkve, salate, graha, luka i krumpira,
- istraživački centar: promatranje fotografija vrta i voćnjaka, praćenje svakodnevnog rasta biljaka te upoznavanje i razlikovanje voća i povrća.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Projekt će se pratiti i dokumentirati kroz fotografije, videozapise, bilješke odgojitelja te dječje radove. Dokumentacija će omogućiti uvid u napredak djece, njihovo sudjelovanje, razvoj spoznaja, motoričkih i socijalnih vještina, te uspješnost realizacije projektnih aktivnosti.

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA IV – djeca od 3. godine života do polaska u školu (VRAPČIĆI)

NAZIV PROJEKTA: „PUTUJEMO SVIJETOM“

NOSITELJI PROJEKTA:

Matične odgojiteljice i djeca odgojno-obrazovne skupine

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je upoznati djecu s različitim zemljama, kulturama, jezicima, običajima i načinima života, te razvijati njihov interes za druge narode i kulture. Projekt potiče znatiželju, toleranciju i poštivanje različitosti, a istovremeno uvodi osnovne pojmove iz geografije, poput kontinenata, zastava i klimatskih karakteristika. Kroz aktivnosti u projektu djeca razvijaju komunikacijske, glazbene, likovne i motoričke vještine, jačaju socijalne kompetencije i potiču kreativno izražavanje.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Projekt će se provoditi kroz raznovrsne aktivnosti prilagođene dobi djece:

- istraživačko-spoznavne aktivnosti koje omogućuju upoznavanje različitih kultura i zemalja,
- likovno, glazbeno i govorno izražavanje kroz pjesme, ples, pričanje i dramatizaciju,
- aktivnosti s kretanjem i stolno-manipulativne igre koje potiču motorički razvoj,
- uređenje i nadopunjavanje istraživačkog centra u sobi dnevnog boravka, gdje djeca prate i istražuju informacije o različitim dijelovima svijeta.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Projekt će se pratiti i dokumentirati putem fotografija, videozapisa i dječjih radova. Dokumentacija omogućuje uvid u napredak djece, njihovo sudjelovanje, razvoj spoznaja i vještina, te uspješnost provedbe projektnih aktivnosti.

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA V – djeca od 3. godine života do polaska u školu (JEŽIĆI)

NAZIV PROJEKTA: „PTICE“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je upoznati djecu s različitim vrstama ptica, naučiti razlikovati ptice selice od ptica stanarica, te istražiti njihovo kretanje, dijelove tijela, prehranu i navike. Projekt potiče razvoj opažanja, znatiželje, spoznaja o prirodi i okolišu, kao i kreativnog izražavanja kroz likovne i istraživačke aktivnosti. Djeca kroz projekt razvijaju komunikacijske, socijalne i motoričke vještine, te usvajaju temeljne ekološke i biološke pojmove.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Projekt će se provoditi kroz kombinaciju istraživačkih i kreativnih aktivnosti:

- šetnje okolicom vrtića i stazom uz rijeku Muru radi promatranja ptica u prirodnom okruženju i prikupljanja informacija o vrstama ptica koje ih okružuju,
- likovne i kreativne aktivnosti u vrtiću, uključujući crtanje, izradu ptica od različitih materijala i igre uloga,
- promatranje i kategorizacija ptica selica i stanarica kroz razgovore i grupne aktivnosti,
- istraživački zadaci vezani uz prehranu, kretanje i posebnosti ptica, te praćenje sezonskih promjena u ponašanju ptica.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Projekt će se pratiti i dokumentirati putem fotografija, videozapisa, dječjih radova, bilješki odgojiteljica te zapisivanja dječjih opažanja, razmišljanja i zaključaka. Dokumentacija će omogućiti uvid u razvoj spoznaja, kreativnosti i sudjelovanja djece te evaluaciju uspješnosti projekta.

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA MONTESSORI - djeca od 3. godine života do polaska u školu (SOVICE)

NAZIV PROJEKTA: „ČAROLIJA ZVUKA KROZ GODIŠNJA DOBA – GLAZBA U MONTESSORI OKRUŽENJU“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice Montessori skupine u suradnji s djecom

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je poticati razvoj glazbene osjetljivosti i izražavanja kod djece kroz tematske sadržaje povezane s godišnjim dobima. Projekt integrira glazbu s ostalim Montessori područjima – jezikom, senzomotorikom, kozmikom, praktičnim životom i matematikom. Djeca razvijaju slušnu percepciju, koncentraciju, finu motoriku i koordinaciju pokreta, njeguju ljubav prema prirodi kroz povezivanje zvukova iz okoliša s glazbenim sadržajem te se potiču na kreativno izražavanje kroz pjevanje, sviranje, ples i improvizaciju.

PLANIRANE AKTIVNOSTI PO GODIŠNJIM DOBIMA:

- **Jesen – glazba prirode:** Slušanje zvukova iz prirode (vjetar, kiša, lišće, ptice), izrada jednostavnih instrumenata od prirodnih materijala (šljokice, lišće, kesteni, žirevi), usvajanje pjesmica o jeseni (narodne i autorske), Montessori aktivnosti s karticama s motivima jeseni i glazbene asocijacije.
- **Zima – tihi tonovi i ritmika:** Istraživanje tišine i pažljivog slušanja kroz Montessori „vježbe tišine“, ritmiziranje uz snježne motive (hodanje poput pahuljica, instrumenti poput trianglera i zvončića), pjesme o zimi i Božiću, te istraživanje glazbenih instrumenata s metalnim zvukom (ksilofon, zvončići).
- **Proljeće – buđenje zvukova:** Upoznavanje s pjesmama o cvijeću, pticama i buđenju prirode, igra pokreta i glazbe „Glazbene statue“ s temom cvjetanja, Montessori aktivnosti s bojama, biljkama i glasovima životinja uz glazbeni dodatak, istraživanje tempa – brzi i lagani ritmovi u usporedbi s vremenskim promjenama u proljeće.
- **Ljeto – glazbene igre na otvorenom:** Igre s instrumentima na otvorenom, pjevanje pjesmica vezanih uz sunce, more i putovanja, korištenje Montessori zvučnih kutija i glazbenih ljestvica, te zajednička izrada „ljetne“ pjesme ili skladbe kroz improvizaciju na instrumentima.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Projekt će se pratiti i dokumentirati vođenjem mape za svako dijete (fotografije, audio snimke, likovni radovi uz glazbu, komentari djece), videozapisima grupnih aktivnosti i nastupa (uz pristanak roditelja), dnevnikom rada odgojiteljica s opisima provedenih aktivnosti i refleksijama. Osim toga, postaviti će se „glazbeni kutak“ koji će se sezonski mijenjati i gdje će djeca moći samostalno istraživati instrumente i zvukove. Završna prezentacija projekta za roditelje može uključivati izložbu, glazbeno druženje ili priredbu.

