



DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“, MURSKO SREDIŠĆE

ULICA SLATINE 2, 40315 MURSKO SREDIŠĆE

E-MAIL: maslacak@mursko-sredisce.hr

Tel: 040/343 064

MATIČNI BROJ: 01385461

OIB: 13832381125

Na temelju članka 21. stavka 2. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 i 101/23), članka 25. *Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“*, a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 56. sjednici 30. rujna 2024. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“

ZA 2024./2025. GODINU

RAVNATELJICA
IVANA MALTARIĆ

Mursko Središće, rujan 2024.

ŽUPANIJA: MEĐIMURSKA

GRAD: MURSKO SREDIŠĆE

USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“

ADRESA: ULICA SLATINE 2, MURSKO SREDIŠĆE

E-MAIL: maslacak@mursko-sredisce.hr

Telefon :040/343 064

Faks: 040/543-440, 040/370-775

Matični broj: 01385461

OIB: 13832381125

OSNIVAČ: GRAD MURSKO SREDIŠĆE

RAVNATELJICA: IVANA MALTARIĆ, univ. mag. praesc. educ.

PODRUČNI ODJEL: PEKLENICA: ŠKOLSKA 6, PEKLENICA

Telefon: 097 624 0644

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070051432 dana 7. srpnja 1998. godine.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME.....	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	13
3.1. IZVORI FINANCIRANJA.....	15
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	16
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	19
5.1. REDOVITI PROGRAM.....	38
5.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA.....	45
5.2.1. PROGRAM RADA S D DJECOM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINA.....	45
5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	47
5.2.3. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI S TEŠKOĆAMA INTEGRIRANE U REDOVITE PROGRAME.....	48
5.3. CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIJE MONTESSORI U RADU S DJECOM U DOBI OD 3. GODINE ŽIVOTA DO POLASKA U ŠKOLU.....	49
5.4. PROGRAMI UČENJA STRANIH JEZIKA.....	50
5.5. PROGRAM ABACUS SOROBAN.....	52
5.6. PROJEKTI NA RAZINI ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA.....	53
5.7. KRAĆI PROGRAMI.....	62
5.8. HUMANITARNE AKCIJE.....	65
5.9. IZLETI I POSJETI.....	66
5.10. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	66
6. STRUČNA USAVRŠAVANJA RADNIKA.....	67
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	72
8. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	76
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA.....	81
10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	82
11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE.....	83
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	88
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	93

1. UVOD

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće samostalna je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja ostvaruje programe kojima potiče cjeloviti razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti te osigurava njegu i skrb za djecu rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te kulturnim, socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe, Godišnjeg plana i programa te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Osnivač i vlasnik vrtića je Grad Mursko Središće. Sjedište vrtića je u Murskom Središću, Ulica Slatine 2.

Rad vrtića obavlja se u sljedećim objektima:

- Dječji vrtić „Maslačak“, Ulica Slatine 2, Mursko Središće (7 odgojnih skupina),
- Podružnica Peklenica, Školska 6, Peklenica (1 odgojna skupina).

Program rada Vrtić ostvaruje redovitim cjelodnevnim (10-satnim) programom, alternativnim Montessori (10-satnim) programom i 4-satnim programom za djecu s teškoćama u razvoju.

Veličina vrtića odgovara zahtjevima djece i roditelja. Za dječji razvoj potreban je boravak na svježem zraku, čiju sigurnost jamče ograđena dvorišta s dovoljno travnatih površina i igrališta za djecu. U programe je upisano ukupno 176 djece rane i predškolske dobi.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće u pedagoškoj godini 2024./2025., koja je započela 1. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine, ostvarit će sljedeće programe:

a) Redovite programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece:

- cjelodnevni 10-satni boravak: za djecu jasličke dobi od 1. do 3. godine te za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine
- 4-satni program za djecu s teškoćama u razvoju
- Program predškole za djecu prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja

b) Programe javnih potreba:

- Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi pripadnike nacionalnih manjina
- Program predškole za djecu predškolske dobi
- Program predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s teškoćama integrirane u redovite programe

c) Alternativni program

- Montessori program

BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐIVANJE USTROJSTVA RADA:

1. Ustrojstvo rada postaviti u skladu s potrebama djece i roditelja na razini odgojno-obrazovnih skupina i cjelokupnog vrtića.
2. Preoblikovanje materijalne sredine u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja razvojnih zadataka, uređenje unutarnjeg prostora.
3. Praćenje iskorištenosti radnog vremena i mijenjanje po potrebi radi ostvarivanja bolje kvalitete rada.

TABLICA BR. 1 – PREGLED SKUPINA

MATIČNI VRTIĆ	SKUPINE
	ZEČIĆI – mješovita jaslička skupina I – djeca od 1. do 3. godine života
	RIBICE – mješovita jaslička skupina II – djeca od 1. do 3. godine života
	LEPTIRIĆI – mješovita vrtićka skupina I – djeca od 3. godine života do polaska u školu
	PAČIĆI – mješovita vrtićka skupina II – djeca od 3. godine života do polaska u školu
	VRAPČIĆI – mješovita vrtićka skupina III – djeca od 3. godine života do polaska u školu
	JEŽIĆI – mješovita vrtićka skupina IV – djeca od 3. godine života do polaska u školu
	SOVICE – Montessori program za djecu od 3. godine života do polaska u školu
PODRUČNI ODJEL	SKUPINE
	SUNCOKRETI – mješovita vrtićka skupina – djeca od 3. godine života do polaska u školu

PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu s odredbama *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* i *Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole*, organizirat ćemo Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, a stanuju na području Grada Mursko Središće.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U Dječjem vrtiću „Maslačak“ zaposlen je 31 radnik. Od ukupnog broja radnika, jedna spremačica-servirka i dvije odgojiteljice raspoređene su na rad u Podružnici Peklenica.

TABLICA BR. 2 - STRUKTURA RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA
RAVNATELJICA	VSS	1
PEDAGOGINJA	VSS	2
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	VŠS	1
ODGOJITELJICA	VŠS	20
KUHARICA	SSS	2
SPREMAČICA	NKV	3
SPREMAČICA-SERVIRKA	NKV	1
POMOĆNA KUHARICA	NKV	1

TABLICA BR. 3 – TJEDNA SATNICA ZA ODGOJITELJICE

R.B.	KATEGORIJA	SATI TJEDNO
1.	NEPOSREDAN RAD	27,5
2.	PRIPREME ZA RAD	2,5
	MAKRO PLANIRANJE	0,5
	MIKRO PLANIRANJE	0,5

	DNEVNA PRIPREMA	1
	VALORIZACIJA	0,5
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	2,5
	RODITELJSKI SASTANCI	0,5
	INDIVIDUALNI RAZGOVORI	1
	DRUŽENJA, IZLETI, RADIONICE, SVEČANOSTI	0,5
	UREĐENJE KUTIĆA ZA RODITELJE	0,5
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,5
	STRUČNA LITERATURA	0,5
	U USTANOVI (ODGOJITELJSKA VIJEĆA, RADNI DOGOVORI, RADIONICE, AKTIVI)	1,5
	PREMA KATALOGU STRUČNIH SKUPOVA AZOO	0,5
5.	OSTALI POSLOVI	2,5
	VOĐENJE IMENIKA I MATIČNE KNJIGE	0,5
	ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA	0,5
	IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	0,5
	SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	0,5
	KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	0,5
6.	PAUZA	2,5
	UKUPNO:	40

TABLICA BR. 4 – GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJITELJICA IZRAŽENO PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

R.B.	MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	MJESEČNA SATNICA
1.	RUJAN	21	115,5	42	10,5	168
2.	LISTOPAD	23	126,5	46	11,5	184
3.	STUDENI	19	104,5	38	9,5	152
4.	PROSINAC	20	110	40	10	160
5.	SIJEČANJ	21	115,5	42	10,5	168
6.	VELJAČA	20	110	40	10	160
7.	OŽUJAK	21	115,5	42	10,5	168
8.	TRAVANJ	21	115,5	42	10,5	168
9.	SVIBANJ	20	110	40	10	160
10.	LIPANJ	20	110	40	10	160
11.	SRPANJ	23	126,5	46	11,5	184
12.	KOLOVOZ	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO		248	1364	496	124	1984

TABLICA BR. 5 – GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE IZRAŽENO PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

R.B.	MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	MJESEČNA SATNICA
1.	RUJAN	21	105	52,5	10,5	168
2.	LISTOPAD	23	115	57,5	11,5	184
3.	STUDENI	19	95	47,5	9,5	152
4.	PROSINAC	20	100	50	10	160
5.	SIJEČANJ	21	105	52,5	10,5	168
6.	VELJAČA	20	100	50	10	160
7.	OŽUJAK	21	105	52,5	10,5	168
8.	TRAVANJ	21	105	52,5	10,5	168
9.	SVIBANJ	20	100	50	10	160
10.	LIPANJ	20	100	50	10	160
11.	SRPANJ	23	115	57,5	11,5	184
12.	KOLOVOZ	19	95	47,5	9,5	152
UKUPNO		248	1240	620	124	1984

TABLICA BR. 6 RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE RAVNATELJICE

R.B.	PODRUČJE RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	5	248
2.	VOĐENJE POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA	10	496
3.	POSLOVI NA PODRUČJU RADNIH ODNOSA I PRAVNI PROPISI	5	248
4.	INFORMIRANJE DJELATNIKA VRTIĆA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,5	124
5.	FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE VRTIĆA	5	248
6.	SUDJELOVANJE U RADU UPRAVNOG VIJEĆA	2,5	124
7.	RAD U OKVIRU STRUČNIH TIJELA DJEČJEG VRTIĆA	2,5	124
8.	RAD I SURADNJA S RODITELJIMA TE VANJSKIM ČIMBENICIMA BITNIM ZA RAD VRTIĆA	5	248
9.	DNEVNA PAUZA	2,5	124
UKUPNO:		40	1984

TABLICA BR. 7 – ORGANIZACIJA RADA PO SKUPINAMA

R.B.	SKUPINA	RADNO VRIJEME
	PRIJEM DJECE	5:30 – 7:00 SKUPINA RIBICE 5:30 – 7:00 SKUPINA LEPTIRIĆI
	OTPUST DJECE	15:00- 16:00 SKUPINA RIBICE 15:00-16:00 SKUPINA LEPTIRIĆI
1.	JASLIČKA SKUPINA ZEČIĆI	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
2.	JASLIČKA SKUPINA RIBICE	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
3.	MJEŠOVITA SKUPINA LEPTIRIĆI	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
4.	MJEŠOVITA SKUPINA PAČIĆI	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
5.	MJEŠOVITA SKUPINA VRAPČIĆI	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
6.	MJEŠOVITA SKUPINA JEŽIĆI	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
7.	MONTESSORI SKUPINA SOVICE	7:00 – 12:30 10:30 – 16:00
8.	MJEŠOVITA SKUPINA SUNCOKRETI	5:30 – 11:00 10:00 – 15:30

*Radno vrijeme odgojiteljica mijenja se sukladno organizaciji rada u Dječjem vrtiću „Maslačak“ prema Odluci ravnateljice. Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati, odnosno 40 sati tjedno. Radno vrijeme stručne suradnice pedagoginje je 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno (fleksibilno), ovisi o potrebama posla.

Zbog posebnosti poslova ravnateljice, čije radno vrijeme nije moguće mjeriti ili unaprijed odrediti, na temelju *Odluke o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnateljja*, tjedno radno

vrijeme ravnateljice ovisi o potrebi posla (najduže do 56 sati tjedno, a u drugim situacijama može trajati kraće).

TABLICA BR. 8 – ORGANIZACIJA RADA NA POSLOVIMA PREHRANE, ODRŽAVANJA I ČISTOĆE ZGRADA

R.B.	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	MATIČNI ODJEL	
	KUHARICE	6:00 – 14:00 7:00 – 15:00
	SPREMAČICE	8:30 – 11:00 13:00 – 21:00 13:00 – 21:00 11:00 – 19:00
2.	PODRUČNI ODJEL	
	SPREMAČICA-SERVIRKA	5,30 – 8,30 11,00 - 13,30

Poslove domara obavljaju zaposlenici komunalnog poduzeća Murs-ekom d.o.o., Knjigovodstveno-računovodstvene poslove obavlja knjigovodstveni servis Ketom iz Šenkovca.

RADNO VRIJEME

Redovno radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja pa tako Vrtić radi od 5:30 do 16:00 sati u Matičnom odjelu u Murskom Središću i od 5:30 do 15:30 u Podružnici Peklenica. U slučaju ostanka djeteta u vrtiću dulje od navedenog radnog vremena, odgojiteljica je dužna ostati s djetetom do dolaska roditelja.

Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati promjenjiv je ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Radno vrijeme svih radnika može se po potrebi mijenjati odlukom ravnateljice, na prijedlog odgojiteljica, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Subote i nedjelje su

neradni dani, kao i svi državni blagdani. Godišnji odmori određuju se prema *Zakonu o radu* te na osnovi *Kolektivnog ugovora*.

RAD U LJETNIM MJESECIMA

Rad u ljetnim mjesecima (tijekom srpnja i kolovoza) i korištenje godišnjih odmora organizirat će se sukladno potrebama roditelja. Podružnica Peklenica prekidat će s radom u vrijeme Božićnih, Novogodišnjih blagdana i Uskrsnih blagdana u slučaju da je broj polaznika u tom periodu manji od 10 te tijekom srpnja i kolovoza kada će rad za svu djecu biti organiziran u Matičnom odjelu u Murskom Središću.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Matični vrtić u Murskom Središću djeluje u novoj zgradi. Dozvolu za početak rada u promijenjenim uvjetima od strane Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji dobili smo 30. prosinca 2019. godine. Zgrada se sastoji od prizemlja ukupne površine 1378 m². Za obavljanje djelatnosti ustanova se koristi i vanjskim prostorom od 4472,53 m² koji se sastoji od igrališta i travnate površine sa zasađenim drvećem. Prilaz do samog vrtića je asfaltiran, igralište i travnata površina su ograđeni i to je sigurno mjesto za igru i boravak djece na svježem zraku u prirodi.

Podružnica Peklenica djeluje u prostoru školske zgrade s prilagođenim uvjetima. Unutarnji prostor koji se koristi za potrebe vrtića iznosi 113,38 m². Za obavljanje djelatnosti ustanova se koristi i vanjskim prostorom od 900 m² koji se sastoji od igrališta i travnate površine sa zasađenim voćnjakom jabuka.

Radi što uspješnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka u odgojno-obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića „Maslačak“, osnivač Vrtića osigurava materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete rada za rad svih dijelova procesa, a u cilju optimalne provedbe njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece.

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada u 2024./2025. pedagoškoj godini temelji se na potrebama Ustanove u cilju stvaranja povoljnijih materijalnih uvjeta, sukladno potrebama korisnika usluga.

TABLICA BR. 9 – MATERIJALNA ULAGANJA

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - periodično i godišnje održavanje sustava ventilacije u kuhinji, plinske instalacije, klima uređaja, protupožarnih aparata - održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg prostora, sanitarija - popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja - uređenje dječjih igrališta, održavanje pješčanika - dogradnja Matičnog objekta
ULAGANJA U OPREMU	<ul style="list-style-type: none"> - nabavka audio i video opreme u oba objekta - dopuna opreme u sobama dnevnog boravka - nabavka opreme za igraonice - nabavka kuhinjske opreme - informatička oprema za oba objekta - nabavka uredskog namještaja u matičnom objektu
NABAVA SITNOG INVENTARA, RADNE ODJEĆE I OBUĆE	<ul style="list-style-type: none"> - dopuna posteljine - dopuna kuhinjskog inventara - dopuna radne odjeće i obuće za sve radnike
OBOGAĆIVANJE MATERIJALNE SREDINE	<ul style="list-style-type: none"> - dopuna didaktičkih sredstava, igračaka - obogaćivanje bibliotečnog fonda (stručna literatura, slikovnice) - obogaćivanje centara za igru - kontinuirana nabavka potrošnog i likovnog materijala u skladu s potrebama - nabavka uredskog materijala - materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - pedagoška dokumentacija

Sve planirano ostvarit će se prema materijalnim mogućnostima vrtića.

3.1. IZVORI FINANCIRANJA

Prema *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju*, troškove smještaja djece snosit će Grad Mursko Središće, roditelji djece koja će se koristiti uslugama vrtića i jaslica te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih koje će snositi troškove roditeljskog udjela za djecu pripadnike romske nacionalne manjine. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (Program odgoja i obrazovanja za djecu romske nacionalne manjine, Program javnih potreba za djecu s teškoćama i Program predškole).

Prema *Odluci o mjerilima za sufinanciranje ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove na području Grada Mursko Središće*, obveza roditelja u sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u Dječjem vrtiću iznosi 30% utvrđene ekonomske cijene Vrtića.

Obveze roditelja:

- 25% ekonomske cijene – jedan od roditelja je redovni student
- 20% ekonomske cijene – za drugo dijete koje boravi u vrtiću
- 25% ekonomske cijene – samohrani roditelj
- 50% ekonomske cijene – ako oba roditelja rade u inozemstvu
- 40% ekonomske cijene – ako jedan roditelj radi u inozemstvu
- 20% ekonomske cijene – ako je jedan od roditelja s invaliditetom intenziteta 50%
- 20% ekonomske cijene – za djecu s teškoćama u razvoju
- 20% ekonomske cijene – ako je potrebna stručna pomoć logopeda

U potpunosti se oslobađaju plaćanja roditeljskog udjela roditelji ukoliko:

- su oba roditelja redovni studenti
- je samohrani roditelj ujedno i redovni student
- imaju treće dijete, pod uvjetom da svi polaze vrtić.

U srpnju 2024. godine na snagu je stupila *Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za sufinanciranje ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove*, prema kojoj se za vrijeme ljetnih praznika (srpanj i/ili kolovoz) obveza roditelja umanjuje za 50% utvrđenog roditeljskog udjela u sufinanciranju ekonomske cijene smještaja u dječjem vrtiću.

Roditelji iz drugih općina plaćaju razliku između ukupne cijene i dijela koji sufinancira njihova Općina.