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA - djeca od 3. godine života do polaska u školu (SUNCOKRETI)

NAZIV PROJEKTA: „ZELENI TRAGOVI – HERBARIJ I ŠUMSKA ISTRAŽIVANJA“

NOSITELJI PROJEKTA:

Matične odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine „Suncokreti“.

CILJEVI PROJEKTA:

Cilj projekta je upoznati djecu s šumom i biljnim svijetom u njihovoj neposrednoj okolini, razvijati promatračke i istraživačke vještine, kreativnost i ekološku svijest. Djeca će upoznati lokalnu floru i prirodni okoliš, promatrati detalje biljaka, uspoređivati ih te učiti opisivati boje, oblike i teksture. Projekt potiče razvoj odgovornosti prema prirodi, razumijevanje važnosti očuvanja šuma i biljaka te sposobnost postavljanja pitanja i opisivanja vlastitih iskustava kroz priče, pjesme i igre.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Projekt će se provoditi kroz kombinaciju istraživačkih, kreativnih i edukativnih aktivnosti:

1. **Istraživanje šume:** Organizacija izleta u lokalnu šumu, promatranje drveća, biljaka, cvijeća i malih životinja.
2. **Sakupljanje biljaka:** Djeca prikupljaju lišće, cvjetove i sitne biljke, poštujući prirodu i izbjegavajući zaštićene vrste. Biljke se razvrstavaju po obliku, boji i veličini.

3. **Izrada herbarija:** Sušenje i ljepljenje sakupljenih biljaka na papir te bilježenje njihovih imena.
4. **Promatranje i crtanje:** Oslikavanje biljaka i vođenje dnevnika promatranja s opisima boja, mirisa i oblika.
5. **Pričanje i refleksija:** Razgovori o doživljenim opažanjima u šumi, povezivanje prirode s pričama i pjesmama.
6. **Ekološke igre i zadaci:** Igra „Pronađi znak u šumi“ i edukativne aktivnosti poput „Zašto ne trpati šumu smećem?“ za razvijanje ekološke svijesti.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Projekt će se pratiti i dokumentirati putem fotografija, videozapisa, dječjih radova, bilješki odgojiteljica te dnevnika promatranja. Dokumentacija omogućuje praćenje razvoja promatračkih, istraživačkih i kreativnih vještina djece, kao i uspješnost provedbe projektnih aktivnosti.

TABLICA BR. 15 – PROJEKTI

Odgojno-obrazovna skupina	Naziv projekta	Glavni ciljevi projekta
SOVICE	Čarolija zvuka kroz godišnja doba – glazba u Montessori okruženju	Poticati razvoj glazbene osjetljivosti, integrirati glazbu s Montessori područjima, razvijati koncentraciju, finu motoriku, koordinaciju pokreta, ljubav prema prirodi i kreativno izražavanje
JEŽIĆI	Ptice	Upoznavanje vrsta ptica, razlikovanje selica i stanarica, proučavanje kretanja, dijelova tijela i prehrane ptica, razvoj opažanja i kreativnosti
LEPTIRIĆI	Recikliranje	Razvijanje ekološke svijesti, upoznavanje s recikliranjem i razvrstavanjem otpada, poticanje suradnje, kreativnosti i odgovornosti prema okolišu
SUNCOKRETI	Zeleni tragovi – herbari i šumska istraživanja	Upoznavanje šume i biljnog svijeta, razvoj promatračkih i istraživačkih vještina, kreativnosti i ekološke svijesti, odgovornost prema prirodi
VRAPČIĆI	Putujemo svijetom	Upoznavanje različitih zemalja, kultura, jezika i običaja, poticanje znatiželje, tolerancije i poštivanja različitosti, osnovni pojmovi iz geografije, razvoj komunikacijskih, glazbenih, likovnih i motoričkih vještina
ŽABICE	Osnovne boje	Prepoznavanje i imenovanje osnovnih boja, razvoj govorne komunikacije, spoznaja kroz osjetila, razvoj pamćenja, kreativnosti i samostalnosti
ZEČIĆI	Senzomotorika u jaslicama	Razvoj cjelokupnog djeteta kroz senzomotoričke aktivnosti, poticanje prirodnih oblika učenja i osjetilnog

		izražavanja (dodir, kretanje, slušanje, gledanje)
PAČIĆI	Vesela farma	Proširivanje znanja o životinjama s farme i njihovim karakteristikama, razvoj sposobnosti prepoznavanja zvukova životinja, suradničkih vještina i timskog rada
RIBICE	Promet	Upoznavanje prometnih sredstava i pravila sigurnog sudjelovanja u prometu, poticanje mašte i kreativnosti, razvoj suradnje i stvaralačkih sposobnosti

5.7. KRAĆI PROGRAMI

NAZIV PROGRAMA: Dramska skupina

NOSITELJI PROGRAMA: Matični odgojitelji odgojno-obrazovne skupine „Leptirići“ u suradnji s djecom, prema potrebi i roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA:

Cilj programa je poticati razvoj mašte i kreativnosti, govornih i komunikacijskih vještina, socijalizacije i suradnje, emocionalnog razvoja i samopouzdanja kod djece. Program također omogućuje upoznavanje kulturnih vrijednosti i izražavanje vlastitih osjećaja i ideja kroz dramske aktivnosti.

ZADACI I PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Program se provodi kroz raznovrsne aktivnosti prilagođene uzrastu djece:

- Igre uloga i improvizacije za poticanje izražavanja i kreativnosti.
- Učenje pravilne artikulacije, izražajnog govora i aktivnog slušanja.
- Integracija glazbe, pokreta, plesa i likovnog izražavanja u dramske igre.
- Priprema kratkih igrokaza i izrada scene.
- Aktivnosti usmjerene na međusobnu suradnju i oslobađanje straha od javnog nastupa.
- Omogućavanje svakom djetetu da se iskaže prema svojim sposobnostima i interesima kroz spontane igre i kreativne zadatke.

TRAJANJE, DINAMIKA I ORGANIZACIJA RADA:

Program se provodi u odgojno-obrazovnoj skupini „Leptirići“ u periodu od listopada 2025. do svibnja 2026. godine. Aktivnosti se održavaju jednom tjedno unutar radnog vremena vrtića, koristeći prostor sobe skupine ili natkriveni vanjski prostor. Program uključuje pripovijedanje i dramatizaciju priča, scenski pokret, glazbu i ples. Za izvođenje aktivnosti koriste se razni materijali i rekviziti, kostimi za prerusavanje, audiovizualna sredstva i literatura primjerena uzrastu djece. Poseban naglasak stavlja se na timsku suradnju, međusobni dogovor i poticanje kreativnog izražavanja svakog djeteta.

NAZIV PROGRAMA: Sportske radionice

NOSITELJI PROGRAMA: Matični odgojitelji odgojno-obrazovne skupine Suncokreti u suradnji s djecom, prema potrebi uz uključivanje roditelja.

CILJEVI PROGRAMA:

Cilj programa je razvijati cjelokupnu motoriku i koordinaciju tijela, ravnotežu i fleksibilnost trupa kretanjem po različitim podlogama, motoričke sposobnosti ruku, šake i prstiju te okulomotoriku. Program potiče razvoj orijentacije u prostoru, tjelesne izdržljivosti i kondicije kroz duže šetnje i aktivnosti u prirodi.

TEME I PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Program se provodi kroz raznovrsne motoričke i sportske aktivnosti:

- „Moje tijelo u pokretu“ – osnovne vježbe i igre za upoznavanje tijela i pokreta.
- Poligon s preprekama za razvoj koordinacije i snalaženja u prostoru.
- Igre loptom za razvijanje preciznosti, brzine i timske suradnje.
- Vožnja biciklima i romobilima za jačanje ravnoteže i kondicije.
- Pokretne igre i štafetne igre za koordinaciju i timsku igru.
- Šetnje u prirodi – hodanje, trčanje, penjanje i skakanje za razvoj izdržljivosti i orijentacije.
- Poligon u šumi za prilagodbu prirodnom terenu i razvoj ravnoteže.
- Penjanje i spuštanje s penjalica i stabala za jačanje snage i koordinacije.
- Vježbe balansa za stabilnost i kontrolu tijela.

TRAJANJE, DINAMIKA I ORGANIZACIJA RADA:

Program se provodi jednom tjedno unutar radnog vremena vrtića, koristeći prostor sobe, natkriveni vanjski prostor ili prirodni okoliš vrtića. Aktivnosti su prilagođene uzrastu i sposobnostima djece, s naglaskom na sigurnost, timsku suradnju, samostalnost i poticanje fizičke aktivnosti.

NAZIV PROGRAMA: Igram se riječima i slovima

NOSITELJI PROGRAMA: Matične odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine „Vrapčići“ u suradnji s djecom i roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA:

Cilj programa je razvijati fonološku i fonemsku svjesnost, poticati interes za slova i pisani jezik, obogatiti rječnik i izražavanje kroz priču, pjesmu i igru te razvijati pažnju, slušanje i sposobnost usmjerenog govora. Program također razvija predčitačke vještine poput prepoznavanja i imenovanja slova, razumijevanja jezika, pamćenja i usmjerenog slušanja.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Program se provodi kroz raznovrsne jezične i kreativne aktivnosti:

- Izrada stolnih igara vezanih uz slova i riječi.
- Osmislavanje govornih i glasovnih igara za poticanje fonološke svjesnosti.
- Zajedničko stvaranje priča uz slikovne kartice.
- Izrada slikovnica kao poticaj kreativnog izražavanja i pismenosti.
- Suradnja s roditeljima kroz poticanje čitanja kod kuće i organizaciju radionice „Čitajmo zajedno“.

TRAJANJE, DINAMIKA I ORGANIZACIJA RADA:

Program se provodi u odgojno-obrazovnoj skupini „Vrapčići“ od listopada 2025. do svibnja 2026. godine. Aktivnosti se izvode jednom tjedno unutar radnog vremena vrtića, uz korištenje raznih materijala i didaktičkih sredstava. Naglasak je na kreativnom i aktivnom sudjelovanju djece, razvijanju komunikacijskih vještina i suradnje s vršnjacima i roditeljima.

NAZIV PROGRAMA: Mali folklor

NOSITELJI PROGRAMA: Matične odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina „Sovice“ i „Vrapčići“ u suradnji s predstavnicima KUD-a iz Murskog Središća, djeca i roditelji

CILJEVI PROGRAMA:

Cilj programa je upoznati djecu s tradicijom i običajima našeg kraja, s posebnim naglaskom na kulturnu baštinu Međimurja, te razvijati osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji. Program njeguje stare igre, pjesme i brojalice kako bi se sačuvala od zaborava. Kroz pjesmu, ples i upoznavanje narodne nošnje potiče se interes za folklor i narodno stvaralaštvo, razvija se glazbeni sluh, osjećaj ritma i motoričke sposobnosti te samopouzdanje i kreativno izražavanje djece.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Program se provodi kroz raznolike glazbene, plesne i kreativne aktivnosti:

- Usvajanje dječjih igara s pjevanjem, pjesama i brojalice.
- Upoznavanje i isprobavanje elemenata narodne nošnje.
- Učenje osnovnih plesnih koraka i jednostavnih koreografija.
- Igre ritma i glazbenog prepoznavanja za razvoj glazbenog sluha.
- Kreativno izražavanje kroz pokret, pjesmu i ples.
- Upoznavanje tradicijskih običaja kroz priče i razgovor.

TRAJANJE, DINAMIKA I ORGANIZACIJA RADA:

Program se provodi u odgojno-obrazovnim skupinama tijekom pedagoške godine. Aktivnosti se održavaju jedanput tjedno u trajanju od 30 minuta. Program vode matične odgojiteljice u suradnji s predstavnicima KUD-a. Naglasak je na aktivnom sudjelovanju djece, poticanju zajedništva i očuvanju kulturne baštine kroz igru, pjesmu i ples.