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće sukladno provedbi *Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine* (NN, br. 70/20), *Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu* (NN, br. 149/23) i *Odluci o kriterijima za sufinanciranje roditeljskog udjela u cijeni predškolskog odgoja za djecu pripadnike romske nacionalne manjine* za tekuću pedagošku godinu ravnopravno uključuje djecu pripadnike romske nacionalne manjine u odgojno-obrazovni program, čime djeca stječu jednake mogućnosti za kvalitetno školovanje. Oslobođanje od naplate troškova boravka djece nacionalne manjine Roma u predškolskim ustanovama na području grada ima osnovu u financiranju iz Međimurske županije, državnih institucija i nadležnih ministarstava, donacijama drugih država ili sredstvima iz programa Europske unije, dok prostorne uvjete za boravak djece u dječjem vrtiću osigurava Grad Mursko Središće.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Predškolsko razdoblje vrijeme je intenzivnog rasta i razvoja te zato posebnu pozornost trebamo posvetiti cjelovitom razvoju djeteta. Stoga su naše zadaće vezane za brigu i skrb djeteta, provođenje mjera i zadaća zdravstvene zaštite i sigurnosti djece u vrtiću, vodeći brigu o zdravom okružju. Djetetu treba osigurati optimalne uvjete za tjelesni, psihički i emocionalni razvoj u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama te brigu o zdravlju i životu temeljenu na važećim zdravstvenim standardima.

Bitne zadaće za unapređivanje njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj obuhvaćaju:

- Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na *prevenciju zaraznih bolesti. Prilagođavanje ritma aktivnosti potrebama svakog djeteta u skladu s dobi i psihofizičkim mogućnostima.*
- Stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djetetove samostalnosti u procesu prehrane i stjecanja zdravih prehrambenih navika. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba te provođenje HACCP sustava u kuhinji.
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojiteljica i roditelja.

- Unapređenje sanitarno-higijenskih uvjeta.
- Program mjera povećane sigurnosti djece, prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru.
- Sustavno praćenje i pridržavanje mjera i uputa dobivenih od HZZJZ vezanih za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 i drugih zaraznih bolesti.

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- pravovremeno prikupljanje liječničkih potvrda novoupisane djece
- upoznavanje sa zdravstvenim stanjem i otkrivanje posebnih potreba djeteta
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja
- pravovremeno suzbijanje zaraznih bolesti
- praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i liječničke potvrde nakon završenog liječenja
- sudjelovanje u organizaciji dnevnog života u vrtiću, izmjene aktivnosti i odmora, briga da djeca svakodnevno borave na svježem zraku
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima
- koordinacija s roditeljima u svezi problema zdravlja djeteta
- vođenje evidencije o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru
- pravovremeno obavljanje zdravstvenih i sanitarnih pregleda zaposlenika
- pravilno održavanje higijene usne šupljine
- pojačano praćenje djeteta u godini pred polazak u školu

PREHRANA DJECE

- unapređenje kvalitete prehrane, sudjelovanje u izradi mjesečnih jelovnika, prilagođavanje jelovnika djeci koja imaju posebne potrebe
- praćenje normativa i kemijska analiza obroka
- rad na provedbi HACCP sustava

- konzumiranje svježeg voća i dostupnost vode tijekom boravka djeteta u vrtiću
- praćenje pravilnog uskladištenja namirnica, priprema i distribucija hrane
- praćenje mikrobiološke čistoće predmeta
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica
- stjecanje korisnih i pravilnih prehrambenih navika te usvajanje navika pristojnog ponašanja za stolom

OSIGURANJE HIGIJENSKIH UVJETA

- održavanje čistoće vanjskog i unutarnjeg prostora
- održavanje čistoće u kuhinji
- pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- redovito presvlačenje posteljine
- dezinfekcija igračaka
- osiguravanje zdravstveno ispravne vode za piće
- osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u prostorijama te prozračivanje istih
- kontinuirani nadzor čistoće prostora
- održavanje igrala na dvorištu dvorišnog prostora
- provedba obvezatne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije prostora vrtića, nadzor nad istim

ZDRAVSTVENI ODGOJ

- provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini
- radionice za roditelje i odgojiteljice na temu zdravstvenog odgoja
- pomoć roditeljima u rješavanju problemskih situacija vezanih za zdravlje djece
- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci
- pisanje i izrada članaka o aktualnim zdravstvenim problemima (kutić za roditelje)

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

- dorađivanje protokola postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću i ostalim situacijama
- osnaživanje djece u odgovornom i samozaštitnom ponašanju te svjesnom izbjegavanju rizika (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje

nasilnom ponašanju)

- informiranje roditelja u sigurnosno-zaštitnom programu u vrtiću kao i utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika

TABLICA BR. 10 – RASPORED AKTIVNOSTI

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI	
5:30-7:45	Jutarnje sakupljanje djece, zajutrak (čaj, čajno pecivo), slobodne aktivnosti djece, razne igre
7:45-8:00	Jutarnja tjelovježba
8:00-8:30	Doručak
8:30-10:00	Zajedničke, grupne i individualne aktivnosti
10:00-10:15	Užina (voće)
10:15-11:15	Boravak na zraku, šetnje
11:15-12:00	Ručak
12:00-14:00	Dnevni odmor, mirnije igre, priče, program predškole
14:00-14:30	Užina
14:30-15:00	Zajedničke, grupne i individualne aktivnosti
15:00-16:00	Slobodne aktivnosti, boravak na zraku, odlazak kući

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „Maslačak“ u pedagoškoj godini 2024./2025. temeljit će se na nastavku unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina te realizaciji oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. To podrazumijeva primjenu suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama. Svaka odgojna skupina opredjeljuje se

za sadržaje koji potiču interese kod djece s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova života u cijelosti.

BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE:

U ODNOSU NA DIJETE:

- zadovoljavanje osnovnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi
- poštivanje individualnih razlika u razvoju svakog djeteta
- uvažavanje i zadovoljavanje različitih dječjih potreba za odmorom
- cjelovit razvoj djetetovih sposobnosti i potencijala stvaranjem razvojno-poticajne sredine
- oblikovanje djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne slike, uočavanja i prihvatanja međusobnih razlika te usvajanja osnovnih vrednota kulture i tradicije
- stjecanje socijalnih vještina, znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i samopoštovanja
- omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost u prometu
- poticanje usvajanja osnovnih normi ponašanja i kulturnog ophođenja
- poticanje na međusobno pomaganje, suradničko učenje i suosjećanje s drugima
- osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE:

- suradnja i timski pristup u radu u planiranju razvojnih zadaća
- poticati, otkrivati i pronalaziti načine za razvoj svih sposobnosti koje pridonose uspješnosti odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi
- stvaranje okruženja koja će poticati cjeloviti razvoj djeteta
- uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- edukativni i savjetodavni rad
- promišljanje o odgojno-obrazovnoj praksi, djeci, njihovom razvoju, praćenju i vrednovanju njihovog napretka

U ODNOSU NA RODITELJE:

- osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
- stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- poticanje roditelja na sudjelovanje u oblikovanju okruženja (prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, radionice, donacije)

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE:

- suradnja s lokalnom zajednicom
- izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- stvaranje ozračja u kojem se dijete osjeća kao osoba zajednice

GLOBALNE PROGRAMSKE TEMATSKE CJELINE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Sadržaji i teme razrađuju se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djece pojedine skupine.

VRTIČKE SKUPINE (na nivou vrtića)

- 10. rujna – **HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN** – Obilježavanje hrvatskog olimpijskog dana nošenjem bijelih majica i organiziranje dječjeg krosa u blizini ustanove dječjeg vrtića.
- 23. rujna – **PRVI DAN JESENI** – Prvi dan jeseni obilježit ćemo jesenskom svečanosti na razini dječjeg vrtića uz igre na otvorenom u dvorištu.
- 7.-13. listopada – **DJEČJI TJEDAN** – Otvorenje Dječjeg tjedna puštanjem balona u zrak, organiziranje „jesenskog *partya*“ u dvorištu za svu djecu, pripremanje jesenskog slatkog stola (kolač od jabuka) u suradnji s kuhinjom Dječjeg vrtića „Maslačak“, izrada „jesenskih dama“ koje će biti izložene na području grada Mursko Središće.
- 12. listopada – **DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE/DAN KRUHA** – Za dane zahvalnosti bit će izloženi štand s produktima koje su izradila djeca i roditelji u svojim domovima. Štand će biti na tržnici Grada.

- 20. studenog – **MEĐUNARODNI DAN DJETETA** – predstava „Cicek i Micek i izgubljeni prijatelj“ Teatra 002 (u organizaciji Centra za kulturu „Rudar“, Društva „Naša djeca“ i Grada Mursko Središće
- 1. prosinca – **VEČER MATEMATIKE** – radionice za djecu i roditelje
- 6. prosinca – **SVETI NIKOLA** – Dolazak Sv. Nikole u suradnji s Gradom Mursko Središće, podjela bombona, kratki tematski program.
- 19.–23. prosinca – **BOŽIĆ** – božićni sajam, izrada ukrasa, čestitaka, kićenje bora, božićna priredba/druženje (prijedlog: sudjelovanje svih skupina Vrtića u kreiranju zimsko/božićnog kutka).
- Božićno novogodišnja priredba u Centru za kulturu „Rudar“
- 21. prosinca – **PRVI DAN ZIME** – Kratki tematski program, ukrašavanje unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića.
- 14. veljače – **VALENTINOVO** – Pečenje „fličeka“ i pripremanje istih za temu „fličeki se ženi“. Na razini dječjeg vrtića, napraviti ćemo svadbeno slavlje s cijelim protokolom uz određene uloge.
- 4. ožujka – **MAŠKARE** – „Serjojski fašnik“, maskiranje djece po slobodnom izboru, ples pod maskama u holu dječjeg vrtića i šetnja u maskama do centra Grada.
- 19. ožujka – **DAN OČEVA** – Druženje s tatama, tematske aktivnosti.
- 21. ožujka – **PRVI DAN PROLJEĆA** – Proljetna svečanost na razini cijele ustanove Dječji vrtić „Maslačak“, proljetni piknik.
- 31. ožujka – **USKRS** – Uskršnji tjedan – tematske aktivnosti.
- 22. travnja – **DAN PLANETA ZEMLJE** – Tematske aktivnosti.
- 12. svibnja – **MAJČIN DAN** – Druženje s mamama, tematske aktivnosti, priredba.
- 29. svibnja – **SVJETSKI DAN SPORTA** – Sportski poligon i aktivno vježbanje uz društvo „Sport za sve, Mursko Središće“ (prijedlog: u suradnji s lokalnom zajednicom osmisliti kamp u trajanju od pet dana pod nazivom „Pet dana za sport“ (sudjelovanje vrtićkih grupa na sportskim radionicama: tenis, karate, nogomet, košarka, teretana.))
- 21. lipnja – **PRVI DAN LJETA** – Istraživačko-spoznajne aktivnost s vodom.

(na nivou skupina)

„LEPTIRIĆI“ – mješovita vrtićka skupina I – djeca od 3. godine života do polaska u školu

- 10. rujna **HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN** – obilježavanje hrvatskog olimpijskog dana nošenjem bijelih majica i organiziranje dječjeg kroša u okolici vrtića.
- 23. rujna **PRVI DAN JESENI** – obilježiti ćemo unutar skupine raznim igrama i odlaskom u šetnju do šume
- 23.-27. rujna **EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI** – sportske aktivnosti u organizaciji udruge „Sport za sve“, Mursko Središće
- 29. rujna **DAN HRVATSKE POLICIJE** – posjet Policijskoj postaji Mursko Središće, upoznavanje s prometnim pravilima
- rujan/listopad – jesenska svečanost – druženje s roditeljima
- 1. listopada **MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA** – druženje s bakama i djedovima – radionica
- 7.-13. listopada **DJEČJI TJEDAN** – otvorenje Dječjeg tjedna puštanjem balona u gradskom parku, slatki stol u dogovoru sa kuharicama iz dječjeg vrtića, izrada „jesenki“ jesenskim plodovima, suradnja s Društvom „Naša djeca“
- 12. listopada **DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE/DAN KRUHA** – izrada raznih pekarskih proizvoda u suradnji s roditeljima i prodaja istih na izložbeno-prodajnom štandu na gradskoj tržnici, provođenje raznih aktivnosti na temu „Od zrna do kruha“ u skupini
- 15. listopada-15. studenog **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** – posjet knjižnici, donošenje slikovnica od doma, projekt „Priče s poukom“
- 20. listopada **DAN JABUKA** – posjet voćnjaku, istraživačke aktivnosti – vrste jabuka, izrada kašice
- 31. listopada **SVJETSKI DAN ŠTEDNJE** – upoznavanje djece s pojmom novca, igra u centru aktivnosti na temu banke, izrada kasica za štednju–
- 20. studenog **MEĐUNARODNI DAN DJETETA** – aktivnosti u sklopu projekta „Škole za Afriku“, predstava u Centru za kulturu Mursko Središće
- 24. studenog **DAN KAZALIŠTA** – predstava u Centru za kulturu „Rudar“, scenska lutka – izrada, dramatizacija priče
- 1. prosinca **VEČER MATEMATIKE** – radionice za djecu i roditelje
- 6. prosinca **SVETI NIKOLA** – organizacija dolaska sv. Nikole u suradnji s Gradom, kratki tematski program, podjela slatkiša

- 13. prosinca **SVETA LUCIJA** – sijanje božićne pšenice
- 19.-23. prosinca **BOŽIĆ** – izrada ukrasa, kićenje bora, uređenje božićnog kutka u holu vrtića, božićni sajam
- Božićno novogodišnja priredba u Centru za kulturu „Rudar“
- 21. prosinca **PRVI DAN ZIME** – tematski program, uređenje prostora vrtića prema godišnjem dobu
- 10. siječnja **SVJETSKI DAN SMIJEHA** – važnost smijeha, zabavne igre
- 21. siječnja **MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA** – vrste zagrljaja/važnost
- 14. veljače **VALENTINOVO** – izrada kolačića, traženje istih, proslava na razini vrtića
- 4. ožujka **MAŠKARE** – „Serjojnski fašnik“ u organizaciji grada Mursko Središće, maskiranje djece po želji na dan maškara, povorka gradom
- 8. ožujka **DAN ŽENA** – izrada čestitke, upoznavanje sa zanimanjima žena
- 19. ožujka **DAN OČEVA** – druženje s tatama, tematske aktivnosti
- 20. ožujka **SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA** – važnost pranja zubi, edukativni film, izrada plakata
- 21. ožujka **PRVI DAN PROLJEĆA** – proljetni piknik u blizini vrtića
- 22. ožujka **SVJETSKI DAN VODA** – istraživačko-spoznajne aktivnosti, šetnja do rijeke Mure
- 20. travnja **USKRS** – Uskršnji tjedan – bojanje pisanica, izrada prigodnih dekoracija
- 22. travnja **DAN PLANETE ZEMLJA** – aktivnosti vezane za očuvanje okoliša, razvrstavanje otpada, sadnja biljaka
- 29. travnja **MEĐUNARODNI DAN PLESA** – upoznavanje djece s tradicijskim plesom našeg kraja
- 12. svibnja **MAJČIN DAN** – izrada poklona za mame, priredba u Centru za kulturu „Rudar“
- 15. svibnja **MEĐUNARODNI DAN OBITELJI** – izlet s obitelji
- 29. svibnja **SVJETSKI DAN SPORTA** – sportske aktivnosti u suradnji s udrugom „Sport za sve“
- 21. lipnja **PRVI DAN LJETA** – istraživačke aktivnosti na otvorenome
- izlet na kraju pedagoške godine prema dogovoru

- „PAČIĆI“ – mješovita vrtićka skupina II – djeca od 3. godine života do polaska u školu**
- 23.-27. rujna **EUROPSKI TJEDAN SPORTA** – Udruga sportske rekreacije organizirat će sportske igre prilagođene dobi djece. Unutar skupine tjedan kretanja obilježit ćemo svakodnevnim razgibavanjem uz razne rekvizite, lopte, kolutove i tuljce. U dvorani ćemo pripremiti razne poligone za kotrljanje, puzanje, hodanje po traci i skakanje preko prepreka. Uz razne vrste lopti, educirati ćemo djecu o nogometu, košarci, tenisu i odbojci.
 - 23. rujna **PRVI DAN JESENI** – Taj dan obilježit ćemo šetnjom do šume i sakupljanjem lišća i šumskih plodova, te slaganjem voćne salate unutar skupine.
 - 7.-13. listopada **DJEČJI TJEDAN** – Početkom pedagoške godine u skupinu su došla novoupisana djeca te ćemo iskoristiti tjedan za upoznavanje među djecom uz razne igre prepoznavanja (čvorak, čvorak). Slikovnicama o prijateljstvu, dramskim igrama i lutkama potičemo djecu na prepoznavanje emocija. Posebnu pažnju posvetiti ćemo pravilima ponašanja skupine i kućnom redu.
 - 12. listopada **DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE/DAN KRUHA** – U istraživačkom centru nalazit će se brašno, kukuruz, pšenica, bučine sjemenke, razne tikvice gdje će djeca proučavati razne teksture i oblike, a slanim tijestom razvijat će finu motoriku.
 - 20. studenog **MEĐUNARODNI DAN DJETETA** – Međunarodni dan djeteta obilježit ćemo razgovorom o različitostima i prijateljstvu, igrom s balonima, pjevanjem pjesmica o prijateljstvu, sreći i obitelji, sadnjom cvijeta prijateljstva i igrom uloga (obitelj, prijatelji...).
 - 19.-23. prosinca **BOŽIĆ** – U vrijeme Adventa čitat ćemo i slušati kratke Božićne priče, pjevati blagdanske pjesmice uz jednostavne pokrete i izrađivati razne ukrase za bor. Adventski kalendar bit će jednostavan, izrađen od strane odgojiteljica u kojem će djeca svaki dan otvarati prozorčice iza kojih se krije jedna aktivnost (npr. ples, pjesmica, zadatak ili crtež), božićni sajam, božićna priredba.
 - 21. prosinca **PRVI DAN ZIME** – Istraživački centar prilagodit ćemo zimskim aktivnostima s ledom u raznim bojama i oblicima, pahuljicama i zvijezdicama od kristala i umjetnim snijegom.
 - 14. veljače **VALENTINOVO** – Valentinovo ćemo obilježiti izradom čestitki, igrom srca, valentinovskim plesom, slaganjem ftičeka od slanog tijesta i svadbenim slavljem na razini cijelog vrtića.
 - 19. ožujka **DAN OČEVA** – Druženje s tatama, izrada čestitki za tate i pjevanje pjesmica za tate.
 - 21. ožujka **PRVI DAN PROLJEĆA** – Slikanje proljetnog cvijeća, sadnja biljaka, proljetni piknik/šetnja, izrada vijenaca od cvijeća i igra leptira i cvjetova.

- 31. ožujka **USKRS** – Bojanje uskršnjih jaja, potraga za jajima, izrada zeka maski, priča o Uskrsu i ukrašavanje uskršnjih košarica i izrada ukrasa za vrtićki štand.
- 22. travnja **DAN PLANETA ZEMLJE** – Slikanje planeta Zemlje, sadnja biljaka, čišćenje i recikliranje, izrada životinja od recikliranog materijala, priča o planetu Zemlji.
- 12. svibnja **MAJČIN DAN** – Druženje s mamama, priredba, izrada čestitki za mame, izrada cvijeća od papira, pjevanje pjesmica za mame, izrada ogrlica/narukvica od tjestenine.
- 29. svibnja **SVJETSKI DAN SPORTA** – Razgibavanje vježbama za sve mišićne skupine tijela, mini poligon s preprekama, igra s loptom, različite utrke poput skakanje u vrećama, nošenje jaja na žlici, igra zeleno svjetlo, crveno svjetlo. Sudjelovanje vrtićkih skupina na sportskim radionicama (tenis, nogomet, košarka...).
- 21. lipnja **PRVI DAN LJETA** – Istraživačko-spoznajne aktivnosti s vodom, slika ljetnog sunca, igra s pijeskom, ljetni ples na otvorenom, izrada cvjetnih kruna, ljetna priča uz voće, mini piknik i ljetni vodeni baloni.

„VRAPČIĆI“ – mješovita vrtićka skupina III – djeca od 3. godine života do polaska u školu

- 10. rujna **HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN** – obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana nošenjem bijelih majica i organizacija dječjeg krosa u blizini ustanove dječjeg vrtića
- 23. rujna **PRVI DAN JESENI** – obilježavanje prvog dana jeseni šetnjom do šume, sakupljanje jesenskih plodova za aktivnosti i opremanje istraživačkog centra
- 23.- 27. rujna **EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI** – sportske aktivnosti u organizaciji udruge „Sport za sve“, Mursko Središće
- 29. rujna **DAN HRVATSKE POLICIJE** – posjet Policijskoj postaji Mursko Središće, upoznavanje s policijskim poslovima
- rujna (Jesenska svečanost/druženje s roditeljima)
- 1. listopada **MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA** – šetnja s bakama i djedovima do gradskog trga, igranje starih igara
- 7.- 13. listopada **DJEČJI TJEDAN** – otvorenje Dječjeg tjedna puštanjem balona u zrak, pripremanje jesenskog slatkog stola u suradnji s kuhinjom Dječjeg vrtića „Maslačak“, izrada jesenskih dama koje će biti izložene na području grada Mursko Središće
- 4. listopada **MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA** – istraživačko-spoznajna aktivnost – ppt prezentacija o zaštićenim životinjama u Hrvatskoj i svijetu, likovne aktivnosti na temu, posjet veterinarskoj ordinaciji u Murskom Središću

- 12. listopada **DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE/DAN KRUHA** – povodom Dana zahvalnosti bit će izloženi štand na gradskoj tržnici s produktima koje su izradila djeca i roditelji u svojim domovima
- 15. listopada **DAN BIJELOG ŠTAPA** – upoznavanje s taktilnim i osjetilnim igrama kojima se igraju slijepa djeca, upoznavanje s „točkastim pismom“, korištenje bijelog štapa
- 15. listopada-15. studenog **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** – donošenje i predstavljanje vlastitih slikovnica od doma
- 16. listopada **DAN KRUHA** – istraživačke aktivnosti sa slanim tijestom
- 20. listopada **DAN JABUKA** – posjet voćnjaku, istraživačka aktivnost – sorte jabuka, okusi
- 31. listopada **SVJETSKI DAN ŠTEDNJE** – kreativne aktivnosti na temu, upoznavanje s poslom bankara
- 9. studenog **SVJETSKI DAN IZUMITELJA** – ppt prezentacija o hrvatskim izumiteljima, aktivnost „Moj izum“
- 20. studenog **MEĐUNARODNI DAN DJETETA** – aktivnosti u sklopu projekta „Škole za Afriku“
- 24. studenog **DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA** – odlazak u Centar za kulturu „Rudar“
- 1. prosinca **VEČER MATEMATIKE** – radionice za djecu i roditelje
- 6. prosinca **SVETI NIKOLA** – dolazak sv. Nikole u suradnji s Gradom, podjela bombona, kratki tematski program
- 19.-23. prosinca **BOŽIĆ** – božićni sajam, izrada ukrasa, čestitki, kićenje bora, božićna priredba/druženje, formiranje zimsko/božićnog kutka u holu vrtića
- Božićno novogodišnja priredba u Centru za kulturu „Rudar“
- 21. prosinca **PRVI DAN ZIME** – kratki tematski program, ukrašavanje unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića, istraživačko-spoznaje aktivnosti
- 10. siječnja **SVJETSKI DAN SMIJEHA** – posebnosti različitosti osmijeha
- 21. siječnja **MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA** – upoznavanje s vrstama zagrljaja
- 14. veljače **VALENTINOVO** – pečenje „fličeka“ i pripremanje istih na temu „fličeki se ženiju“, svadbeno slavlje na razini vrtića s cijelim protokolom uz određene uloge
- 4. ožujka **MAŠKARE** – „Mali Serjonski fašnik“, maskiranje djece po slobodnom izboru, ples pod maskama u holu dječjeg vrtića i šetnja pod maskama do centra Grada
- 8. ožujka **DAN ŽENA** – kreativne aktivnosti; izrada čestitki i poklona
- 19. ožujka **DAN OČEVA** – druženje s očevima
- 20. ožujka **SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA** – posjet stomatologa u skupinu,

formiranje stomatološke ordinacije u skupini

- 21. ožujka **PRVI DAN PROLJEĆA** – proljetna svečanost na razini cijelog vrtića, proljetni piknik
- 21. ožujka **SVJETSKI DAN ŠUMA** – šetnja do šume
- 21. ožujka **SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN** – simbolično obilježavanje obuvanjem rasparenih šareni čarapa
- 22. ožujka **SVJETSKI DAN VODA** – ppt prezentacija na temu voda, popratne istraživačko-spoznajne aktivnosti, šetnja do izvora vode „Curek“
- 31. ožujka **USKRS** – uskršnji tjedan, oslikavanje pisanica, izrada čestitaka
- 1. travnja **SVJETSKI DAN ŠALE** – pričanje dječjih viceva
- 22. travnja **DAN PLANETE ZEMLJE** – sadnja biljaka
- 29. travnja **MEĐUNARODNI DAN PLESA** – upoznavanje s međimurskim folklorom i nošnjom
- 3. svibnja **SVJETSKI DAN SUNCA** – istraživačke i kreativne aktivnosti
- 12. svibnja **MAJČIN DAN** – izrada čestitaka i priprema kratkog prigodnog programa u Centru za kulturu „Rudar“
- 15. svibnja **MEĐUNARODNI DAN OBITELJI** – izlet s obitelji
- 29. svibnja **SVJETSKI DAN SPORTA** – sportski poligon i aktivno vježbanje uz društvo „Sport za sve“
- 5. lipnja **SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA** – kreativna radionica i sakupljanje smeća u okolici vrtića
- 21. lipnja **PRVI DAN LJETA** – istraživačko-spoznajne aktivnosti s vodom
- lipanj – završno druženje s roditeljima

„JEŽIĆI“ – mješovita vrtićka skupina IV – djeca od 3. godine života do polaska u školu

- 10. rujna **HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN** – Obilježavanje hrvatskog olimpijskog dana nošenjem bijelih majica i organiziranje dječjeg krosa u blizini ustanove dječjeg vrtića. Izrada medalja za sve sudionike krosa.
- 23. rujna **PRVI DAN JESENI** – Prvi dan jeseni obilježit ćemo na nivou skupine izradom raznjića od voća te igrama sa jesenskim plodovima.
- rujna **TJEDAN KRETANJA** – Tjedan kretanja obilježit ćemo pješaćenjem, vježbanjem na spravama te vožnjom biciklima u blizini vrtića.
- 29. rujna **DAN POLICIJE** – Aktivnosti vezane za policiju, sigurnost u prometu.

- 7.-13. listopada **DJEČJI TJEDAN** – Otvorenje dječjeg tjedna puštanjem balona u zrak u gradskom parku, organiziranje aktivnosti na temu životno-praktičnih i tradicionalnih vještina.
- 16. listopada **DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE** – Za dane zahvalnosti bit će izloženi štand s produktima koje su izradila djeca i roditelji u svojim domovima. Štand će biti na tržnici Grada.
- 20. listopada **DAN JABUKA** – Dan jabuka obilježit ćemo šetnjom do voćnjaka jabuka i aktivnostima na temu jabuka.
- 31. listopada **DAN ŠTEDNJE** – Vrijednost novca, štednja.
- 20. studenog **MEĐUNARODNI DAN DJETETA** – Povodom Dana djeteta organizirat ćemo aktivnosti na temu dječjih prava.
- 6. prosinca **SVETI NIKOLA** – Dolazak Svetog Nikole, podjela bombona, kratki program.
- 21. prosinca **PRVI DAN ZIME** – Prvi dan zime obilježit ćemo kratkim tematskim programom na nivou skupine.
- 16.-23. prosinca **BOŽIĆ** – Izrada ukrasa, čestitaka, kićenje bora, božićni sajam, božićna priredba za roditelje.
- 14. veljače **VALENTINOVO** – Značenje Valentinova, sakupljanje „fličeka“.
- 4. ožujka **MAŠKARE** – „Mali serjojski fašnik“, tjedno maskiranje djece po slobodnom izboru, šetnja do grada, ples pod maskama.
- 19. ožujka **DAN OČEVA** – Tematske aktivnosti, druženje s tatama.
- 21. ožujka **PRVI DAN PROLJEĆA** – Proljetne aktivnosti na nivou skupine.
- 22. ožujka **SVJETSKI DAN VODA** – Šetnja do izvora Curek, aktivnosti s vodom.
- 8. travnja **SVJETSKI DAN ROMA** – Aktivnosti poticanja djece na poštivanje različitosti, upoznavanje romske kulture, glazbe.
- 20. travnja **USKRS** – U tjednu uoči Uskrsa organizirat ćemo aktivnosti izrade pisanica.
- 22. travnja **DAN PLANETA ZEMLJE** – Uređivanje okoliša, sadnja cvijeća.
- 11. svibnja **MAJČIN DAN** – Tematske aktivnosti, druženje sa mamama, priredba.
- svibanj - završni izlet djece i odgojitelja
- 21. lipnja **PRVI DAN LJETA** – Spoznajne aktivnosti s vodom.

„SUNCOKRETI“ – mješovita vrtićka skupina – djeca od 3. godine života do polaska u školu

- 10. rujna **HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN** – zabavni poligon biciklima i romobilima, tjelovježba uz video (kineziolog)
- 22.9. **DAN IGARA** – Tradicionalne međimurske igre
- 23. rujna **PRVI DAN JESENI** – Dabrove nastambe uz rijeku Muru - šetnja s roditeljima
- 23. – 27. rujna – **EUROPSKI TJEDAN SPORTA** – Kros, karate, vježbanje uz trenera iz Muraken Gyma
- 3.-7. listopada **DJEČJI TJEDAN** – „Djeca djeci“ – prikupljanje slikovnica za potrebite; Dan starijih osoba – izrada lutkica od komušine
- 17. listopada **DANI KRUHA** – Tradicionalne međimurske pjesme, modeliranje slanim tijestom
- 20. listopada **DAN JABUKA** – posjet voćnjaku jabuka u susjedstvu
- 31. listopada **DAN ŠTEDNJE** – niz aktivnosti koje potiču spoznajnu vrijednost novca, izrada šparavca, priča s tematikom štednje, odlazak u dućan i plaćanje novcem uštedenim u vrtiću
- 9. studenog **SVJETSKI DAN IZUMITELJA** – izrada senzornih boćica za istraživački centar
- 20. studenog **MEĐUNARODNI DAN PRAVA DJETETA** – Dječja prava, plakat, slikovnica
- 1. prosinca **VEČER MATEMATIKE** – osmišljavanje mozgalica i matematičkih zadataka
- 6. prosinca **SVETI NIKOLA** – izrada kaširanih čizmica, pjesma, ples, tradicionalne priče i mitovi
- prosinac – **ADVENT** – izrada našeg adventskog kalendara, matematička igra, brojimo dane do Božića, prigodne aktivnosti iz svih područja razvoja, božićne pjesmice i instrumentali, izrada čestitki i ukrasa
- 13. prosinca **SVETA LUCIJA** - sijanje pšenice (čovječuljci – čarapa, gliter)
- 21. prosinca **PRVI DAN ZIME** – govorna aktivnost o vremenskim prilikama, enciklopedije, globus, polarne životinje, izrada umjetnog snijega, boravak vani, priče, glazbene aktivnosti, zvukovi snježne mećave.
- Radionica izrade božićnih kuglica i ukrasa s članicama Društva žena
- 14. veljače **VALENTINOVO** – tematika ljubavi, prijateljstva, razvoj socio-emocionalnih vještina, govora, mašte, likovne aktivnosti, priče, stihovi, modeliranje plastelinom, slanim tijestom, glinom
- 4. ožujka **MAŠKARE** - izrada maski kroz likovne aktivnosti, ples pod maskama
- 7. ožujka **DAN PLANINARA** – Mađerkin brijeg s PD Bundek
- 8. ožujka **MEĐUNARODNI DAN ŽENA** – likovne aktivnosti

- 14. ožujka **MEĐUNARODNI DAN RIJEKA** – šetnja uz rijeku
- 19. ožujka **DAN OČEVA** – likovne i glazbene aktivnosti
- 20. ožujka **SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA** - posjet knjižničarke u vrtić, čitanje priča
- 21. ožujka **PRVI DAN PROLJEĆA** obilježavamo kao i Prvi dan šuma - važnost čuvanja šuma od onečišćenja, slikanje, crtanje, modeliranje, pričanje priča, kalendarske promjene, pjevanje proljetnih pjesmica
- Šetnja do ribnjaka i suradnja sa SRD „Karas“ Pekelnica
- 22. ožujka **SVJETSKI DAN VODA** - podizanje svijesti o očuvanju vode, šetnja do obližnjeg potoka, plakat, slikovnice, priče, zvukovi vode, vodopad, rijeka, more, potok, pokusi
- 2. travnja **MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE** – promicanje važnosti čitanja od najranije dobi
- 7. travnja **DAN ZDRAVLJA** – tjelesno vježbanje, plakati, kutić doktora, dan bez slatkiša, izrada plakata – zdrava hrana, zdrave navike
- 20. travnja **USKRS** – Potraga za jajima, tradicionalno bojanje pisanica (luk, cikla, začini), radionica djece s Društvom žena
- 22. travnja **DAN PLANETA ZEMLJE** – sortiranje otpada, čitanje knjiga, likovne aktivnosti, briga o bilju
- 4. svibnja **DAN VATROGASACA** – suradnja s DVD Pekelnica
- **MAJČIN DAN** – druga nedjelja u svibnju – glazbene aktivnosti, recitacije, likovne aktivnosti, priredba
- 15. svibnja **MEĐUNARODNI DAN OBITELJI** – priče, pjesmice, likovne aktivnosti
- 18. svibnja **DAN MUZEJA** – Muzej rudarstva Cimper
- 20. svibnja **SVJETSKI DAN PČELA** – posjet pčelara skupini
- 21. lipnja **PRVI DAN LJETA** – pokretne igre, likovne i glazbene aktivnosti, kušanje sladoleda, boravak na otvorenom, izrada voćne salate
- Završna svečanost

„SOVICE“ – Montessori program za djecu od 3. godine života do polaska u školu

- 23. – 30. rujna 2024. – **EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI** – organizirane sportske aktivnosti: vožnja romobilima i biciklima, trening s fitness trenericom, biciklijada s roditeljima od vrtića do restorana Garden u Murskom Središću
- 29. rujna 2024. – **DAN POLICIJE** – u suradnji s Policijskom postajom Mursko Središće organizirati razgleda postaje i kratku šetnju ulicama grada
- 1. listopada 2024. – **MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA** – posjet Domu za starije

- osobe „Japa“ u Murskom Središću
- 4. listopada 2024. – likovna radionica s bakama i djedovima povodom Međunarodnog dana starijih osoba u prostorima vrtića
 - listopad 2024. – organizirati „Obiteljsko jesensko fotkanje“ u vanjskom prostoru vrtića
 - 15. listopada 2024. – 15. studenog 2024. – **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** – organizirati „Književne večeri u vrtiću“, tema ovogodišnjih književnih večeri, uz čitanje slikovnica, je „Na koji način približiti klasičnu glazbu djeci“
 - **20. listopada 2024.** – **DAN JABUKA** – projektni dan u skupini (opremiti područje samostalnosti, jezika i kozmičkog odgoja materijalima na temu)
 - studeni/prosinac – **VRIJEME ADVENTA** – organizirati aktivnosti na temu „Kako se nekad slavio Božić u obitelji“ (suradnja s roditeljima, dokumentiranje pomoću fotografija, zapisi roditelja i bilježenje u bilježnicu, organizirati svečani ručak u skupini bliže Božiću)
 - siječanj – Zima kao godišnje doba – projektne aktivnosti u skupini uz rad na kalendaru godišnjih doba (početak i završetak zime, nazivi mjeseci, trajanje zime, izmjena dana i noći, zimska odjeća i obuća, biljni i životinjski svijet zimi)
 - veljača – projektna aktivnost – država Austrija (geografski položaj, jezik, običaji, činjenice, zanimljivosti)
 - 8. ožujka 2024. – **DAN ŽENA** – izrada nakita s mamama (vezano za projekt „Poticanje cjelovitog razvoja djece kroz umjetnost Leonarda da Vinci“)
 - 19. ožujka 2024. – **DAN OČEVA** – izrada maketa letjelica (vezano za projekt „Poticanje cjelovitog razvoja djece kroz umjetnost Leonarda da Vinci“)
 - 22. ožujka 2024. – **SVJETSKI DAN VODA** – projektni dan u skupini („Kruženje vode u prirodi“)
 - 21. ožujka 2024. – **PRVI DAN PROLJEĆA** – posjet Područnom odjeljenju u Peklenici (suradnja s odgojiteljicama i djecom iz skupine „Suncokreti“)
 - travanj: projektna aktivnost – „Uskrs u mojoj obitelji“, Dan planeta Zemlje
 - svibanj – **MEĐUNARODNI DAN OBITELJI/SVJETSKI DAN SPORTA** – organizirati Obiteljsku olimpijadu
 - izložba likovnih radova u suradnji s Gradskom knjižnicom Mursko Središće
 - lipanj – suradnja s Osnovnom školom Mursko Središće (radionica/posjet), Završna priredba predškolaca u Centru za kulturu

JASLIČKE SKUPINE (na nivou vrtića)

- 11. rujna **HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN** – organizirane raznovrsne pokretne igre za djecu sa zadacima na poligonu
- 9.-15. rujna **HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN I TJEDAN KRETANJA** – Sudjelovanje djece jasličke dobi u raznim tjelesnim aktivnostima na dvorištu vrtića. Usavršavanje prirodnih oblika kretanja; igre loptom, guranje i vožnja autića, provlačenje, puzanje i penjanje po brijegu, korištenje sportskih pomagala poput obruča, čunjeva i vijača sa ciljem razvoja hoda, motorike i koordinacije djece.
- 23. rujna **PRVI DAN JESENI** – Prvi dan jeseni obilježiti ćemo jesenskom svečanosti na razini dječjeg vrtića uz igre na otvorenom u dvorištu.
- 3.-7. listopada **DJEČJI TJEDAN** – Organiziranje „jesenskog partya“ u dvorištu za svu djecu, pripremanje jesenskog slatkog stola (kolač od jabuka) u suradnji s kuhinjom Dječjeg vrtića „Maslačak“, izrada „jesenske dame“ koje će biti izložene na području grada Mursko Središće.
- 1.-31. listopada **DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE I DAN JABUKA** – Raznim aktivnostima sa prirodnim materijalima, sjemenkama, jesenskim plodovima i tijestom obilježiti dan jabuka te dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje kojima će djeca stjecati vještine u gruboj i finoj motorici šake i prstiju te spoznati važnost unosa zdrave prehrane u organizam.
- 20. studenoga **MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA** – Obilježiti dan dječjih prava kratkom slikovnicom o prijateljstvu i brizi jedni o drugima, naročito kod starije djece te ih poticati na zajedništvo, prijateljstvo i poštivanje jedni druge.
- 1.-31. prosinca **ADVENT U VRTIĆU I DOLAZAK ZIME** – Tematske aktivnosti.
- 6. prosinca **SVETI NIKOLA** – Obilježavanje blagdana raznim likovnim, glazbenim i govornim aktivnostima na djeci razumljiv način te dolazak Sv. Nikole u suradnji s Gradom Mursko Središće.
- 14. veljače **VALENTINOVO** – Pečenje „fličeka“ i pripremanje istih za temu „fličeki se ženijo“. Traženje slatkih paketića u dvorištu.
- 4. ožujka **MAŠKARE** – Maskiranje djece po slobodnom izboru, ples pod maskama u holu dječjeg vrtića.
- 19. ožujka **DAN OČEVA** – Druženje s tatama, tematske aktivnosti.
- 21. ožujka **PRVI DAN PROLJEĆA** – Proljetna svečanost na razini cijele ustanove dječji vrtić „Maslačak“, proljetni piknik.