TABLICA BR. 16 – KRAĆI PROGRAMI

Odgojno-obrazovna skupina	Naziv programa	Glavni ciljevi programa
Leptirići	Dramska skupina	Razvijati maštu i kreativnost, govor i komunikacijske vještine, socijalizaciju i suradnju, emocionalni razvoj i samopouzdanje, upoznavanje kulturnih vrijednosti, poticati izražavanje svakog djeteta kroz igru i scenske aktivnosti
Suncokreti	Sportske radionice	Razvijati cjelokupnu motoriku i koordinaciju tijela, ravnotežu i fleksibilnost, motoričke sposobnosti ruku i prstiju, okulomotoriku, orijentaciju u prostoru i tjelesnu izdržljivost kroz igre, poligone i aktivnosti u prirodi
Vrapčići	Igram se riječima i slovima	Razvijati fonološku i fonemsku svjesnost, poticati interes za slova i pisani jezik, obogatiti rječnik i izražavanje kroz priču, pjesmu i igru, razvijati pažnju, slušanje i sposobnost usmjerenog govora, razvijati predčitačke vještine
Vrapčići i Sovice	Mali folklor	Program obuhvaća glazbene, plesne i kreativne aktivnosti kojima se djeca upoznaju s tradicijskim igrama, pjesmama, brojalicama i običajima. Kroz ples, pjesmu i pokret razvijaju glazbeni sluh, motoričke sposobnosti i kreativno izražavanje, a upoznavanjem narodne nošnje i običaja potiče se osjećaj pripadnosti kulturnoj baštini

5.8. HUMANITARNE AKCIJE

„Škole za Afriku i Aziju“

Na temeljima vizije Nelsona Mandele da obrazovanje može transformirati živote ljudi, ali cijelih zajednica, 2004. godine pokrenuta je inicijativa „Škole za Afriku“ kako bi svako dijete tog kontinenta dobilo svoju priliku za obrazovanje. Dječji vrtić Maslačak će se i pedagoške godine 2025./2026. uključiti u projekt, humanitarnu akciju i podržati inicijativu koja je do sada ujedinila 27 zemalja te se prikupilo više od 300 milijuna američkih dolara, čime je više od 30 milijuna djevojčica i dječaka dobilo priliku za školovanje. U zajedništvu ispunjenom dobrom

voljom, humanošću i vjerom u ostvarivost promjena djeca i mladi uče o dječjim pravima, nejednakim mogućnostima i međunarodnoj solidarnosti te pomažu u stvaranju boljih uvjeta života za djecu Afrike.

„Adventska kalendarska dobrota“

Tijekom prosinca Dječji vrtić Maslačak uključit će se u humanitarnu akciju Adventski kalendar dobrote. Djeca svih odgojno-obrazovnih skupina zajedno sa svojim roditeljima donosit će proizvode sa sličica na Adventskom kalendaru dobrote i svaki dan ih ostavljati na za to predviđenom mjestu. Na taj ćemo način pomoći korisnicima Socijalnog dućana Gradskog društva Crvenog križa Čakovec. Cilj ove akcije je poticanje na pomaganje, suosjećajnost, humanost i toleranciju.

„Azil Prijatelji“

Dječji vrtić Maslačak će tijekom pedagoške godine 2024./2025. organizirati prikupljanje potrepština za Azil „Prijatelji“ u Čakovcu. Ovakvim se akcijama razvija humanost od najranije dobi. Ova je akcija ujedno i polazište raznih planiranih aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini.

„Jesenska čistka“

Tijekom listopada i studenog Dječji vrtić Maslačak uključit će se u sakupljanje tekstila i tekstilne odjeće u suradnji sa Socijalnom zadrugom Humana Nova. Sudjelovanjem u akciji izravno ćemo doprinijeti izgradnji društva tolerancije i suradnje te pomoći socijalno isključenim osobama i njihovim obiteljima unaprijediti njihovo samopouzdanje i kvalitetu života. Sudjelovanjem u ovoj akciji doprinijet ćemo održivom razvoju lokalne zajednice, smanjenju siromaštva i očuvanju prirode.

5.9. IZLETI I POSJETI

U pedagoškoj godini 2025./2026. planirana su dva izleta.

Prvi će biti realiziran u listopadu 2025. godine, organizirat će se s roditeljima, djecom i odgojno-obrazovnim djelatnicima Vrtića. Na izletu će prisustvovati odgojno-obrazovni djelatnici vrtića, djeca i njihovi roditelji. Lokacija je Mohokos i ostvarit će se u suradnji s Planionarskim društvom „Bundek“ iz Murskog Središća.

Drugi izlet planira se u svibnju 2026. godine za djecu vrtićkih skupina u pratnji odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića.

Posjete i izleti planirani su uzimajući u obzir dob, sposobnosti i interese djece. Matični odgojitelji su za svaku skupinu izradili detaljne planove posjeta koji uključuju ciljeve, planirane aktivnosti, potrebne materijale i sigurnosne upute. Svi planovi su predani stručnoj suradnici – pedagoginji radi pregleda i davanja stručnih smjernica. Stručna suradnica prati planove kako bi osigurala da su aktivnosti pedagoški primjereno osmišljene, usklađene s kurikulumom vrtića i da pridonose razvoju dječjih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i motoričkih sposobnosti. Pripremljeni planovi posjeta koriste se kao osnova za izradu tjednih i dnevnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu, omogućujući integraciju iskustvenog učenja kroz neposredni kontakt s prirodom, kulturnim institucijama i lokalnom zajednicom. Također, aktivnosti se dokumentiraju putem fotografija, bilješki i dječjih refleksija kako bi se pratila realizacija ciljeva i razvoj djece.

5.10. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN broj 83/2001) te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine obuhvaća:

- makro plan (tromjesečni) odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu i pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, izleta, svečanosti i drugo)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi

- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima
- vrednovanje ostvarenog plana i programa

Na nivou Ustanove i skupine vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijska lista dolaska djece
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog rada

6. STRUČNA USAVRŠAVANJA RADNIKA

CILJ:

- unapređenje prakse i kreiranje zajedničke vizije razvoja vrtića, osobne i profesionalne promjene te postavljanje realnih i konkretnih ciljeva unapređenja rada

ZADACI:

- kvalitetno pripremanje za rad s djecom
- podizanje razine profesionalne kompetencije svakog pojedinca
- podizanje kvalitete življenja unutar ustanove

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- pratiti stručnu literaturu iz područja užje struke, pedagogije, psihologije pomoću kojih se kvalitetnije osmišljava odgojno-obrazovni rad
- koristiti se internetom za nove spoznaje na području predškolske pedagogije
- razmjena saznanja s ostalim odgojiteljima

GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- grupno stručno usavršavanje realizirat će se na odgojiteljskim vijećima, timskim sastancima i drugim radionicama gdje se obrađuju tematske jedinice koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- radionice u ustanovi vođene stručnim timom – pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
- predavanjima, stručnim seminarima i radionicama koje će biti organizirane od strane Udruge odgajatelja „Krijesnice“, Alfa, i Agencije za odgoj i obrazovanje, KoHo pedagogije i mnogih drugih

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

U okviru rada Odgojiteljskog vijeća provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz predškolske djelatnosti, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te planiranje sadržaja koji će obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom i roditeljima. Odgojiteljice će se međusobno dogovarati i planirati provođenje aktivnosti i projekata te raditi evaluaciju svog rada. Uz pomoć stručnog tima radit ćemo na povećanju kvalitete rada s djecom i suradnje s roditeljima.