- 1.-30. travnja **PROLJETNE I USKRSNE AKTIVNOSTI** – Uskršnji tjedan – tematske aktivnosti. Glazbenim, govornim i likovnim aktivnostima uvesti djecu u blagdan Uskrsa. Izradom pisanica, baratanje kistom, temperama i ispuhanim jajima poticati djecu na razvoj fine i grube motorike šake, prepoznavanje boja i razvoj kreativnosti.
- 22. travnja **DAN PLANETA ZEMLJE** – Tematske aktivnosti.
- 12. svibnja **MAJČIN DAN** – Druženje s mamama, tematske aktivnosti.
- 21. lipnja **PRVI DAN LJETA** – Zanimljivim igrama vodom, pijeskom, kanticama i školjkama obilježiti prvi dan ljeta te čašćenje sladoledom.

(na nivou skupina)

„ZEČIĆI“ – mješovita jaslička skupina I – djeca od 1. do 3. godine života

- 11.-15. rujna – **HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN I TJEDAN KRETANJA** – Povodom Hrvatskog olimpijskog dana i tjedna kretanja organizirat ćemo razne tjelesne aktivnosti u holu vrtića za djecu jasličke dobi. Tjelesnim aktivnostima djeca će usvajati i usavršavati prirodne oblike kretanja (provlačenje, puzanje, penjanje i preskakivanje, igre loptom, guranje i vožnja autića, korištenje sportskim pomagalicama poput obruča, čunjeva i vijača s ciljem razvoja hoda, motorike i koordinacije.)
- 23. rujna – **PRVI DAN JESENI** – Prvi dan jeseni obilježiti ćemo druženjem jasličkih skupina u dvorištu vrtića uz čašćenje jesenskim voćem i prigodnim pokretnim pjesmicama.
- 1.-31. listopada – **DANI KRUGA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE I DAN JABUKA** – Raznim aktivnostima s prirodnim materijalima, sjemenkama i jesenskim plodovima djeca će razvijati grubu i finu motoriku šake i prstiju, razvijati maštu i kreativnost u likovnim aktivnostima i modeliranju slanim tijestom te spoznati važnost unosa zdrave prehrane u organizam.
- 20. studenoga – **MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA** – Dan dječjih prava obilježiti ćemo kratkom slikovnicom o prijateljstvu i brizi jedni o drugima, naročito kod starije djece te ih poticati na zajedništvo, prijateljstvo i međusobnu komunikaciju.
- 1.-31. prosinca – **ADVENT U VRTIĆU I DOLAZAK ZIME** – Adventsko vrijeme u vrtiću obilježiti ćemo raznim likovnim, glazbenim i govornim aktivnostima na djeci razumljiv način te dogovoriti dolazak Sv. Nikole i Djeda Božićnjaka u vrtić u suradnji s Gradom Mursko Središće.). Prvi dan zime obilježiti ćemo prigodnim pjesmicama i igrama u snijegu ukoliko bude prilike za to.
- 1.-31. siječnja – **ZIMSKE AKTIVNOSTI** – Pričama, igrokazima, stihovima i uočavanjem promjena u prirodi djecu ćemo poticati na komunikaciju, usvajanje i usavršavanje govora,

bogaćenje rječnika novim riječima, prepoznavanje i uočavanje razlika u prostoru i okolišu koji nas okružuje, na samostalnost u oblačenju i obuvanju te ostalim kulturno-higijenskim i radnim zadaćama primjerenim dobi djece.

- 14. veljače – **VALENTINOVO** – Organizirat ćemo druženje djece povodom dana zaljubljenih uz prigodne pjesmice, traženje slatkih paketića i druženje djece svih dobnih skupina. Veselim pjesmicama i aktivnostima poticati ćemo djecu na razvoj empatije jedni prema drugima.
- 4. ožujka – **MAŠKARE** – Maškare ćemo obilježiti plesom pod maskama na holu vrtića. Maskiranje djece biti će po slobodnom izboru.
- 19. ožujka – **DAN OČEVA** – Dan očeva obilježiti ćemo kratkim druženjem sa tatama na obližnjoj livadi uz razne sportske aktivnosti te darivanjem tata prigodnim poklonima.
- 21. ožujka – **PRVI DAN PROLJEĆA I SVJETSKI DAN VODA** - Prvi dan proljeća i svjetski dan voda obilježiti ćemo proljetnim piknikom, prigodnim pjesmicama i aktivnostima vodom.
- 1.-30. travnja – **PROLJETNE I USKRSNE AKTIVNOSTI** – Stabilno vrijeme iskoristit ćemo za boravak na svježem zraku i tjelesnim aktivnostima kojima ćemo poticati djecu na usavršavanje svih prirodnih oblika kretanja. Glazbenim, govornim i likovnim aktivnostima uvest ćemo djecu u blagdan Uskrsa. Ukrašavanjem pisanica, baratanje kistom, temperama i ispuhanim jajima poticati ćemo djecu na razvoj fine i grube motorike šake i prstiju, prepoznavanje osnovnih boja te razvoj mašte i kreativnosti.
- 22. travnja – **DAN PLANETA ZEMLJE** – Boravkom u prirodi i sadnjom cvijeća obilježiti ćemo Dan planeta zemlje.
- 12. svibnja – **MAJČIN DAN** – Organizirat ćemo zajedničko druženje djece jasljičke dobi i mama uz prigodne pjesmice i plesne pokrete te mame darivati prigodnim poklonima i čestitkama.
- 21. lipnja – **PRVI DAN LJETA** – Zanimljivim igrama vodom, pijeskom, kanticama, školjkama i čašćenjem sladoledom obilježiti ćemo prvi dan ljeta.
- lipanj – završno druženje s roditeljima

„RIBICE“ – mješovita jaslička skupina II – djeca od 1. do 3. godine života

- 11.-15. rujna **TJEDAN KRETANJA** – Unutar skupine tjedan kretanja obilježiti će se uz svakodnevno jutarnje tjelesno vježbanje. Također djeci ćemo pripremiti raznovrsne poligone sa strunjačama, puzanje i kotrljanje na strunjačama, hodanja po traci, preskakivanja preko prepreke te pokretne igre.
- 3.-7. listopada **DJEČJI TJEDAN** – Početkom nove pedagoške godine u skupini se nalaze novi prijatelji. Dječji tjedan ćemo obilježiti i iskoristiti kao tjedan upoznavanja s novim prijateljima uz likovne i glazbene aktivnosti.
- listopad - **DANI KRUGA** – Djeca će se modelirati slanim tijestom i raznim modlicama. Istraživat će se teksture brašna, kukuruza i tijesta.
- prosinac - **ADVENT** – Tijekom prosinca u razdoblju adventa provodit će se likovne i glazbene aktivnosti. Djeca će izrađivati adventski kalendar, pjevat će se prigodne pjesmice i čitati priče vezane uz Božić. Uređenje prostora bit će prilagođeno vremenu Adventa.
- 21. prosinca **PRVI DAN ZIME** – Istraživanje i promatranje prirodnih pojava (hladnoća, magla, led i snijeg).
- **FAŠNIK, MAŠKARE** – Likovno će se izrađivati maske. Također provodit će se i glazbene aktivnosti.
- 22. travnja **DAN PLANETA ZEMLJE** – Djeci će biti dostupne raznovrsne aktivnosti kao što su igre s vodom, zalijevanje cvijeća i sortiranje smeća - bacanje papirića.
- **MAJČIN DAN** - druga nedjelja u svibnju – Likovna aktivnost izrađivanja prikladnih pokona. Organizirat ćemo druženje s mamama.
- **DAN OČEVA** - treća nedjelja u lipnju – Organizirani piknik s tatama na livadi.
- 21. lipnja **PRVI DAN LJETA** – Provođenje igara s vodom te likovne aktivnosti s ledom.
- **PROSLAVE ROĐENDANA** – Proslava rođendana uz pjevanje rođendanskih pjesmica uz puhanje svjećica te prigodno čašćenje. Ples uz pjesmice na USB-u.

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

BITNE ZADAĆE:

U ODNOSU NA DIJETE:

- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja promišljenim poticajima i ciljanim zadaćama

- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi
- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE:

- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini
- prepoznavanje razvojnog statusa djeteta
- praćenje i dokumentiranje razvoja i postignuća djeteta

U ODNOSU NA RODITELJE:

- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju rasta i razvoja djeteta i rane intervencije kod uočenih razvojnih i odgojnih problema
- jačanje roditeljske kompetencije sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta i razvijanje suradničkog odnosa
- poticanje i jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju djeteta

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- inicijalna procjena razvojnog statusa te utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece
- primjena razvojnih, zaštitnih i preventivnih programa (razvoj socio-emocionalne kompetencije; odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba; razvoj pozitivne slike o sebi; odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja; odgoj za samozaštitu; odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti; odgoj za okoliš i održivi razvoj) - radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini, planiranje primjerenih poticaja i metoda rada usmjerenih na dijete
- procjenjivanje i praćenje postupaka i uvjeta u odnosu na napredak djeteta
- izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke i fotografije u aktivnostima, izvještaji, crteži i sl.

NAČINI PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

- zapažanja odgojiteljica
- foto i video snimke
- individualne mape razvoja

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- procjena razvojnog statusa djeteta
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- uspješnost u planiranju ciljanih zadaća
- suradnja odgojiteljica i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJA:

- odgojiteljice, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica

5.1. REDOVITI PROGRAM

PROGRAM RADA S DJECOM JASLIČKE DOBI

Dijete se s polaskom u jaslice prvi puta odvaja od roditelja, ali i roditelji od djeteta u višesatnom dnevnom trajanju. Zato je ovo osobito važan i osjetljiv trenutak u životu djeteta i njegovih roditelja, kao i u životu cijele obitelji. Period adaptacije i prilagodbe traje tijekom rujna, pa i listopada. U tom se periodu svi trudimo uspostaviti dobre kontakte s djetetovom obitelji radi lakšeg zajedničkog djelovanja na rast, razvoj i odgoj djeteta. Odgojiteljice u jaslicama prate razvojne osobine djece i u skladu s njima pripremaju i planiraju određene aktivnosti. Najveći naglasak u odgojno-obrazovnom radu stavlja se na osamostaljivanju djece u svim aspektima života te na usvajanju ritma i pravila vrtićkog života. Djeca se već u jasličkoj dobi potiču na samostalno hranjenje i odlaganje posuđa, svlačenje i oblačenje (papučica, čarapica, donjih odjevnih dijelova), obavljanje fizioloških potreba (odvikavanje od pelena) i održavanje osobne higijene (prije obroka, nakon obavljanja nužde, ispravno korištenje sapuna, pravilno pranje i brisanje ruku, samostalno brisanje nosa). Djeca sudjeluju i u zajedničkom pospremanju sobe.

Sudjelovanje u likovnim aktivnostima djeci predstavlja priliku za istraživanjem i razvoj kreativnosti, dok glazbene aktivnosti pogoduju cjelovitom razvoju u ranoj dobi. Zbog toga se vrlo često koriste pokretne igre s pjevanjem, koje su neizostavni dio svakodnevnice. Djeca ovisno o vremenskim prilikama provode vrijeme na svježem zraku i u dvorani, a odgojiteljice im pritom pripremaju različite poligone, sprave i druge podražaje kako bi se djeca što više bavila tjelesnim aktivnostima. Sobe dnevnog boravka u kojima djeca borave nastoje se učiniti poticajnim, primjerenima razvojnoj dobi djece, atraktivnim za istraživanje. Materijali u sobi dnevnog boravka, kao i poticaji koje odgojiteljice pripremaju, omogućuju djeci sastavljanje, rastavljanje, nizanje, slaganje, umetanje. Dakle, u jasličkoj se dobi djeteta posebna pažnja posvećuje početnom usvajanju higijenskih navika i stjecanju prvih temeljnih socijalnih vještina i samostalnosti u kretanju, a u različitim oblicima rada razvija se govor i primarna socijalizacija kod djeteta. Imenovanje, slikopriče, priče u nizu, slikovnice, brojalice predstavljaju važan dio jasličkog dana. Riječ je o najizraženijim poticajima razvoja govora (kako u obiteljskoj sredini, tako i u vrtiću).

TEMELJNE ZADAĆE RADA U VRTIĆU KOJIMA ĆE SE PRIDONIJETI CJELOKUPNOM RAZVOJU DJETETA:

TJELESNI RAZVOJ

- osigurati sredstva djetetu prema njegovim individualnim potrebama za njegu i podmirivanje fizioloških potreba za hranom, snom, zrakom i kretanjem
- boraviti s djecom u otvorenim prostorima, utjecati na svladavanje prirodnih oblika kretanja: puzanje, stajanje, hodanje, provlačenje, bacanje i dr.
- poticati proces osamostaljivanja kod djece u svim životnim situacijama
- igra na svijetlom, prozračnom i toplom mjestu
- razvoj motorike, ravnoteže i spretnosti
- održavanje osobne higijene

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- pomoći djetetu da prevlada nesigurnost i oslobodi se u novom prostoru (period adaptacije)
- uspostavljanje emocionalne veze između odgojiteljica i djece te osigurati individualan pristup svakom djetetu

- poticati izražavanje svojih potreba na socijalno prihvatljiv način
- omogućiti djetetu da ostvari svoju potrebu za osamostaljivanjem i privatnošću

SPOZNAJNI RAZVOJ

- učenje igrom
- poštivanje dječje znatiželje
- poticanje djece da istražuju, omogućiti im nove spoznaje i iskustva na način prilagođen njihovoj dobi

GOVORNO-JEZIČNI RAZVOJ

- tijelom, gestom, mimikom, likovnim i glazbenim sredstvima poticati rani razvoj govora
- postepeno proširivati djetetov rječnik
- postavljati pitanja otvorenog tipa
- poticati djecu na međusobnu suradnju
- na jednostavan način objašnjavati djetetu radnje, motivirati dijete da sluša
- dramatisirati priče pomoću scenske lutke i kratkih igrokaza
- poticati djecu na slobodan govor korištenjem slikovnica

Djeca sama odabiru aktivnosti prema vlastitom interesu i na taj način zadovoljavaju individualne specifične potrebe. Odgojiteljice će pripremati okolinu bogatu poticajima u kojoj će dijete samostalno u igri učiti na konkretnim životnim situacijama. Poticaje će nadopunjavati i osigurati kako bi djeca širila svoja znanja. Tijekom godine prikupljat će neoblikovane materijale, plodine i prirodne materijale te poticati djecu na kreativnost i maštu, ovisno o njihovim mogućnostima. Centri aktivnosti mijenjat će se prema dječjim interesima više puta tijekom godine.

PROGRAM RADA S DJECOM VRTIĆKE DOBI

U radu i aktivnostima posebno se poštuju interesi djece kao motivacijski poticaji za igre aktivnosti. U igri i istraživačkim aktivnostima djeca produbljuju svoja znanja i stječu nove vještine. U radu dominiraju raznolike igre (didaktičke, društvene, stolno-manipulativne, pokretne, simboličke, imitativne igre) koje pomažu djeci u razvoju sposobnosti promatranja, uočavanja, analize i upoznavanju vlastite okoline. Svakodnevno se provode tjelesne aktivnosti u posebno prilagođenom prostoru sobe dnevnog boravka ili na svježem zraku. Tijekom godine organizirat će se mobilni i promjenljivi centri aktivnosti koji će se prilagođavati potrebama i interesima djece. Kod djece će se poticati razvoj samosvijesti, sigurnosti, pouzdanja u vlastite mogućnosti i samopouzdanja te snalaženje u svakodnevnim životnim situacijama (svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje kod jela te radne aktivnosti). Velika pažnja posvetit će se razvoju dječje kreativnosti pa će djeci svakodnevno biti dostupna velika količina neoblikovanog materijala. Djecu će se poticati na glazbene aktivnosti (slušanje glazbe, ples, pjevanje uz sviranje na harmonici, igre s pjevanjem). U svakodnevnom radu i igri djeca će upoznati različite tehnike likovnog izričaja (akvarel, tempera, olovka, drvena boja, pastel, flomaster, uporaba različitih prirodnih materijala kao što su sjemenke). Pokretom i izražavanjem pokretom povezat ćemo glazbeni odgoj s tjelesnim odgojem. Provodit će se istraživačko-spoznajne aktivnosti (eksperimenti s vodom, vaganje, praćenje promjena u prirodi vezane za godišnja doba, praćenje vremenskih prilika, promatranje životinja, magnet, vremenski i prostorno odnosi i slično). Aktivnosti će se nadopunjavati korištenjem enciklopedija, časopisa i sl.

S predškolicima se u igri radi na razvijanju sljedećih vještina: vještina glasovne analize, globalno čitanje i pisanje uz pomoć slike, skupovi istih i različitih elemenata, slova i brojevi, prepričavanje doživljaja i događaja, pričanje priča, izmišljanje priča, prostorni, vremenski i količinski odnosi, zbrajanje i oduzimanje uz korištenje prirodnih materijala. Kod djece će se poticati razvoj zdravstveno-higijenske kulture i svijest o zdravoj prehrani. Tijekom godine će se povremeno organizirati radionice za roditelje s ciljem zbližavanja roditelja, odgojiteljica i djece. U svakoj odgojno-obrazovnoj skupini provodit će se projekti prema interesima djece.

BITNE ZADAĆE:

U ODNOSU NA DIJETE:

- rad na projektu – kod djece se razvija niz vještina i znanja na koje se nadograđuju nova ili ranije stečena
- djeca uče surađivati, diskutirati o problemima i rješavati ih
- igra postaje konstruktivnija i bogatija, a različitim izražavanjem pokazuju nama odraslima kako uče

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE SURADNIKE

- suradnja i timski pristup u radu i planiranju
- praćenje napretka djece
- osmišljavanje, planiranje, ostvarivanje te vrednovanje isplaniranih odgojno-obrazovnih sadržaja

U ODNOSU NA RODITELJE

- roditelj je aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom radu
- stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima u prikupljanju materijala
- prezentacija projekata roditeljima

TEMELJNE ZADAĆE RADA U VRTIĆU KOJIMA ĆE SE PRIDONIJETI CJELOKUPNOM RAZVOJU DJETETA:

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- utjecati na pravilan rast, razvoj i zdravlje djeteta
- boravak djeteta na zraku, ciljane šetnje, razne aktivnosti i vježbe na zraku
- organizirati elementarne igre i vježbe koje će utjecati na razvoj i jačanje svih mišićnih skupina i cjelokupni razvoj djeteta
- slobodne i spontane igre
- zadovoljavanje potreba djeteta različitim oblicima kretanja i razvoj motoričkih vještina (puzanje, hodanje, hodanje u paru, trčanje, trčanje sa preprekama, provlačenje, preskakanje,

kotrljanje, bacanje lopte)

- razvijanje sposobnosti održavanja ravnoteže u različitim položajima tijela
- razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo
- razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta
- razvijanje fine motorike
- stjecanje i održavanje pravilnih navika osobne higijene
- poimanje pojma zdrave prehrane
- osvještavanje i korištenje svih osjetila
- samostalnost u oblačenju i svlačenju
- postavljanje stola, serviranje – aktivno sudjelovanje tijekom obroka

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- pomoći djetetu u prevladavanju nesigurnosti i u prihvaćanju nove sredine i novih osoba (period adaptacije)
- uspostavljanje emocionalne veze između odgojiteljica i djece te osigurati individualni pristup svakom djetetu
- prihvaćanje i sljeđenje strukture dana
- poticati izražavanje svojih potreba na socijalno prihvatljiv način – u skladu s razvojnom fazom djeteta
- usmjeravanje djeteta na vlastite i tuđe potrebe i pronalaženje načina da zadovolji svoje potrebe, a da pritom ne ugrozi druge
- omogućiti djetetu sudjelovanje u različitim vrstama interakcija
- poticati igru i suradnju među djecom
- prepoznavanje osobnih emocija, emocija kod drugih i ponašanja povezanih s emocijama – empatija
- djetetovo prihvaćanje pohvale i kritike, sposobnost djeteta da preuzme odgovornost za svoja ponašanja
- poticanje i stvaranje ozračja za razvoj svih oblika igre, buđenja dječjeg interesa i potrebe za istraživanjem, pronalaganjem novih kreativnih rješenja
- njegovanje i održavanje veza obiteljskog doma i dječjeg vrtića
- razvijanje potrebe za čistoćom i urednošću te navika odlaganja igraćaka i odjevnih predmeta na za to određena mjesta
- osamostaljivanje djece kod održavanja osnovnih higijenskih navika: pranje ruku, korištenje

dezinfekcijskih sredstava, umivanje, korištenje osobnog pribora za češljanje, održavanje higijene usta, upotreba toaletnog papira, redovito održavanje higijene tijela, odjeće i obuće, razvrstavanje otpada

SPOZNAJNI RAZVOJ

- učenje u igri
- slušanje i poticanje interesa djece
- omogućavanje djetetu slobodu na vlastite izbore, učenje prema vlastitom interesu, potrebama i mogućnostima
- omogućiti djeci nove spoznaje i iskustva na način prilagođen njihovoj dobi
- osiguravanje neizravnih oblika potpore učenju djeteta
- raznolikost i stalna dostupnost poticaja
- omogućiti djetetu potrebnu slobodu u izražavanju vlastite inicijative, izbora, odlučivanja
- sveobuhvatno utjecati na razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta prema razvojnim potrebama i interesu djeteta
- poticanje djeteta na svakodnevne interakcije s različitim sadržajima učenja – glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim
- poticanje i razvijanje sigurnosti kretanja u prometu i prometne kulture
- razvijanje intelektualnih sposobnosti
- razvijati spoznaju o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima
- razvijanje sposobnosti zaključivanja posljedičnih veza i odnosa
- razvijati različite kompetencije djeteta: matematičke, prirodoslovne, digitalne, socijalne i građanske, poduzetničke, kulturne i istraživačke.

GOVORNO-JEZIČNI RAZVOJ

- tijelom, gestom, mimikom, likovnim i glazbenim sredstvima poticati rani razvoj govora
- postepeno proširivati djetetov rječnik
- vlastitim govornim modelom odgojiteljica razvijati upotrebu gramatički pravilnog standardnog jezika
- razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja
- razvijanje vještina pamćenja
- osigurati stimulativno okruženje u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja

različitog znanja, preradu znanja i novih ideja

- poticati djecu na međusobnu suradnju i interakciju
- u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog vokabulara i jezične strukture
- razvijanje glasovne (fonološke) svjesnosti
- omogućiti shvaćanje veza slovo-glas i slovo-riječ unutar smislene cjeline
- poticati savladavanje predčitalačkih i predmatematičkih pojmova u okviru uobičajenih svakodnevnih djetetovih radnji i aktivnosti
- raditi na razvijanju sposobnosti slušnog razlikovanja glasova govora
- razvijati sposobnost samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava
- razvijati interpersonalnu komunikaciju i vještine govornog izraza
- poticati one aktivnosti i sadržaje koji su zanimljivi djetetu uzimajući u obzir dob, interes, opće i posebne potrebe, sveukupne intelektualne i druge potencijale djeteta
- poticati razvoj predčitalačkih vještina proizašlih iz razumijevanja dječjeg shvaćanja, koncepata čitanja, pisanja i računanja
- omogućiti djetetu stvaranje pozitivnog stava i znatiželje za pisanu riječ, matematičke igre i vještine odnosno potrebu za knjigom, čitanjem i računanjem

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice će planirati provedbu projekata prema interesima djece.

5.2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

5.2.1. PROGRAM RADA S D DJECOM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINA

Dječji vrtić „Maslačak“ Mursko Središće na temelju članka 5. stavka 3. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 5. stavka 2. *Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima Državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN br. 141/22), a u svezi s člankom 52. *Zakona o sustavu Državne uprave* (NN br. 66/19, 155/23) ravnopravno uključuje djecu pripadnike romske nacionalne manjine u odgojno-obrazovni program, čime djeca stječu jednake mogućnosti za kvalitetno školovanje. U realizaciji odgojno-

obrazovnog rada s djecom romske nacionalne manjine očituje se usmjerenost prema djetetu, razvijanju njegove samostalnosti i odgovornosti čime se zadovoljavaju individualne potrebe djece. Integracija djece romske nacionalne manjine u redovne programe među djecom razvija osjećaj prijateljstva, tolerancije i pripadnosti istoj odgojno-obrazovnoj skupini, bez obzira na njihovu nacionalnu pripadnost.

CILJEVI PROGRAMA:

- socijalizacija djece romske nacionalnosti i poboljšana pripremljenost za uključivanje u redoviti sustav obrazovanja
- omogućiti djeci pripadnicima romske nacionalne manjine odgoj i obrazovanje u skladu s njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima

ZADAĆE PROGRAMA:

- uključivati dijete u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje jednostavnih pravila odgojno-obrazovne skupine i granice ponašanja te ih usmjeravati na poštivanje tih zajednički dogovorenih pravila
- poticati dijete na usavršavanje kulturno-higijenskih navika i navika očuvanja vlastitog zdravlja
- osiguravati uvjete i omogućavati doživljavanje vrijednosti i običaja iz vlastite obitelji i iz neposrednog okruženja
- stvarati ozračje tolerancije prema nacionalnoj i svakoj drugoj različitosti
- poticati razvoj komunikacije, svladavanje hrvatskog jezika i bogaćenje rječnika

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- ostvarena mogućnost i priprema za zajednički život u široj društvenoj zajednici

NAČIN PRAĆENJA I OSTVARIVANJA:

- odgojiteljice na nivou skupina u sklopu redovitog programa prate razvoj i napredak svakog pojedinog djeteta

5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Dječji vrtić „Maslačak“ temeljem članka 5. stavka 3. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 5. stavka 2. *Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima Državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja Programa javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN br. 141/22), a u svezi s člankom 52. *Zakona o sustavu Državne uprave* (NN br. 66/19, 155/23) provodi Program predškole za djecu predškolske dobi u godini prije polaska u osnovnu školu, a podrazumijeva razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, usmjerenih na razvoj vještina i znanja potrebnih za uspješnu prilagodbu uvjetima života koje dijete očekuju u školi. Program predškole obvezni je program za djecu koja ne pohađaju redoviti program i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

CILJ PROGRAMA:

- osigurati poticajno okruženje koje će polaznicima predškole omogućiti stjecanje znanja vještina i navika potrebnih za prilagodbu predstojećem školskom obrazovanju

Program predškole potiče i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, a to su:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

U Programu predškole razvijat će se tjelesni, emocionalni, socijalni i spoznajni potencijali djeteta te će se poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa ostvarivat će se praćenjem provedbe bitnih zadataka planiranih *Godišnjim planom i programom rada vrtića* te samoevaluacijom odgojiteljica. Analizom stanja po završetku pedagoške godine utvrdit će se koje su zadaće i odgojno-obrazovni ciljevi ostvareni. Zajedničko vrednovanje mjesečnog i tromjesečnog razdoblja provodit će se zajednički na Odgojiteljskom vijeću preko rasprave odgojiteljica. Stručni će se djelatnici poticati na stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Odgojiteljice će u svom svakodnevnom radu kontinuirano pratiti potrebe djece u odgojno-obrazovnoj skupini. Odgojno-obrazovni proces dokumentirat će se od strane odgojiteljica (fotodokumentacija, videodokumentacija, transkripti, dječje bilješke, radovi...) te će se uz pomoć dokumentacije provoditi utemeljeno konzultiranje s ostalim sudionicima procesa (roditeljima, stručnim suradnicima). Osim dokumentiranja za praćenje napretka djeteta, dokumentiranje će služiti kao alat za bolju suradnju s roditeljima i drugim čimbenicima procesa. Provodit će se unutarnje vrednovanje od strane svih uključenih čimbenika (izravno i neizravno): djeca, odgojiteljice, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica i lokalna zajednica). Na kraju svake pedagoške godine provođenja programa sastavlja se izvješće koje je sastavni dio Godišnjeg izvješća ustanove.

5.2.3. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI S TEŠKOĆAMA INTEGRIRANE U REDOVITE PROGRAME

Dječji vrtić „Maslačak“ temeljem članka 5. stavka 3. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 5. stavka 2. *Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima Državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja Programa javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN br. 141/22), a u svezi s člankom 52. *Zakona o sustavu Državne uprave* (NN br. 66/19, 155/23) provodi Program predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s teškoćama integrirane u redovite programe u okviru 4-satnog boravka.

5.3. CJELODNEVNI ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIJE MONTESSORI U RADU S DJECOM U DOBI OD 3. GODINE ŽIVOTA DO POLASKA U ŠKOLU

RAZDOBLJE PRILAGODBE

Proces prilagodbe započinje dolaskom djeteta u odgojno-obrazovni program. Početak pedagoške godine predstavlja prilagodbu za svu djecu u odnosu na prostor, pribor i odgojiteljice. Svrha prilagodbe je upoznati potrebe svakog pojedinog djeteta, njegove navike i stupanj razvoja te individualne teškoće ili moguća dostignuća u dotadašnjem odgoju. Tijekom razdoblja prilagodbe roditelje i djecu se upoznaje s programom i metodama rada u prostoru u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad. Za vrijeme prilagodbe prati se svako dijete, bilježe se njegova ponašanja, aktivnosti, suradnja s ostalom djecom, emocionalne sklonosti i slično. Djeci je potrebno omogućiti slobodno kretanje i komunikaciju unutar radne skupine, kao i slobodan izbor partnera za predviđene aktivnosti. Tijek prilagodbe i njezino trajanje bitno ovisi o dobi djeteta, njegovoj osobnosti, prijašnjim iskustvima, odvajanju od roditelja te stavu i osjećajima prema vrtiću kao ustanovi i novoj sredini.

KOZMIČKI ODGOJ

Kozmički odgoj podrazumijeva odgoj prema miru i podrazumijeva jednu teoriju odgoja i obrazovanja u kojoj je središnja točka pitanje smisla čovjeka.

PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kontinuirano se promatra dijete u radu s Montessori priborom i vodi evidencija o savladavanju vještina pojedinog pribora iz pojedinog područja. Za svako se dijete tijekom godine vodi mapa individualnog razvoja u kojem je dokumentiran njegov razvoj. Mapa sadržava djetetove izjave, komentare, kritike, humor, fotografije, kao i njegove likovne radove.

5.4. PROGRAMI UČENJA STRANIH JEZIKA

ENGLESKI JEZIK

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će škola stranih jezika Studio Žerjav. Program će se provoditi od listopada na početku tekuće pedagoške godine do lipnja na kraju tekuće pedagoške godine. Program se provodi jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta. Program je namijenjen djeci od treće godine života do polaska u školu. Realizaciju programa provodit će vanjski stručni suradnici škole stranih jezika Studio Žerjav. Za program učenja engleskog jezika roditelji posebno plaćaju utvrđenu cijenu. Program radionice engleskog jezika primarno polazi od djeteta, djeluje na njegov cjeloviti razvoj uz poštivanje njegovih potreba za spontanom učenjem u brojnim situacijama i ponuđenim poticajima, u igri i zabavi. Usmjeren je na razvoj socijalne kompetencije, samostalnog djelovanja i snalaženja u svakodnevnim životnim situacijama. Program će se odvijati na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela engleskog jezika. Kako je upravo predškolsko doba optimalno vrijeme za početak učenja stranih jezika radi određenih bioloških i psiholoških uvjeta, mi ćemo analizom i razumijevanjem djetetovih raznovrsnih potreba i interesa kreirati odgojno-obrazovni proces. Program potiče iskustveno učenje uz potpunu angažiranost djeteta. Zadatak voditelja je da kreira čitav kontekst zbivanja i stvara različite situacije za iskustveno učenje koje će se samo nadograđivati. U radu će se koristiti projektni rad koji je u skladu s dječjom spoznajom, a otvoreno planiranje omogućit će nam uključivanje djece i roditelja u odgojno-obrazovni proces. Velika se važnost pridaje realizaciji raznih aktivnosti za poticanje razvoja pozitivne slike o sebi jer strani jezik ne smije biti činitelj pritiska na dijete, već dodatni razvoj njegovih kompetencija i uspješnosti.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Procjene se vrednuju prema standardu uspjeha skupine u cjelini. Samoprocjenjivanje voditelja iskazuje se kao nužnost radi mogućnosti planiranja stručnog i profesionalnog razvoja. Pomoću upitnika i anketa, koje ćemo provesti s roditeljima i djecom, pokušat ćemo dobiti odgovore na neka pitanja koja ćemo zajedničkim promišljanjem nastojati riješiti na obostrano zadovoljstvo. Pratit će se napredak djece i bilježit će se bilješke u posebne mape za svako dijete u kojima će također biti pohranjeni dječji radovi i radni listići. Također ćemo fotografiranjem dokumentirati naš rad i snimat ćemo kamerom s ciljem da djeca na kraju sama uvide koliko su napredovala

od početka učenja pa tijekom cijele pedagoške godine, a za voditelja je dobro da ima pisani uvid u ono što radi i da mu to bude poticaj za što kvalitetniji daljnji rad.

NJEMAČKI JEZIK

Program ranog učenja njemačkog jezika provodit će škola stranih jezika Studio Žerjav. Program će se provoditi od listopada na početku tekuće pedagoške godine do lipnja na kraju tekuće pedagoške godine. Program se provodi jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta. Program je namijenjen djeci od treće godine života do polaska u školu. Realizaciju programa provodit će vanjski stručni suradnici škole stranih jezika Studio Žerjav. Za program učenja njemačkog jezika roditelji posebno plaćaju utvrđenu cijenu. Program radionice njemačkog jezika primarno polazi od djeteta, djeluje na njegov cjeloviti razvoj uz poštivanje njegovih potreba za spontanim učenjem u brojnim situacijama i ponuđenim poticajima, u igri i zabavi. Usmjeren je na razvoj socijalne kompetencije, samostalnog djelovanja i snalaženja u svakodnevnim životnim situacijama. Program će se odvijati na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela njemačkog jezika. Kako je upravo predškolsko doba optimalno vrijeme za početak učenja stranih jezika radi određenih bioloških i psiholoških uvjeta, mi ćemo analizom i razumijevanjem djetetovih raznovrsnih potreba i interesa kreirati odgojno-obrazovni proces. Program potiče iskustveno učenje uz potpunu angažiranost djeteta. Zadatak voditelja je da kreira čitav kontekst zbivanja i stvara različite situacije za iskustveno učenje koje će se samo nadograđivati. U radu će se koristiti projektni rad koji je u skladu s dječjom spoznajom, a otvoreno planiranje omogućit će nam uključivanje djece i roditelja u odgojno-obrazovni proces. Velika se važnost pridaje realizaciji raznih aktivnosti za poticanje razvoja pozitivne slike o sebi jer strani jezik ne smije biti činitelj pritiska na dijete, već dodatni razvoj njegovih kompetencija i uspješnosti.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Procjene se vrednuju prema standardu uspjeha skupine u cjelini. Samoprocjenjivanje voditelja iskazuje se kao nužnost radi mogućnosti planiranja stručnog i profesionalnog razvoja. Pomoću upitnika i anketa, koje ćemo provesti s roditeljima i djecom, pokušat ćemo dobiti odgovore na neka pitanja koja ćemo zajedničkim promišljanjem nastojati riješiti na obostrano zadovoljstvo. Pratit će se napredak djece i bilježiti će se bilješke u posebne mape za svako dijete u kojima će također biti pohranjeni dječji radovi i radni listići. Također ćemo fotografiranjem dokumentirati naš rad i snimat ćemo kamerom s ciljem da djeca na kraju sama uvide koliko su napredovala

od početka učenja pa tijekom cijele pedagoške godine, a za voditelja je dobro da ima pisani uvid u ono što radi i da mu to bude poticaj za što kvalitetniji daljnji rad.