TABLICA BR. 17 PRIJEDLOZI DNEVNOG REDA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA ZA PED.GOD. 2025./2026.	RUJAN	RAVNATELJICA PEDAGOGINJA
PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA PLANA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		

STRUČNO PREDAVANJE (Prepoznavanje epileptičnog napada i davanje Buccolam terapije u vrtićkom okruženju)	LISTOPAD	ZDRAVSTVENA VODITELJICA
PLANIRANJE AKTIVNOSTI ZA PROSINAC – BOŽIĆNA PRIREDBA, BOŽIĆNI SAJAM I DR.	STUDENI	RAVNATELJICA
ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM BOŽIĆNO- NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA		
ORGANIZACIJA MALOG SERJOJNSKOG FAŠNIKA	SIJEČANJ	RAVNATELJICA
STRUČNO PREDAVANJE	VELJAČA	PEDAGOGINJA
ORGANIZACIJA PRIREDBE ZA MAJČIN DAN, IZLET, RODITELJSKI SASTANCI	OŽUJAK	RAVNATELJICA
MIMOHOD I ZAVRŠNA PRIREDBA, DJEČJI OLIMPIJSKI FESTIVAL	TRAVANJ	RAVNATELJICA
VALORIZACIJA PROJEKATA	SVIBANJ	ODGOJITELJICE
(Obrada stručne teme prema potrebi.)		

LJETNA ORGANIZACIJA VREMENA	LIPANJ	RAVNATELJICA
PLAN GODIŠNJIH ODMORA		
PRIJEDLOG ORGANIZACIJE RADA ZA PED.GOD. 2026./2027.	KOLOVOZ	RAVNATELJICA PEDAGOGINJA
PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA PED.GOD. 2025./2026.		

RADNI SASTANCI

U okviru rada Radnih sastanaka provodit će se dogovori oko zaduženja djelatnika vrtića, provođenja aktivnosti tokom tekućeg i sljedećeg mjeseca, događanja koja će se provoditi tijekom pedagoške godine, oko njihove organizacije i izvedbe. Odgojiteljice će se međusobno dogovarati i planirati provođenje aktivnosti i projekata te raditi evaluaciji svog rada. Uz pomoć stručnog tima radit ćemo na povećanju kvalitete rada s djecom i suradnje s roditeljima. Planirano je 10 radnih sastanaka tijekom pedagoške godine.

TABLICA BR. 18 PRIJEDLOZI DNEVNOG REDA RADNIH SASTANAKA

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
ZNAČAJNI DATUMI U RUJNU I LISTOPADU	RUJAN	RAVNATELJICA PEDAGOGINJA
UREĐENJE PROSTORIJA I VANJSKOG PROSTORA VRTIĆA		

ZNAČAJNI DATUMI U STUDENOM	LISTOPAD	RAVNATELJICA
JESENSKA AKCIJA SKUPLJANJA TEKSTILNOG OTPADA		
ZNAČAJNI DATUMI U STUDENOM I PROSINCU	STUDENI	RAVNATELJICA
UREĐENJE PROSTORA VRTIĆA I VANJSKOG PROSTORA		
ZNAČAJNI DATUMI U VELJAČI	SIJEČANJ	RAVNATELJICA
ZNAČAJNI DATUMI U OŽUJKU	VELJAČA	RAVNATELJICA
NAJAVA DJEČJEG FESTIVALA I ZAVRŠNE PRIREDBE		
ZNAČAJNI DATUMI U OŽUJKU I TRAVNJU	OŽUJAK	RAVNATELJICA
AKTIVNOSTI U SVIBNJU	TRAVANJ	RAVNATELJICA
DJEČJI FESTIVAL		
LJETNI PAVILJON MAŠTE		
GODIŠNJI ODMORI		
AKTIVNOSTI U LIPNJU	SVIBANJ	RAVNATELJICA
MURSKI PATULJCI		

DJEČJI FESTIVAL		
LJETNI PAVILJON MAŠTE		
AKTIVNOSTI U SRPNJU I KOLOVOZU	LIPANJ	RAVNATELJICA
SMJENE U SRPNJU I KOLOVOZU		
AKTIVNOSTI U RUJNU	KOLOVOZ	RAVNATELJICA
ADAPTACIJA NOVOUPISANE DJECE		PEDAGOGINJA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Zajedničkom suradnjom Dječjeg vrtića i obitelji nastojat ćemo uskladiti odgoj i individualne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta. S obiteljima ćemo surađivati na brizi za sigurnost djeteta i dopuni obiteljskog odgoja. Stvarat ćemo mogućnosti sudjelovanja roditelja u životu i aktivnostima predškolskog djeteta.

Naglasak na uvođenju obitelji u program jedinstveno je obilježje. Obitelj ima najveći utjecaj na vlastitu djecu, stoga je primarni odgojitelj svoje djece jer ima presudnu ulogu u djetetovu odgoju i obrazovanju. Obitelj želi najbolje svojoj djeci i želi im pomoći da postanu uspješni i produktivni građani.

TABLICA BR. 19 PRIJEDLOZI TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA

OBLIK SURADNJE	TEMA	NOSIOCI	VRIJEME PROVOĐENJA
RODITELJSKI SASTANAK	1. Polazak djeteta u vrtić/jaslice – adaptacija	Odgojiteljice	Rujan
	2. Upoznavanje s programom rada u pedagoškoj godini 2025./2026.		
	3. Kućni red dječjeg vrtića i pravila ponašanja		
	4. Izlet		
	1. Priprema djeteta za polazak u školu	Odgojiteljice	Travanj
	2. Izlet	vrtićkih skupina,	
	3. Mimohod, završna priredba	pedagoginja	
	4. Majčin dan		
	1. Bolesti kod djece jasličke dobi	Odgojiteljice	Travanj
	Teme vezane za potrebe skupine i interese roditelja. Obrada stručne teme.	jasličkih skupina, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine – prema potrebi
		Pedagoginja, zdravstvena	

		voditeljica, ravnateljica	
DRUŽENJA I SVEČANOSTI	Obilježavanje vjerskih blagdana, Majčin dan, Božićno- novogodišnja priredba, Mimohod i završna priredba i drugi datuma značajnih za provođenje programa	Odgojiteljice, ravnateljica, voditelji radionica, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	Tijekom godine
RADIONICE	Kreativne radionice	Odgojiteljice	Prosinac, siječanj
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	Po potrebi roditelja i odgojiteljica	Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	1x mjesečno i po potrebi
KUTIĆI ZA RODITELJE	- sva bitna događanja unutar vrtića i izvan njega koja uključuju djecu - informativno i estetsko kreiranje grupnih kutića za roditelje	Odgojiteljice, ravnateljica, Pedagoginja, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
MEĐUSOBNA SURADNJA	Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti, provođenje projekata, organizacija posjeta	Odgojiteljice, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	Kontinuirano, prema potrebi

8. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

TABLICA BR.20 - SURADNJA

Institucija / Ustanova / Udruga	Oblici suradnje s vrtićem
Grad Mursko Središće	Suradnja na donošenju i provođenju odluka i zaključaka; osiguranje sredstava za djelatnike; financiranje redovne djelatnosti; plan investicijskog održavanja objekata; sudjelovanje u svečanostima i projektima; dogradnja Matičnog objekta
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije	Savjetovanje, praćenje tekuće problematike; izrada statističkih izvještaja; rješenja za rad u promijenjenim uvjetima
Služba za društvene djelatnosti Međimurske županije	Savjetovanje
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Stručna pomoć u radu vrtića; suradnja s Upravom za nacionalne manjine; sufinanciranje roditeljskog udjela za djecu romske nacionalne manjine; sufinanciranje javnih potreba; verifikacija programa; mišljenja za rad u promijenjenim uvjetima
Agencija za odgoj i obrazovanje	Savjetovanje; prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita; stručna usavršavanja prema katalogu stručnih skupova
Dječji vrtići Međimurske županije	Međusobni posjeti; razmjena iskustava; organizacija „Malog Serjojnskog fašnika“
Osnovna škola Mursko Središće	Suradnja s pedagogom i ravnateljem; posjet predškolaca
Veleučilište u Čakovcu (VUŠ)	Omogućiti studentima stručno-pedagošku praksu; rad na projektima
Turistička zajednica područja Mure i gorice	Uključivanje u lokalne manifestacije
Zavod za javno zdravstvo Čakovec	Provođenje higijensko-epidemioloških mjera; Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže; HACCP usklađivanje; praćenje kvalitete prehrane; sistematski pregledi i brisevi u kuhinji
Stomatološka ambulanta	Posjet djece stomatološkoj ordinaciji

Dom zdravlja Mursko Središće	Posjet djece ordinaciji obiteljske medicine
Knjižnica i čitaonica Mursko Središće	Sudjelovanje u projektima; posjeti i posudba slikovnica; obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“; uređenje panoa
Udruga žena Križovec	Sudjelovanje u programu za Dane kruha s djecom
Udruga sportske rekreacije Sport za sve Mursko Središće	Obilježavanje Europskog tjedna sporta, Move Week
Gradski puhački orkestar	Sudjelovanje na „Malom Serjojnskom fašniku“ i mimohodu predškolaca
Udruga mažoretkinja Mursko Središće	Sudjelovanje na „Malom Serjojnskom fašniku“ i mimohodu predškolaca
MUP Čakovec, PP Mursko Središće	Posjet policijskoj postaji; edukacija o ponašanju u prometu i prometnoj kulturi
Župni ured	Zajedničko obilježavanje blagdana
Dobrovoljno vatrogasno društvo Mursko Središće	Posjeti; edukacija djece; vježbe evakuacije i spašavanja
Domovi za starije i nemoćne osobe	Posjeti tijekom Božićnih blagdana
Bioinstitut	Deratizacija i dezinfekcija
Škola stranih jezika Studio Žerjav	Provedba programa ranog učenja stranog jezika
M-Zaing	Provođenje mjera zaštite na radu; izrada 4. izmjene i dopune procjene rizika
Planinarsko društvo „Bundek“	Organizacija zajedničkih planinarskih izleta
UNICEF	Suradnja na projektu „Škole za Afriku i Aziju“
Dobavljači potrošnog materijala, didaktike i literature	Nabava potrošnog materijala, didaktike i literature
Udruga odgajatelja „Krijesnice“	Organizacija seminara, predavanja, radionica

Mediji (Muralist, Međimurje)	Objave o zbivanjima u vrtiću, promicanje djelatnosti ustanove
Društvo „Naša djeca“ Mursko Središće	Aktivnosti Dječjeg tjedna; obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige; značajni datumi; humanitarne akcije; Ljetni paviljon mašte; Dječji festival
MURID	Individualni razgovori sa stručnim suradnicima; dogovor ciljeva za djecu s teškoćama; stručna podrška
Škola nogometa „Rudar“	Nogometni turnir
Centar za kulturu „Rudar“	Organizacija dječjih predstava

Suradnja s različitim društvenim čimbenicima ključna je za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću. Povezuje djecu s lokalnom zajednicom, stručnjacima i institucijama, omogućuje im stjecanje novih iskustava i znanja iz neposrednog okruženja te podržava sveobuhvatan razvoj njihovih socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i motoričkih vještina. Suradnja također osigurava stručnu podršku djelatnicima, dodatna sredstva i resurse te uključivanje roditelja u aktivnosti vrtića, čime se potiče kontinuitet odgojno-obrazovnog procesa i jača zajedništvo unutar lokalne zajednice.

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se na sljedećim razinama:

a) na državnoj razini (eksterno vrednovanje)

- kontrola i supervizija nadređenih službi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

b) na razini ustanove (interno vrednovanje/samovrednovanje)

- praćenje i supervizija odgojno-obrazovnih radnika i ravnateljice

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se zbog:

- procjene postignuća i kompetencija djece

- oblikovanja kurikuluma

- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom zajednicom

- unapređivanja kvalitete programa na način da Ustanova sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djeteta.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije, što omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta. Dokumentiranje ćemo provoditi na različite načine: bilješke, dnevници, dječji likovni radovi, individualne mape djece, audio i video zapisi, protokoli praćenja, ankete i drugi. Dokumentiranje odgojiteljicama omogućuje bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece.

10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanjem vrtića te osnovne smjernice za rad i poslovanje vrtića.