5.5. PROGRAM ABACUS SOROBAN

Program Abacus soroban provodit će dvije odgojiteljice Dječjeg vrtića „Maslačak“ koje su završile potrebnu edukaciju. Program će se provoditi u prostoru vrtića od listopada do svibnja ili lipnja po dva sata tjedno, odnosno 60 sati godišnje, a njegova cijena je 400 eura, uz 44,50 eura za dodatni materijal. Abacus soroban temelji se na upotrebi drevne japanske računaljke – sorobana, koja potiče brzo i točno računanje, jača logičko razmišljanje, razvija rano matematičko razmišljanje i koncentraciju, a namijenjen je djeci od pet do sedam godina. Cilj mentalne aritmetike Soroban je specifična edukacija koja potiče naviku pažljivog oduzimanja pri pažljivom promatranju, razvoj odlične memorije i prizivanja podataka s maksimalnom učinkovitosti uz minimalan napor, naviku korištenja višestrukih sposobnosti istovremeno s maksimalnom učinkovitosti uz minimalan napor te razvoj zvučnog rasuđivanja i jedinstvenog načina razmišljanja. Djeca će se upoznati s Abacus Soroban računaljkom, pričat će se motivacijske priče (npr. o Japanu iz kojeg potječe Abacus), održat će se prezentacija rada na Abacus Soroban računaljki (rad palcem i kažiprstom) te će se ponavljati radnja radi usvajanja rada palcem i kažiprstom. U radu će se koristiti priručnik Abacus 1 i radni listovi, a provodit će se grupne i individualne igre (motivacijske priče, pjesmice, igre s pjevanjem), igre za razvoj pažnje i koncentracije, prostorne orijentacije, fotografskog pamćenja i kreativnosti te igre za predah od računanja (društvene igre, brojalice i pjesmice). Djeci su brojevi puno manje strašni kad ih mogu vizualizirati što im kasnije pomaže i u računanju u glavi i na taj način razvijaju desnu stranu mozga. Djeci je zabavno i natjecati se u brzom rješavanju zadataka pa se u rivalstvu nauče i tome da pokušavaju uvijek biti bolji. Djeca koja steknu obrazovanje aritmetike Soroban moći će pokazati značajan napredak u sljedećim područjima: pažnja – koncentracija i upijajuće moći, slušanje – razumijevanje i opažanje, učenje taktilnim, vizualnim i auditivnim podražajima –pojačavanje osjećaja iz spomenutih domena, memorija i refleksa te kreativnost i sposobnost zamišljanja – u odnosu na svoje vršnjake, kao i sposobnost analize i logičkog razmišljanja.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Pratit će se napredak djece u određenom periodu (npr. svaka tri mjeseca) te će se isti bilježiti u mape u koje će se pohranjivati i bilješke odgojitelja, radni listovi, fotografije s provođenja programa. Na isti način dokumentirat ćemo rad djece i obavještavati roditelje o fazama provođenja Abacus programa. Vođenjem rasprava s djecom pokušat ćemo doznati i njihovu procjenu uspješnosti rada, što su naučili, koliko im je bilo zanimljivo, što im je bilo najteže i slično.

5.6. PROJEKTI NA RAZINI ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „ZEČIĆI“ – mješovita jaslička skupina I – djeca od 1. do 3. godine života

NAZIV PROJEKTA 1: „Zečići u pokretu“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice i djeca

CILJEVI PROJEKTA

Cilj projekta je afirmiranje interesa i specifičnih individualnih i razvojnih mogućnosti svakog pojedinog djeteta vezanih za temu pokreta koji se nastavlja od prošle pedagoške godine. Zatim stjecanje složene dinamike odnosa i interakcija djeteta kao pojedinca i člana skupine, utjecati na razvoj i usavršavanje opće motorike s posebnim naglaskom na razvoj koordinacije te upoznati se s raznim vrstama i mogućnostima pokreta.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Planirane aktivnosti u projektu su svakodnevna jutarnja tjelovježba, šetnje oko vrtićkog dvorišta, vježbe uz pomoć sportskih pomagala (vijače, обручи, lopte...). Zatim organiziranje raznih poligona na dvorištu ili holu vrtića te usavršavanje prirodnih oblika kretanja posebice kod novoupisane djece. Poticanje na čim više boravka na svježem zraku uz pokretne igre i pjesmice.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJE

Načini praćenja i dokumentiranje koji će se koristiti u ovim projektima su fotografije, videozapisi i vođenje dnevnika.

NAZIV PROJEKTA 2: „Boje“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice i djeca skupine

CILJEVI PROJEKTA

U projektu „Boje“ cilj je upoznati djecu s osnovnim spektrom boja i njihovim miješanjem te povezivanje boja s određenim oblicima i predmetima iz naše okoline i života.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Planirane aktivnosti u projektu „Boje“ bit će na mjesečnoj bazi za određenu boju, određeni mjesec posvetit ćemo boji koju ćemo upoznavati tijekom raznim aktivnostima poput donošenja predmeta te boje voća i povrća, obilježavanja dana boje...

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJE

Načini praćenja i dokumentiranje koji će se koristiti u ovim projektima su fotografije, videozapisi i vođenje dnevnika.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „RIBICE“ – mješovita jaslička skupina II – djeca od 1. do 3. godine života

NAZIV PROJEKTA: „Boje“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice i djeca skupine

CILJEVI PROJEKTA

Razvijati sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta (osnovne boje) te razvoj govorne komunikacije, osobito slušanje i razumijevanje govora kod djeteta.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Dijete je najproduktivnije i najzadovoljnije kada ima mogućnost svim svojim osjetilima „upijati“ svijet koji ga okružuje i kada može učiti čineći. Igrom, manipulacijom i promatranjem

aktivna su sva osjetila. Odgojiteljice će osmisliti mnoštvo poticaja i vrste aktivnosti s bojama koje će djeci omogućiti istraživanje na različite načine, a djeca će imati mogućnost da sami dođu do novih spoznaja. Istraživački centar bit će prilagođen dobi djeteta, njegovim sposobnostima i vještinama. Tijekom cijele godine nudit ćemo djeci aktivnosti koje potiču spoznajni razvoj, socioemocionalni razvoj, govor i komunikaciju te tjelesni razvoj.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJE

Dokumentirat će se fotografijama, audio zapisima te bilješkama u pedagoškoj dokumentaciji.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „LEPTIRIĆI“ – mješovita vrtićka skupina I – djeca od 3. godine života do polaska u školu

NAZIV PROJEKTA: „Priče s poukom“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice i djeca skupine

CILJEVI PROJEKTA

Nakon čitanja, pričanja ili dramatizacije priče cilj je od djeteta dobiti djetetovo stajalište, mišljenje i razumijevanje priče i njezine pouke. Zajedničkim razgovorom, prepričavanjem, raznim pitanjima, raspravom potaknuti djecu na razmišljanje o pročitanome, što može kod djece dovesti do ispravnog moralnog ponašanja, odnosno ispravne pouke koju priča daje.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Imenovanje i razlikovanje različitih osjećaja, osvještavanje i prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija, uočavanje potreba drugih ljudi, razvoj empatije, razumijevanje zašto se nešto ne smije (negativne i pozitivne posljedice nečega).

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA

Projekt će biti praćen i dokumentiran foto i video zapisima.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „PAČIĆI“ – mješovita vrtićka skupina II – djeca od 3. godine života do polaska u školu

NAZIV PROJEKTA: „Vesela farma“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice i djeca skupine

CILJEVI PROJEKTA

Stjecanje znanja o životinjama, razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta te razvoj ljubavi prema životinjama.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Sudjelovanje u imitativnim igrama pokreta i glasanja životinja, sakupljanje igračkaka koje predstavljaju voće i povrće, vožnja malih igračkaka (traktora ili životinja) za razvoj fine i grube motorike. Prepoznavanje i imenovanje osnovnih životinja s farme uz izradu didaktičkog stola i didaktičkih igara za razvoj jezičnih i kognitivnih vještina. Aktivnosti kao što su crtanje, bojanje i izrada jednostavnih oblika farmi od glinamola i kartona omogućuju razvoj kreativnosti kod djece. Uz igre, priče, pjesme i edukativne slikovnice djeci omogućujemo razumijevanje osnovnih procesa života na farmi te razvoj osjećaja i brige o biljkama i životinjama.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA

Projekt će biti praćen i dokumentiran foto i video zapisima.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „VRAPČIĆI“ – mješovita vrtićka skupina III – djeca od 3. godine života do polaska u školu

NAZIV PROJEKTA: „Dijete, igra, priroda“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice i djeca skupine

GLAVNI CILJEVI PROJEKTA

Poticati snalažljivost u prostoru, poticati i razvijati kreativno izražavanje djece u likovnom, glazbenom i scenskom području, poticati interes i radoznalost kao uvod u istraživački svijet, širiti i bogatiti dječji rječnik, usvajati nove spoznaje o prirodnim materijama, razvijati jezične, motoričke i socijalne vještine te razvijati ekološku svijest o važnosti očuvanja prirode.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Planirane aktivnosti provodit će se u istraživačko-spoznajnim aktivnostima, pokusima ili eksperimentima, likovnom, govornom i glazbenom izražavanju, aktivnostima s kretanjem, stolno manipulativnim igrama, uređenjem i nadopunjavanjem istraživačkog centra u sobi dnevnog boravka.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA:

Projekt će biti praćen i dokumentiran foto i video zapisima uz popratni ppt.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „JEŽIĆI“ – mješovita vrtićka skupina IV – djeca od 3. godine života do polaska u školu

NAZIV PROJEKTA: „JEŽIĆI - ČUVARI TRADICIJE“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice, djeca skupine i roditelji

CILJ PROJEKTA

Upoznavanje djece s kulturom naroda, prihvaćanje i poštivanje različitosti kultura i tradicija.

ZADACI PROJEKTA

- probuditi ljubav prema etno baštini
- otkrivanje i upoznavanje tradicijske kulture vlastite obitelji i tradicije kraja u kojem žive
- razvijanje pozitivnih emocija i stavova prema narodnim običajima
- upoznavanje djece sa tradicijskim vrijednostima i običajima putem etno-sadržaja (odijevanje, stanovanje, prehrana, glazba, stari zanati, govor)
- poticanje razvoja dječje kreativnosti i izražajnosti u svim razvojnim područjima

PLANIRANE AKTIVNOSTI I TEME

Posjet etno muzeju Žabnik, pjevanje radicijskih pjesmica, brojalica, tapšalica, istraživanje zavičajnog govora (dijalekta), služenje tradicijskim igračkama, upoznavanje djece s narodnim običajima i starim jelima koja su spremale naše prabake

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA PROJEKTA

Fotografiranje, video zapisi i dječje izjave.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „SUNCOKRETI“ – mješovita vrtićka skupina – djeca od 3. godine života do polaska u školu

NAZIV PROJEKTA 1: „Med dvema vodama“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice i djeca skupine

CILJEVI PROJEKTA

Stjecati i proširivati znanja o Međimurju, proširivati i obogaćivati riječnik novim riječima.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

„Međimurski riječnik“, „Međimurske pjesme“, upoznavanje i obilazak do rijeke Mure i Drave „Legenda o zmaju Pozoju“, upoznavanje s tradicionalnom međimurskom hranom, tradicionalnim igrama i igračkama Međimurja.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA

Fotodokumentacija, dokumentiranje u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji.

NAZIV PROJEKTA 2: „Romska tradicija“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice i djeca skupine

CILJEVI PROJEKTA

Njegovati i širiti kulturu Roma u cilju očuvanja njihovog identiteta, ali i prihvaćanja od strane ostalih. Upoznati druge kulture, običaje, tradiciju, jezik u igri i raznim aktivnostima. Senzibilizirati i uključiti romske obitelji u zajednicu, osigurati im podršku, informiranje i pomoć predškolskoj djeci u praćenju programa. Poticati dijalog i toleranciju u zajednici, pružanje podrške i pomoći osobama s manje mogućnosti.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Izrada „Romskog riječnika-abecede“, Upoznavanje s tradicionalnom romskom glazbom i plesom.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA

Fotodokumentacija, dnevno dokumentiranje u pedagoškoj dokumentaciji

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „SOVICE“ – Montessori program za djecu od 3. godine života do polaska u školu

NAZIV PROJEKTA 1: „Drvo“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice i djeca skupine

CILJ PROJEKTA

Obogatiti spoznaju djece o drvetu i važnosti drveća.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Prostor Montessori okoline kojeg čini pribor izrađen po načelima Montessori pedagogije potrebno je prilagoditi temi. U svakom od pet područja (samostalnost, osjetilnost, jezik, matematika te kozmički odgoj) pripremit će se pribor prilagođen projektu. Pribor ćemo rotirati ovisno o interesu djece, nadopunjavati ga i demonstrirati rad istim. Poticat ćemo govorno izražavanje kod djece raznim raspravama o temi kako bismo bile upoznate sa znanjem djece o drvetu. Primjenjivat ćemo ostale oblike odgojno-obrazovnog rada; priče, pjesmice, dramatizacije, dramske igre, istraživačke aktivnosti. Organizirat ćemo posjet „Sobočan interijerima” kako bismo se upoznali s raznim načinima prerade drva, ostvarit ćemo suradnju s roditeljima u vidu nabave materijala za drvenu radionicu koju bismo smjestili u sobi dnevnog boravka. Promatrat ćemo jedno drvo u svim godišnjim dobima, naučiti dijelove drveta te biljke i životinje kojima je stanište drvo. Upoznat ćemo se s raznim vrstama drveća u našoj okolini te upoznati neka neobična drveća širom svijeta. Planiran je i posjet najstarijoj platani u Nedelišću.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJE

Poticanje djece na raspravu o temi, prisjećanje djece na važne trenutke te događaje povezane s projektom, praćenje tijeka razvoja projekta, praćenje interesa djece za pojedini pribor, bilježenje dječjih izjava, izrada drvenih maketa s roditeljima, fotografiranje rada priborom te prezentacija projekta roditeljima te suradnicima vrtića (odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica).

NAZIV PROJEKTA 2: „Moja razvojna mapa“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice, djeca skupine i roditelji

CILJEVI PROJEKTA

Stvoriti uvjete za suradnju djece, odgojiteljica i roditelja zajedničkim praćenjem napretka, promjene ili odstupanja u razvoju pojedinog djeteta. Zajedničko praćenje razvoja pojedinog djeteta ostvarile bismo dokumentiranjem svih sudionika ovog projekta. Cilj projekta je steći i osnažiti kompetencije odgojiteljica za kontinuiran, detaljan rad na razvojnim mapama.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Nastavak prošlogodišnjeg projekta. U suradnji s djecom i roditeljima, mapa bi sadržavala sljedeće podatke: osnovne podatke o djetetu, fotografije (djeteta, članova obitelji, ljubimaca, omiljene hrane, prijatelja...), otisak dlana na početku i kraju pedagoške godine kako bi dijete uspoređivalo svoj rast, fotografije djetetovih prvih aktivnosti u Montessori skupini, fotografije djeteta u svakodnevnim aktivnostima u skupini, proslave rođendana, zajedničke aktivnosti djece/roditelja kod kuće, dokumentiranje zajedničkih zadataka ovisno o temi/projektu, fotografije radionica s roditeljima u vrtiću, pisana zapažanja odgojiteljica o napretku u pojedinom Montessori području, zabilješke roditelja o djetetovim aktivnostima kod kuće i slično. Djeca bi sudjelovala u nastanku razvojne mape i praćenju svog razvoja na način da sama odabiru što će staviti u svoju razvojnu mapu, imala bi dostupnost iste svakodnevno. Sudjelovanje u kreiranju svoje razvojne mape djetetu omogućuje razvoj pozitivne slike o sebi jer dijete prati svoj napredak, komentira, pokazuje prijateljima, odgojiteljicama i roditeljima. Raspravama i pregledom mapa poticale bismo refleksiju djeteta na sadržaj u mapi. Isto tako, na individualnim razgovorima održale bismo refleksiju s roditeljima na sadržaj mapa.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJE

Razvojne mape sadržajem su način praćenja/dokumentiranja razvoja pojedinog djeteta. Omogućavanjem djetetu i roditeljima da sudjeluju u ovom procesu utječemo pozitivno na razvoj djetetove slike o sebi i njegov cjelokupan razvoj.

NAZIV PROJEKTA 3: „Poticanje cjelovitog razvoja djece kroz umjetnost Leonarda da Vinci“

NOSITELJI PROJEKTA: Matične odgojiteljice, djeca skupine i roditelji

CILJ PROJEKTA

Upoznati djecu s likom i djelima Leonarda da Vinci, približiti umjetnost djeci na njima prihvatljiv način.

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

Opremiti sobu dnevnog boravka fotografijama Leonarda da Vinci u svim Montessori razvojnim područjima. Izraditi lentu vremena Leonarda da Vinci, upoznati djecu s raznim likovnim tehnikama, upoznati likovnost u području matematike – geometrijski oblici, količina, otisak, pojam duljine – komponiranje, razne teksture i linije. Zatim upoznati likovnost u području kozmičkog odgoja – padaline u umjetnosti, plodovi (voće i povrće), recikliranje, ekološki prihvatljivi materijali u umjetnosti. Upoznati likovnost u području jezika – trodimenzionalnost – npr. veliko početno slovo, abeceda – boja i dizajn, krasopis, slaganje riječi i rime, pisanje pjesmica. Upoznati likovnost u senzomotoričkim osjetilima - gustativno (dekoriranje hrane, izrada umjetnina od voća i povrća), olfaktivno (slikanje poznatih djela Leonarda da Vinci), taktilno (upotreba raznih materijala poput pijeska, pjene, raznih sjemenki), auditivno (slikanje uz zvukove instrumentalne glazbe). Organizirati likovnu koloniju ili radionicu s bakama i djedovima povodom Dana starijih osoba. Osmisliti kreativnu radionicu povodom Dana očeva – izrada maketa sličnih onima koje je izrađivao da Vinci. Organizirati s upoznavanje i slikanje poznatih likovnih djela s mamama povodom Dana žena. Izložba svih likovnih radova i maketa koje bi bile izrađene tokom pedagoške godine u Gradskoj knjižnici.

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJE

Poticanje djece na raspravu o temi, praćenje interesa djece za pojedini pribor, bilježenje dječjih izjava, fotografiranje radova i način izrade likovnih radova i maketa. Omogućiti roditeljima da aktivno sudjeluju u projektu u kojem utječemo na cjeloviti djetetov razvoj te poticanje na kreativnost kod djece.

5.7. KRAĆI PROGRAMI

DRAMSKA IGRAONICA – skupina „Leptirići“

CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa je da djeca dramatizacijom/lutkom iznose svoje misli, želje i spoznaje, razvijaju maštu i vježbaju svoju samodisciplinu.

ZADACI PROGRAMA

Razvoj spontane igre, bogaćenje govora i rječnika kod djece, suradnja s ostalom djecom u skupini, ali i odgojiteljicama, razvoj samopouzdanja, odnosno oslobađanje straha pred javni nastup uz pomoć lutke.

ORGANIZACIJA RADA

Program će se provoditi u matičnoj skupini „Leptirići“ i sudjelovat će djeca i odgojiteljice iste skupine.

MALI ISTRAŽIVAČI – skupina „Vrapčići“

CILJEVI PROGRAMA

Probuditi istraživački duh, želju za istraživanjem stvari koje nas okružuju, zanimanje za pokuse i eksperimente kod djece. Potaknuti djecu na razmišljanje i logičko zaključivanje

ZADACI PROGRAMA

Razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirrom (teksture, materijali, veličine), razvoj vizualne percepcije, stjecanje iskustva vidom (oblici, boje, predmeti, uočavanje, prepoznavanje sličnosti i razlike), razvoj slušne percepcije, stjecanje iskustva sluhom (šum, zvuk, ton, zvukovi u prirodi i prometu), razvoj percepcije mirisa, stjecanje iskustva njuhom (mirisi jela, materijala, parfema, voća, povrća, neugodni mirisi), stjecanje iskustva i spoznaje o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj okolini (istraživanje, isprobavanje, bilježenje zapažanja o biljkama, životinjama, predmetima), stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima (oblici, veličine, svojstva, materijali, strukture), stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama (istraživanje,

eksperimenti, pokusi, isprobavanje, pretpostavljanje, zaključivanje), razvoj jezičnih, predmatematičkih i socijalnih vještina.

ORGANIZACIJA RADA

Program će se provoditi u mješovitoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini „Vrapčići“, a provodit će ga matične odgojiteljice. Planirana je šetnja šumom, promatranje promjena u prirodi, promjena godišnjih doba, sakupljanje plodova - promatranje različitosti materijala, mirisa, brojanje, nadopunjavanje istraživačkog kutića u sobi dnevnog boravka, isto se tako planira upoznavanje biljnog svijeta – promatranje, bilježenje bioloških promjena u prirodi, promatranje trave, lišća, granja, gljiva nakon kiše, stabala, panjeva, sadnja cvijeća i povrća na vrtićkom vrtu te razni pokusi poput električnih konfeta, ribolova, odvoda vode, ukradi čašu, električnog vrtuljka, trčećeg mjehurića, utrke mjehurića, utrke električnih duova, leteće meduze, elektrostatskog njihala, pluta-tone i difuzije vode.

MALI FOLKLOR – skupina „Ježići“

CILJEVI PROGRAMA

Razviti osjećaj pripadnosti i poštovanja prema tradicijskoj kulturi u djetetovoj najranijoj dobi, ukazati na vrijednost folklornog nasljeđa, sačuvati stare igre, pjesme, plesove i brojalice od zaborava.

ZADACI PROGRAMA

Pjesmom, plesom i narodnim nošnjama poticati zanimanje i znatiželju kod djece za tradiciju i običaje naših krajeva s naglaskom na Međimurje. Usvajanjem dječjih pjesmica, plesova, igara s pjevanjem, brojalica i tradicijskih igara utjecati na razvoj sposobnosti auditivno-glazbene komunikacije, razvoj motorike te razvoj samopouzdanja i osjećaja uspješnosti. Pokretom razvijati kreativno izražavanje te čuvanje i njegovanje folklorne baštine.

ORGANIZACIJA RADA

Mali folklor planiran je za djecu u dobi od pet i šest godina (25 djece iz skupine Ježići). Mali folklor održavat će se dvaput tjedno po 30 minuta, a voditelji programa bit će matične odgojiteljice.

SVAŠTALICA RADILICA – skupina „Suncokreti“

CILJEVI PROGRAMA

Poticanje djece na razvoj životno-praktičnih vještina, radnih navika, samostalno zaključivanje, istraživačka igra uz različite materijale i poticaje.

ZADACI PROGRAMA

Razvoj motoričkih sposobnosti ruku, šake, prstiju, razvoj spoznajnih potencijala, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta manipulativnim, istraživačkim i opservacijskim aktivnostima, razvoj opažajno-praktičnog spoznavanja (veličina, težina, oblici, tekstura, okusi, mirisi), razvoj spretnosti u svakodnevnim životno-praktičnim aktivnostima.

ORGANIZACIJA RADA:

Aktivnosti će se provoditi prema rasporedu i dogovoru matičnih odgojiteljica u svrhu razvoja djece u svim područjima razvoja.

GLAZBENO-PLESNA IGRAONICA – skupina „Sovice“

CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa je stimulativnim glazbenim okruženjem razvijati interes za glazbeno izražavanje i pokret te različite glazbene izričaje i stvaralaštvo kod djece.

ZADACI PROGRAMA

Djeca bi se upoznala s raznim instrumentima, raznim vrstama glazbe (suvremena glazba, tradicionalna glazba), upoznala bi se s raznim vrstama plesa. Organizirao bi se posjet glazbenoj školi i posjet plesnim udrugama na području grada Mursko Središće.

ORGANIZACIJA RADA

Igraonica bi se provodila jedan put tjedno u trajanju od 45 minuta i uključena bi bila djeca iz Montessori skupine „Sovice“. Osim igraonice, djeca bi sudjelovala i na raznim kulturno-umjetničkim manifestacijama na području grada Mursko Središće i šire.

5.8. HUMANITARNE AKCIJE

„Škole za Afriku i Aziju“

Na temeljima vizije Nelsona Mandele da obrazovanje može transformirati živote ljudi, ali cijelih zajednica, 2004. godine pokrenuta je inicijativa „Škole za Afriku“ kako bi svako dijete tog kontinenta dobilo svoju priliku za obrazovanje. Dječji vrtić „Maslačak“ će se i pedagoške godine 2024./2025. uključiti u projekt, humanitarnu akciju i podržati inicijativu koja je do sada ujedinila 27 zemalja te se prikupilo više od 300 milijuna američkih dolara, čime je više od 30 milijuna djevojčica i dječaka dobilo priliku za školovanje. U zajedništvu ispunjenom dobrom voljom, humanošću i vjerom u ostvarivost promjena djeca i mladi uče o dječjim pravima, nejednakim mogućnostima i međunarodnoj solidarnosti te pomažu u stvaranju boljih uvjeta života za djecu Afrike.

„Adventski kalendar dobrote“

Tijekom prosinca Dječji vrtić „Maslačak“ uključit će se u humanitarnu akciju Adventski kalendar dobrote. Djeca svih odgojno-obrazovnih skupina zajedno sa svojim roditeljima donosit će proizvode sa sličica na Adventskom kalendaru dobrote i svaki dan ih ostavljati na za to predviđenom mjestu. Na taj ćemo način pomoći korisnicima Socijalnog dućana Gradskog društva Crvenog križa Čakovec. Cilj ove akcije je poticanje na pomaganje, suosjećajnost, humanost i toleranciju.

„Azil Prijatelji“

Dječji vrtić „Maslačak“ će tijekom pedagoške godine 2024./2025. organizirati prikupljanje potrepština za Azil „Prijatelji“ u Čakovcu. Ovakvim se akcijama razvija humanost od najranije dobi. Ova je akcija ujedno i polazište raznih planiranih aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini.

„Jesenska čistka“

Tijekom listopada i studenog Dječji vrtić „Maslačak“ uključit će se u sakupljanje tekstila i tekstilne odjeće u suradnji sa Socijalnom zadrugom Humana Nova. Sudjelovanjem u akciji izravno ćemo doprinijeti izgradnji društva tolerancije i suradnje te pomoći socijalno isključenim osobama i njihovim obiteljima unaprijediti njihovo samopouzdanje i kvalitetu života.

Sudjelovanjem u ovoj akciji doprinijet ćemo održivom razvoju lokalne zajednice, smanjenju siromaštva i očuvanju prirode.

5.9. IZLETI I POSJETI

U pedagoškoj godini 2024./2025. planirana su dva izleta. Prvi će biti realiziran u listopadu 2024. godine, a održat će se u Bajkovitoj šumi u Lopatincu. Na izletu će prisustvovati odgojno-obrazovni djelatnici vrtića, djeca i njihovi roditelji. Drugi izlet planira se u svibnju 2025. godine za djecu vrtićkih skupina u pratnji odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića.

Na nivou skupina planirani su različiti izleti i posjeti povodom obilježavanja raznih datuma. Vrtićke skupine planiraju posjet voćnjaku povodom Dana jabuka, posjet knjižnici povodom mjeseca Hrvatske knjige, posjet policijskoj postaji povodom Dana policije i posjet vatrogasnoj postaji povodom Dana vatrogasaca. „Vrapčići“ će organizirati posjet šumi, odnosno planirani izlet povodom Prvog dana jeseni gdje će sakupljati jesenske plodove za aktivnosti i njima opremiti istraživački centar u sobi dnevnog boravka. „Ježići“ će u listopadu organizirati vožnju turističkim vlakićem do Etno muzeja Žabnik. Skupina „Suncokreti“ će organizirati posjet muzeju rudarstva Cimper, šetnju uz rijeku Muru i posjet Mađerkinom bregu u suradnji s Planinarskim društvom „Bundek“, a „Sovice“ će posjetiti fitness centar Vitafit i Dom za starije osobe „Japa“. Osim spomenutih posjeta i izleta, planirane su suradnje s Osnovnom školom Mursko Središće i njenom podružnicom u Peklenici, Centrom za kulturu „Rudar“ i brojnim drugim udrugama.

5.10. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN broj 83/2001) te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine obuhvaća:

- makro plan (tromjesečni) odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu i pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)

- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadataka
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, izleta, svečanosti i drugo)
 - tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa
 - dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima
 - vrednovanje ostvarenog plana i programa

Na nivou Ustanove i skupine vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijska lista dolaska djece
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog rada

6. STRUČNA USAVRŠAVANJA RADNIKA

CILJ:

- unapređenje prakse i kreiranje zajedničke vizije razvoja vrtića, osobne i profesionalne promjene te postavljanje realnih i konkretnih ciljeva unapređenja rada

ZADATKE:

- kvalitetno pripremanje za rad s djecom
- podizanje razine profesionalne kompetencije svakog pojedinca

- podizanje kvalitete življenja unutar ustanove

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- pratiti stručnu literaturu iz područja uže struke, pedagogije, psihologije pomoću kojih se kvalitetnije osmišljava odgojno-obrazovni rad
- koristiti se internetom za nove spoznaje na području predškolske pedagogije
- razmjena saznanja s ostalim odgojiteljima

GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- grupno stručno usavršavanje realizirat će se na odgojiteljskim vijećima, timskim sastancima i drugim radionicama gdje se obrađuju tematske jedinice koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- radionice u ustanovi vođene stručnim timom – pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
- predavanjima, stručnim seminarima i radionicama koje će biti organizirane od strane Udruge odgajatelja „Krijesnice“, Alfa, i Agencije za odgoj i obrazovanje, KoHo pedagogije i mnogih drugih

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

U okviru rada Odgojiteljskog vijeća provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz predškolske djelatnosti, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te planiranje sadržaja koji će obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom i roditeljima. Odgojiteljice će se međusobno dogovarati i planirati provođenje aktivnosti i projekata te raditi evaluaciju svog rada. Uz pomoć stručnog tima radit ćemo na povećanju kvalitete rada s djecom i suradnje s roditeljima.

TABLICA BR. 11 PRIJEDLOZI DNEVNOG REDA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
<p>PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA ZA PED.GOD. 2024./2025.</p> <p>PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p>	RUJAN	<p>RAVNATELJICA</p> <p>PEDAGOGINJA</p>
<p>PRIHVAĆANJE PLANA I PROGRAMA PRIPRAVNIŠTVA ZA DVIJE ODGOJITELJICE</p>	LISTOPAD	RAVNATELJICA
<p>PLANIRANJE AKTIVNOSTI ZA PROSINAC – BOŽIĆNA PRIREDBA, BOŽIĆNI SAJAM I DR.</p> <p>ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM BOŽIĆNO- NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA</p>	STUDENI	RAVNATELJICA
<p>ORGANIZACIJA MALOG SERJOJNSKOG FAŠNIKA</p>	SIJEČANJ	RAVNATELJICA
<p>STRUČNO PREDAVANJE</p>	VELJAČA	PEDAGOGINJA

(Obrada stručne teme prema potrebi.)		
IZLETI, ORGANIZACIJA PRIREDBE ZA MAJČIN DAN, RODITELJSKI SASTANCI	OŽUJAK	RAVNATELJICA
MIMOHOD I ZAVRŠNA PRIREDBA, DJEČJI OLIMPIJSKI FESTIVAL	TRAVANJ	RAVNATELJICA
STRUČNO PREDAVANJE (Obrada stručne teme prema potrebi.)	SVIBANJ	ZDRASTVENA VODITELJICA
LJETNA ORGANIZACIJA VREMENA PLAN GODIŠNJIH ODMORA	LIPANJ	RAVNATELJICA
PRIJEDLOG ORGANIZACIJE RADA ZA PED.GOD. 2025./2026. PRIHVAĆANJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA PED.GOD. 2024./2025.	KOLOVOZ	RAVNATELJICA PEDAGOGINJA

RADNI SASTANCI

U okviru rada Radnih sastanaka provodit će se dogovori oko zaduženja djelatnika vrtića, provođenja aktivnosti tokom tekućeg i sljedećeg mjeseca, događanja koja će se provoditi tijekom pedagoške godine, oko njihove organizacije i izvedbe. Odgojiteljice će se međusobno dogovarati i planirati provođenje aktivnosti i projekata te raditi evaluaciji svog rada. Uz pomoć

stručnog tima radit ćemo na povećanju kvalitete rada s djecom i suradnje s roditeljima. Planirano je 10 radnih sastanaka tijekom pedagoške godine.

TABLICA BR. 12 PRIJEDLOZI DNEVNOG REDA RADNIH SASTANAKA

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
ZNAČAJNI DATUMI U RUJNU I LISTOPADU UREĐENJE PROSTORIJA I VANJSKOG PROSTORA VRTIČA	RUJAN	RAVNATELJICA PEDAGOGINJA
ZNAČAJNI DATUMI U STUDENOM JESENSKA AKCIJA SKUPLJANJA TEKSTILNOG OTPADA	LISTOPAD	RAVNATELJICA
ZNAČAJNI DATUMI U STUDENOM I PROSINCU UREĐENJE PROSTORA VRTIČA I VANJSKOG PROSTORA	STUDENI	RAVNATELJICA
ZNAČAJNI DATUMI U VELJAČI	SIJEČANJ	RAVNATELJICA
ZNAČAJNI DATUMI U OŽUJKU NAJAVA DJEČJEG FESTIVALA I ZAVRŠNE PRIREDBE	VELJAČA	RAVNATELJICA

ZNAČAJNI DATUMI U OŽUJKU I TRAVNJU	OŽUJAK	RAVNATELJICA
AKTIVNOSTI U SVIBNJU DJEČJI FESTIVAL LJETNI PAVILJON MAŠTE GODIŠNJI ODMORI	TRAVANJ	RAVNATELJICA
AKTIVNOSTI U LIPNJU MURSKI PATULJCI DJEČJI FESTIVAL LJETNI PAVILJON MAŠTE	SVIBANJ	RAVNATELJICA
AKTIVNOSTI U SRPNJU I KOLOVOZU SMJENE U SRPNJU I KOLOVOZU	LIPANJ	RAVNATELJICA
AKTIVNOSTI U RUJNU ADAPTACIJA NOVOUPISANE DJECE	KOLOVOZ	RAVNATELJICA PEDAGOGINJA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Zajedničkom suradnjom Dječjeg vrtića i obitelji nastojat ćemo uskladiti odgoj i individualne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta. S obiteljima ćemo surađivati na brizi za sigurnost djeteta i dopuni obiteljskog odgoja. Stvarat ćemo mogućnosti sudjelovanja roditelja u životu i aktivnostima predškolskog djeteta.

Naglasak na uvođenju obitelji u program jedinstveno je obilježje. Obitelj ima najveći utjecaj na vlastitu djecu, stoga je primarni odgojitelj svoje djece jer ima presudnu ulogu u djetetovu odgoju i obrazovanju. Obitelj želi najbolje svojoj djeci i želi im pomoći da postanu uspješni i produktivni građani.