ZADAĆE:

- donošenje godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.
- donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Maslačak
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna i završnog računa vrtića na prijedlog ravnateljice
- predlaganje osnovnih smjernica za rad i poslovanje Vrtića
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- razmatranje investicijskih ulaganja
- donošenje odluka o pojedinačnim pravima djelatnika, žalbama korisnika, nabavi opreme, potrebama i investicijama, zasnivanje radnih odnosa
- razmatranje godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.
- usklađivanje i donošenje općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom
- razmatranje i donošenje ostalih Odluka sukladno Statutu Dječjeg vrtića Maslačak, Pravilniku o radu Upravnog vijeća i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima

Članovi Upravnog vijeća:

1. Član 1 (M.N.) – predsjednik (predstavnik Osnivača)
2. Član 2 (Z.V.) – član (predstavnik Osnivača)
3. Član 3 (R.K.) – član (predstavnik Osnivača)
4. Član 4 (D.V.) – predstavnik roditelja
5. Član 5 (Ž.Š.) – predstavnik odgojitelja

11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

U okviru godišnjeg plana i programa rada, poslovi i radni zadaci ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak sastojat će se od sljedećih elemenata:

TABLICA BR. 21 – PLAN RADA RAVNATELJICE

ZADAĆE RAVNATELJICE	REALIZACIJA
UPRAVLJANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE	Kontinuirano, tijekom godine
- izrada Godišnjeg plana i programa rada za ped.god.2025./202. - podnošenje izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa, o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću vrtića, državnim tijelima i Osnivaču, najmanje jedanput godišnje - planiranje nabave didaktike, osnovnih sredstava, potrošnog materijala - rad u tijelima upravljanja vrtića (Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću) te provođenje Odluka - po potrebi usklađivanje općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima - suradnja s gradonačelnikom Grada Mursko Središće i Gradskim vijećem - vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima - unapređenje administrativno-računovodstvene službe - u suradnji s voditeljem računovodstva rad na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno-obrazovni rad i dodatne programe u izradi financijskog plana, izmjena i dopuna istog - nadzor nad financijskim poslovanjem u skladu s važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika – praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost - podnošenje polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća Upravnom vijeću i Osnivaču - obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima - rad na projektima - provođenje jednostavne nabave	

U ODNOSU NA DJELATNIKE VRTIĆA

- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz *Pravilnika o radu* i drugih akata
- provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom opasnosti
- sprečavanje diskriminacije po spolu, vjeri
- stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima
- zapošljavanje djelatnika sukladno *Zakonu o radu* i drugim zakonskim i podzakonskim aktima
- poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba

Tijekom godine

U ODNOSU NA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNIKE

Tijekom godine

- promicanje timskog rada
- nadzor nad provedbom Sigurnosnog-zaštitnog i preventivnog programa
- osiguranje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog
- praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u realizaciji projekata
- suradnja u organizaciji društveno-zabavnih i sportskih aktivnosti
- izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana programa rada
- planiranje odgojiteljskih vijeća, radnih sastanaka
- provođenje radnih dogovora sa stručnim timom
- radionice prema potrebama i interesima
- provedba upisa u novu pedagošku godinu
- nabavka potrošnog i didaktičkog materijala u skladu s financijskim mogućnostima
- praćenje studentske prakse
- rad s asistentima za djecu s TUR
- informativno-afirmativni rad

- kontrola i nadzor vođenja normativne pedagoške dokumentacije
- praćenje, poticanje i uvid u primjerene oblike interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu
- pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljicama u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces
- edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika,
- rad u povjerenstvu za stažiranje
- u suradnji sa stručnim suradnicima kvalitetno provođenje i izrada izvješća o pripravničkom stažu, evaluacije i prijave za stručni ispit
- poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta

U ODNOSU NA DIJETE

Tijekom godine

- stvaranje uvjeta za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada iz godišnjeg plana
- obogaćivanje usluga vrtića novim programima
- praćenje, kontrola i nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja)
- praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju
- snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgoj.-obrazovnog rada svih radnica
- osvještavanje provođenja prava djeteta
- poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti

U ODNOSU NA RODITELJE

Tijekom godine

- razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima usmjerenih prema kvalitetnoj suradnji kroz aktivno uključivanje

- organizacija i realizacija radionica za roditelje
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili odgojiteljica
- radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad različitim oblicima suradnje
- rješavanje problema
- uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl.
- upoznavanje s kulturom Vrtića
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece,
- pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljicama,
- snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, u suglasju sa stručnim suradnicima i odgojiteljicama
- Edukativno – savjetodavno – konzultativni rad s roditeljima u odgojnim situacijama kada to zahtijevaju
- praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno.
- poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima
- poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba
- pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete:
 - obzirom na dob,
 - interes za određenu djelatnost,
 - potencijalne darovite sposobnosti djeteta

U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

Tijekom godine

- suradnja s ustanovama za predškolski odgoj
- otvorenost medijima
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom, Državnim uredom za reviziju
- suradnja s radnim tijelima Grada Mursko Središće, Gradskim vijećem
- suradnja s Uredom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije
- suradnja s udrugama s područja Grada Mursko Središće
- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada
- uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom godine

- sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje prema Katalogu
- stručno usavršavanje na području financija i prava
- individualno stručno usavršavanje
- praćenje stručne literature
- primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

TABLICA BR. 22 – PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

ZADAĆE PEDAGOGINJE	REALIZACIJA
ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba i kvalitete njihova zadovoljavanja: - opažanje inicijalnog stanja u svim odgojnim skupinama (prostorno-materijalni i socijalni kontekst) - praćenje odgojno-obrazovnog procesa - praćenje interakcije i komunikacije djeteta-dijete, odgojitelj-dijete, odgojitelj-dijete-roditelj - praćenje i promatranje djece u igri (samostalna i/ili zajednička igra) - timsko praćenje djece s teškoćama u razvoju i djece s prisutnim odstupanjima u razvoju - prepoznati i pratiti potrebe, mogućnosti i zrelost djece u godini prije polaska u osnovnu školu - individualni rad i razgovor s djecom - uvid u dokumentaciju - praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanje samostalnosti - djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta Ostvarivati neposredan rad s djecom u svrhu zadovoljavanja potreba djece: - individualni rad s djecom, individualni razgovor s djecom, provođenje radionica s djecom s ciljem jačanja osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, stvaranja pozitivne slike o sebi te razvijanja kritičkog mišljenja - djelovati na razvoju socijalnih kompetencija djece	Rujan-listopad Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano

Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojim se bavi i odnosa koje uspostavlja:

- praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- osmišljavanje bogate poticajne sredine (centri interesa, aktivnosti djece)
- stvaranje poticajnog okruženja za svu djecu
- poticanje osmišljavanja projekata prema interesima djece i prema procjeni njihova razvoja

Provoditi upis djece u vrtić:

- inicijalni razgovori s roditeljima i djecom
- uvid u inicijalno stanje
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- praćenje perioda adaptacije novoupisane djece

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

Svibanj-lipanj

Rujan

ZADACI U ODNOSU NA ODGOJITELJICE

Pomoć odgojiteljicama u prepoznavanju djetetovih potreba:

- neposrednim promatranjem djeteta, obradom podataka dobivenih od roditelja
- pružati pomoć i podršku u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

Pružanje stručne pomoći i podrške odgojiteljicama u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija:

- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

- prijedlozi za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora
- sudjelovanje u obogaćivanju i oblikovanju dječjih centara interesa
- pomoć i suradnja u planiranju i ostvarivanju projektnih aktivnosti

Poticati na suradnju s roditeljima s ciljem uspostavljanja partnerstva između roditelja i vrtića:

- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljicama te među odgojiteljicama i roditeljima
- priprema različitih tema za roditeljski sastanak
- poticati održavanje redovitih individualnih razgovora s roditeljima
- pomoć pri osmišljavanju roditeljskih sastanaka i radionica

Pomoć odgojiteljicama u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa:

- uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine
- pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i podatne dokumentacije
- uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka djece (npr. putem Razvojnih mapa)

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

Upoznati roditelje i surađivati s njima u cilju boljeg upoznavanja i poticanja djetetovih potreba, mogućnosti i interesa:

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece o njihovim razvojnim karakteristikama
- individualni razgovori s roditeljima
- održavanje roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, pedagoških radionica
- priprema tema kojima se bavi suvremena pedagogija

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

- izrada anketa i upitnika, obrada podataka
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija

Jačanje roditeljske kompetencije:

- održavanjem predavanja ili provođenjem radionica prema aktualnoj temi
- priprema edukativnih i informativnih materijala (letci, plakati)
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, socio-emocionalnog učenja i djetetova razvoja
- poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (putem raznih manifestacija, sastanaka, radionica, druženja)

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJICU

Stalna međusobna suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada:

- redoviti sastanci i konzultacije s ravnateljicom
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima
- kreiranje pozitivne i poticajne radne atmosfere
- promidžba predškolskog odgoja

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

Suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada:

- sudjelovanje na različitim manifestacijama s ciljem bogaćenja dječjih iskustava i spoznaja
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem realizacije postojećih programa i ostvarivanja novih programa i sadržaja (dječji vrtići, osnovne i srednje škole)
- suradnja s udrugama (Udruga za autizam Pogled, Međimurska udruga

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

za ranu intervenciju u djetinjstvu), organizacijama

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stjecanje novih znanja i vještina s ciljem osobnog i profesionalnog razvoja:

- praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO)
- provođenje edukacija u ustanovi

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

OSTALI POSLOVI

- rad s asistentima
- vođenje pedagoške dokumentacije (pregled pedagoške dokumentacije odgojne skupine, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić, vođenje bilješki o djeci s posebnim potrebama)
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada)

Tijekom cijele
pedagoške godine,
kontinuirano

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

TABLICA BR. 23 – PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

BITNE ZADAĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJICE	REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta kvaliteti njegova života te pravodobna medicinska pomoć kod nagle bolesti, ozljede ili kod kroničnih bolesti: - osigurati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete u kojima će dijete moći zadovoljiti primarne potrebe - provođenje razgovora s roditeljima u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta - sudjelovanje u unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s naglaskom na dnevni odmor i prehranu - sudjelovanje u njezi i zaštiti djece - praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje mjera za suzbijanje bolesti te suradnja s higijensko epidemiološkim zavodom	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE Doprinos stručnosti odgojiteljica usmjerenog na unaprjeđivanje odgojne prakse: - informiranje odgajateljica o važnim informacijama vezanih za novoupisanu djecu - preporuke vezane za specifičnu prehranu kod određene djece - komunikacija vezana za zdravstveno stanje djece: bolesti, ozljeda itd. - higijenski nadzor nad opremom - unaprjeđivanje rada na zdravstvenoj zaštiti djece: predavanja s temom vezanom za promicanje zdravstvene kulture.	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

U ODNOSU NA RODITELJE

Zajednička odgovornost za razvoj djeteta:

- pomoć roditeljima u prevladavanju zdravstvenih problema
- individualne konzultacije s roditeljima vezane za zdravlje djece
- individualni razgovori vezani za posebnu prehranu kod djece s nekim alergijama na hranu
- educiranje o nekim bolestima kroz zdravstveni kutak na oglasnoj ploči i na našoj Internet stranici

Kontinuirano tijekom
cijele pedagoške
godine

U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

Pomoć u rješavanju problematike zdravlja i razvoja djece:

- suradnja sa specijalističkim službama Doma zdravlja
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića
- suradnja s Hrvatskim Crvenim Križem (sudjelovanje u platformi za sigurnije i dobro pripremljene škole i vrtiće)

Kontinuirano tijekom
cijele pedagoške
godine

U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE I RAVNATELJICU

Usklađeno djelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg Plana i programa rada
- usklađivanje plana i programa stručnih suradnika te procjena realnih očekivanja
- sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću
- izrada izvještaja o radu

Kontinuirano tijekom
cijele pedagoške
godine

U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE VRTIĆA

Realizacija zadaća u funkciji zadovoljavanja potrebe djece:

- edukacija i praćenje djelatnika koji sudjeluju u procesu nabavke i pripreme obroka

Kontinuirano tijekom
cijele pedagoške
godine

- edukacija i praćenje tehničkih djelatnika koji sudjeluju u osiguravanju uvjeta za rad s djecom, pozornost obraćena na čistoću i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- organizacija prehrane (izrada jelovnika, analiza utjecaja prehrane na rast i razvoj djece)
- provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim djelatnicima

U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU DOKUMENTACIJU

Praćenje dokumentacije:

- potvrda o obavljenome sistematskom pregledu prije upisa u pedagošku godinu
- kopija cjepne knjižice
- potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića (skupljanje liječničkih ispričnica)
- evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija ozljeda, evidencija o antropometrijskim mjerama, evidencija bolesti i procijepljenosti djece, zdravstveni karton djeteta, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija

Početkom pedagoške godine

Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Jedanput mjesečno

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Podići razinu znanja pružanje adekvatne medicinske pomoći i unaprjeđivanja zdravlja i razvoja djece:

- praćenje stručne literature
- edukacije prema kalendaru stručnih skupova, edukacije u Komori medicinskih sestara

Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

RAVNATELJ:

Ivana Maltarić, univ.mag.praesc.educ.

Maltarić

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Mateja Novak

Novak



KLASA: 601-01/25-02/04

URBROJ: 2109-82-01-25-1

Mursko Središće, 29. rujna 2025.