U pedagoškoj godini 2024./2025. suradnja s roditeljima realizirat će se u sljedećim oblicima:

Na nivou vrtića organizirat će se razne aktivnosti i događanja na kojima će sudjelovati roditelji poput različitih priredbi u Centru za kulturu „Rudar“, Večeri matematike u prostoru vrtića, zajedničkih izleta s djecom i odgojiteljica, raznih radionica, a odgojiteljice će isto tako organizirati druženja i radionice na nivou skupina. Na početku pedagoške godine 2024./2025. organizirat će se jesenska svečanost, odnosno jesensko druženje svih skupina s roditeljima u Bajkovitoj šumi u Lopatincu. Skupina „Sovice“ će u sklopu Europskog tjedna mobilnosti biciklirati s roditeljima do restorana „Garden“ u Murskom Središću, gdje će nastaviti zajedničko druženje. Povodom Međunarodnog dana starijih osoba skupine će organizirati druženje, šetnje i radionice s bakama i djedovima. Na Večeri matematike bit će organizirane zajedničke matematičke aktivnosti za djecu i roditelje, na božićnoj radionici roditelji će izrađivati božićne ukrase koji će biti izloženi na prodajnom štandu, a „Sovice“ će uz to organizirati aktivnost na temu „Kako se nekad slavio Božić u obitelji“, u kojoj će surađivati s roditeljima kako bi djeca saznala božićne običaje iz djetinjstva njihovih roditelja. „Sovice“ će isto tako organizirati Književne večeri u sklopu Mjeseca hrvatske knjige, koje će se održavati u popodnevним satima uz čitanje i prepričavanje raznih knjiga i slikovnica s roditeljima, djedovima i bakama djece. Zajednička radionica s roditeljima na nivou vrtića organizirat će se kako bi se izradili kostimi za maškare. Skupina „Pačići“ je za Prvi dan proljeća planirala druženje s roditeljima na kojem će saditi cvijeće ili sjemenke, „Sovice“ će za Dan žena s mamama izrađivati nakit, a „Suncokreti“ će za Uskrs u suradnji s Društvom žena organizirati radionicu tradicionalnog bojanja pisanica. Za obilježavanje Majčinog dana i Dana očeva skupine će organizirati različita druženja, radionice i prigodna darivanja na nivou skupina. Od priredbi važno je spomenuti božićnu priredbu, priredbu za Majčin dan i završnu priredbu predškolaca kojoj će prethoditi mimohod do Centra za kulturu „Rudar“. Na kraju pedagoške godine skupine će zasebno organizirati zajednička druženja s roditeljima u vidu piknika, izleta, šetnje i slično.

TABLICA BR. 13 PRIJEDLOZI TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA

OBLIK SURADNJE	TEMA	NOSIOCI	VRIJEME PROVOĐENJA
RODITELJSKI SASTANAK	1. Polazak djeteta u vrtić/jaslice – adaptacija	Odgojiteljice	Rujan
	2. Upoznavanje s programom rada u pedagoškoj godini 2024./2025.		
	3. Kućni red dječjeg vrtića i pravila ponašanja		
	4. Izlet		
	1. Priprema djeteta za polazak u školu	Odgojiteljice vrtićkih skupina, pedagoginja	Travanj
	2. Izlet		
	3. Mimohod, završna priredba		
	4. Majčin dan		
	1. Bolesti kod djece jasličke dobi	Odgojiteljice jasličkih skupina, zdravstvena voditeljica	Travanj
	Teme vezane za potrebe skupine i interese roditelja. Obrada stručne teme.	Pedagoginja, zdravstvena	Tijekom cijele pedagoške godine – prema potrebi

		voditeljica, ravnateljica	
DRUŽENJA I SVEČANOSTI	Obilježavanje vjerskih blagdana, Majčin dan, Mimohod i završna priredba i drugi datuma značajnih za provođenje programa	Odgojiteljice, ravnateljica, voditelji radionica, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	Tijekom godine
RADIONICE	Kreativne radionice	Odgojiteljice	Prosinac, siječanj
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	Po potrebi roditelja i odgojiteljica	Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	1x mjesečno i po potrebi
KUTIĆI ZA RODITELJE	- sva bitna događanja unutar vrtića i izvan njega koja uključuju djecu - informativno i estetsko kreiranje grupnih kutića za roditelje	Odgojiteljice, ravnateljica, Pedagoginja, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
MEĐUSOBNA SURADNJA	Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti, provođenje projekata, organizacija posjeta	Odgojiteljice, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	Kontinuirano, prema potrebi

8. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. surađivat ćemo s društvenim čimbenicima koji utječu na ostvarivanje zadaća programa rada vrtića.

Grad Mursko Središće – osnivač ustanove

- suradnja o donošenju i provođenju Odluka i Zaključaka
- osiguranje sredstava za djelatnike prema *Kolektivnom ugovoru*
- dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića
- dogovori o planu investicijskog održavanja objekata
- suradnja s gradonačelnikom povodom raznih svečanosti i praznika po pozivima
- suradnja na projektima
- suradnja na dogradnji Matičnog objekta

Upravni odjel za obrazovanje i kulturu Međimurske županije

- savjetovanje, tekuća problematika
- statistička izvješća
- rješenja za rad u promijenjenim uvjetima

Služba za društvene djelatnosti Međimurske županije

- savjetovanje

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

- stručna pomoć vezana za djelatnost vrtića
- suradnja s Upravom za nacionalne manjine – provođenje programa s djecom romske nacionalne manjine, sufinanciranje roditeljskog udjela za djecu romske nacionalne manjine
- sufinanciranje javnih potreba
- verifikacija programa
- mišljenja za rad u promijenjenim uvjetima

Agencija za odgoj i obrazovanje

- savjetovanje
- prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
- stručna usavršavanja prema katalogu stručnih skupova

Dječji vrtići na području Međimurske županije

- međusobni posjeti – prema dogovoru
- razmjena iskustava, savjeti, postignuća u praksi
- suradnja vezana za organizaciju „Malog Serjojskog fašnika“

Osnovna škola Mursko Središće

- suradnja s pedagogom, ravnateljem
- posjet predškolaca (budućih đaka prvaka)

VUŠ Čakovec

- omogućiti studentima uvid u odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću u vrijeme realizacije stručno-pedagoške prakse
- rad na projektima

Turistička zajednica područja Mure i gorice

- uključivanje u razne manifestacije na području grada

Zavod za javno zdravstvo Čakovec

- provođenje higijensko-epidemioloških mjera
- usklađivanje sa HACCAP sustavom
- sustavno praćenje kvalitete prehrane (četiri puta godišnje – Mursko Središće, dva puta godišnje – Peklenica)
- uzimanje briseva čistoće u kuhinji
- sistematsko-sanitarni pregledi djelatnika

Stomatološka ambulanta

- posjet djece stomatološkoj ordinaciji

Suradnja s Domom zdravlja Mursko Središće

- posjet djece ordinaciji obiteljske medicine

Knjižnica i čitaonica Mursko Središće

- uključivanje u projekte knjižnice
- posjet, posuđivanje slikovnica
- obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“
- uređivanje panoa u knjižnici

Udruga žena Križovec

- sudjelovanje u programu za Dane kruha s djecom

Udruga sportske rekreacije Sport za sve Mursko Središće

- obilježavanje Europskog tjedna sporta, Move Week

Gradski puhački orkestar

- sudjelovanje na manifestaciji „Mali Serjojski fašnik“
- sudjelovanje na mimohodu predškolaca

Udruga mažoretkinja Mursko Središće

- sudjelovanje na manifestaciji „Mali Serjojski fašnik“
- sudjelovanje na mimohodu predškolaca

MUP Čakovec, PP Mursko Središće

- posjet policijskoj postaji Mursko Središće
- edukacija „Ponašanje u prometu“, stjecanje znanja o prometnoj kulturi
- sudjelovanje na Sajmu prevencije

Župni ured

- zajedničko obilježavanje blagdana

Pekara, banka

- posjeti

Dobrovoljno vatrogasno društvo Mursko Središće

- posjet
- edukacija djece
- vježbe evakuacije i spašavanja

Domovi za starije i nemoćne osobe

- posjet u vrijeme Božićnih blagdana

Bioinstitut

- provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije

Škola stranih jezika Studio Žerjav

- provedba programa ranog učenja stranog jezika

Planinarsko društvo „Bundek“

- organizacija zajedničkih planinarskih izleta

UNICEF

- zajednička suradnja na projektu „Škole za Afriku i Aziju“

Različiti dobavljači potrošnog materijala, didaktike i literature

- nabava potrošnog materijala, didaktike i literature

Udruga odgajatelja „Krijesnice“

- organizacija seminara, predavanja, radionica

Mediji

- Muralist, Međimurje – objava informacija o zbivanjima u vrtiću
- promicanje djelatnosti Ustanove

Društvo „Naša djeca“ Mursko Središće

- sudjelovanje u aktivnostima Dječjeg tjedna
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
- obilježavanje značajnih datuma
- organizacije humanitarnih akcija
- Ljetni paviljon mašte
- Dječji festival

MURID

- individualni razgovori sa stručnim suradnicima
- dogovor oko ciljeva za djecu s teškoćama u razvoju
- podrška stručnih djelatnika MURID-a

Škola nogometa „Rudar“

- nogometni turnir

Centar za kulturu „Rudar“

- organizacija dječjih predstava

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se na sljedećim razinama:

a) na državnoj razini (eksterno vrednovanje)

- kontrola i supervizija nadređenih službi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

b) na razini ustanove (interno vrednovanje/samovrednovanje)

- praćenje i supervizija odgojno-obrazovnih radnika i ravnateljice

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se zbog:

- procjene postignuća i kompetencija djece

- oblikovanja kurikuluma

- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom zajednicom

- unapređivanja kvalitete programa na način da Ustanova sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djeteta.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije, što omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta. Dokumentiranje ćemo provoditi na različite načine: bilješke, dnevници, dječji likovni radovi, individualne mape djece, audio i video zapisi, protokoli praćenja, ankete i drugi. Dokumentiranje odgojiteljicama omogućuje bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece.

10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanjem vrtića te osnovne smjernice za rad i poslovanje vrtića.

ZADAĆE:

- donošenje godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna i završnog računa vrtića na prijedlog ravnateljice
- predlaganje osnovnih smjernica za rad i poslovanje Vrtića
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- razmatranje investicijskih ulaganja
- donošenje odluka o pojedinačnim pravima djelatnika, žalbama korisnika, nabavi opreme, potrebama i investicijama, zasnivanje radnih odnosa
- razmatranje godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.
- usklađivanje i donošenje općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom

Članovi Upravnog vijeća:

1. – predsjednik (predstavik Osnivača)
2. – član (predstavnik Osnivača)
3. – član (predstavnik Osnivača)
4. – predstavnik roditelja
5. – predstavnik odgojitelja

11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

U okviru godišnjeg plana i programa rada, poslovi i radni zadaci ravnateljice Dječjeg vrtića „Maslačak” sastojat će se od sljedećih elemenata:

TABLICA BR. 14 – PLAN RADA RAVNATELJICE

ZADAĆE RAVNATELJICE	REALIZACIJA
<p>UPRAVLJANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none">- izrada Godišnjeg plana i programa rada za ped.god.2024./2025.- podnošenje izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa, o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću vrtića, državnim tijelima i Osnivaču, najmanje jedanput godišnje- planiranje nabave didaktike, osnovnih sredstava, potrošnog materijala- rad u tijelima upravljanja vrtića (Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću) te provođenje Odluka- po potrebi usklađivanje općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima- suradnja s gradonačelnikom Grada Mursko Središće i Gradskim vijećem- vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima- unapređenje administrativno-računovodstvene službe- u suradnji s voditeljem računovodstva rad na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno-obrazovni rad i dodatne programe u izradi financijskog plana, izmjena i dopuna istog- nadzor nad financijskim poslovanjem u skladu s važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika – praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava, fiskalna odgovornost- podnošenje polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća Upravnom vijeću i Osnivaču- obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima- rad na projektima- provođenje jednostavne nabave	<p>Kontinuirano, tijekom godine</p>

<p>U ODNOSU NA DJELATNIKE VRTIĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz <i>Pravilnika o radu</i> i drugih akata - provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom opasnosti - sprečavanje diskriminacije po spolu, vjeri - stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima - zapošljavanje djelatnika sukladno <i>Zakonu o radu</i> i drugim zakonskim i podzakonskim aktima - poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba 	Tijekom godine
<p>U ODNOSU NA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - promicanje timskog rada - nadzor nad provedbom Sigurnosnog-zaštitnog i preventivnog programa - osiguranje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog - praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada - suradnja u realizaciji projekata - suradnja u organizaciji društveno-zabavnih i sportskih aktivnosti - izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana programa rada - planiranje odgojiteljskih vijeća, radnih sastanaka - provođenje radnih dogovora sa stručnim timom - radionice prema potrebama i interesima - provedba upisa u novu pedagošku godinu - nabavka potrošnog i didaktičkog materijala u skladu s financijskim mogućnostima - praćenje studentske prakse - rad s asistentima za djecu s TUR - informativno-afirmativni rad 	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - kontrola i nadzor vođenja normativne pedagoške dokumentacije - praćenje, poticanje i uvid u primjerene oblike interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu - pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljicama u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces - edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika, - rad u povjerenstvu za stažiranje - u suradnji sa stručnim suradnicima kvalitetno provođenje i izrada izvješća o pripravničkom stažu, evaluacije i prijave za stručni ispit - poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta 	
<p>U ODNOSU NA DIJETE</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje uvjeta za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada iz godišnjeg plana - obogaćivanje usluga vrtića novim programima - praćenje, kontrola i nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) - praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju - snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgoj.-obrazovnog rada svih radnica - osvještavanje provođenja prava djeteta - poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti 	Tijekom godine
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima usmjerenih prema kvalitetnoj suradnji kroz aktivno uključivanje 	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i realizacija radionica za roditelje - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili odgojiteljica - radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja - uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad različitim oblicima suradnje - rješavanje problema - uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl. - upoznavanje s kulturom Vrtića - individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece, - pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljicama, - snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, u suglasju sa stručnim suradnicima i odgojiteljicama - Edukativno – savjetodavno – konzultativni rad s roditeljima u odgojnim situacijama kada to zahtijevaju - praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno. - poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces - omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima - poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba - pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete: <ul style="list-style-type: none"> • obzirom na dob, • interes za određenu djelatnost, • potencijalne darovite sposobnosti djeteta 	
<p>U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama za predškolski odgoj - otvorenost medijima - suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje 	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom, Državnim uredom za reviziju - suradnja s radnim tijelima Grada Mursko Središće, Gradskim vijećem - suradnja s Uredom za obrazovanje i kulturu Međimurske županije - suradnja s udrugama s područja Grada Mursko Središće - povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada - uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta 	
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje prema Katalogu - stručno usavršavanje na području financija i prava - individualno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature - primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu 	Tijekom godine

<p>Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojim se bavi i odnosa koje uspostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa - osmišljavanje bogate poticajne sredine (centri interesa, aktivnosti djece) - stvaranje poticajnog okruženja za svu djecu - poticanje osmišljavanja projekata prema interesima djece i prema procjeni njihova razvoja <p>Provoditi upis djece u vrtić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori s roditeljima i djecom - uvid u inicijalno stanje - sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina - praćenje perioda adaptacije novoupisane djece 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p> <p>Svibanj-lipanj</p> <p>Rujan</p>
<p>ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u prepoznavanju djetetovih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposrednim promatranjem djeteta, obradom podataka dobivenih od roditelja - pružati pomoć i podršku u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić <p>Pružanje stručne pomoći i podrške odgojiteljicama u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada - prijedlozi za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora - sudjelovanje u obogaćivanju i oblikovanju dječjih centara interesa - pomoć i suradnja u planiranju i ostvarivanju projektnih aktivnosti <p>Poticati na suradnju s roditeljima s ciljem uspostavljanja partnerstva između roditelja i vrtića:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljicama te među odgojiteljicama i roditeljima - priprema različitih tema za roditeljski sastanak - poticati održavanje redovitih individualnih razgovora s roditeljima - pomoć pri osmišljavanju roditeljskih sastanaka i radionica <p>Pomoć odgojiteljicama u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine - pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i podatne dokumentacije - uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka djece (npr. putem Razvojnih mapa) 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>
<p>ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE</p> <p>Upoznati roditelje i surađivati s njima u cilju boljeg upoznavanja i poticanja djetetovih potreba, mogućnosti i interesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu - inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece o njihovim razvojnim karakteristikama - individualni razgovori s roditeljima - održavanje roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, pedagoških 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>

<p>radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema tema kojima se bavi suvremena pedagogija - izrada anketa i upitnika, obrada podataka - sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija <p>Jačanje roditeljske kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanjem predavanja ili provođenjem radionica prema aktualnoj temi - priprema edukativnih i informativnih materijala (letci, plakati) - informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, socio-emocionalnog učenja i djetetova razvoja - poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (putem raznih manifestacija, sastanaka, radionica, druženja) 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>
<p>ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJICU</p> <p>Stalna međusobna suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redoviti sastanci i konzultacije s ravnateljicom - obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima - kreiranje pozitivne i poticajne radne atmosfere - promidžba predškolskog odgoja 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>
<p>ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE</p> <p>Suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na različitim manifestacijama s ciljem bogaćenja dječjih iskustava i spoznaja - suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem realizacije postojećih programa i ostvarivanja novih programa i sadržaja (dječji vrtići, osnovne i srednje škole) 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>

<p>- suradnja s udrugama (Udruga za autizam Pogled, Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), organizacijama</p>	
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Stjecanje novih znanja i vještina s ciljem osobnog i profesionalnog razvoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i pedagoške periodike - sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO) - provođenje edukacija u ustanovi 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>
<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s asistentima - vođenje pedagoške dokumentacije (pregled pedagoške dokumentacije odgojne skupine, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić, vođenje bilješki o djeci s posebnim potrebama) - vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada) 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

TABLICA BR. 16 – PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

BITNE ZADAĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJICE	REALIZACIJA
<p>U ODNOSU NA DIJETE</p> <p>Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta kvaliteti njegovog života te pravodobna medicinska pomoć kod nagle bolesti, ozljede ili kod kroničnih bolesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete u kojima će dijete moći zadovoljiti primarne potrebe - provođenje razgovora z roditeljima u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta - sudjelovanje u unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s naglaskom na dnevni odmor i prehranu - sudjelovanje u njezi i zaštiti djece - praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje mjera za suzbijanje bolesti te suradnja s higijensko epidemiološkim zavodom 	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</p> <p>Doprinos stručnosti odgojiteljica usmjerenog na unaprjeđivanje odgojne prakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje odgajateljica o važnim informacijama vezanih za novoupisanu djecu - preporuke vezane za specifičnu prehranu kod određene djece - komunikacija vezana za zdravstveno stanje djece: bolesti, ozljeda itd. - higijenski nadzor nad opremom - unaprjeđivanje rada na zdravstvenoj zaštiti djece: predavanja s temom vezanom za promicanje zdravstvene kulture. 	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>

<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p> <p>Zajednička odgovornost za razvoj djeteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć roditeljima u prevladavanju zdravstvenih problema - individualne konzultacije s roditeljima vezane za zdravlje djece - individualni razgovori vezani za posebnu prehranu kod djece s nekim alergijama na hranu - educiranje o nekim bolestima kroz zdravstveni kutak na oglasnoj ploči i na našoj Internet stranici 	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE</p> <p>Pomoć u rješavanju problematike zdravlja i razvoja djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa specijalističkim službama Doma zdravlja - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića - suradnja s Hrvatskim Crvenim Križem (sudjelovanje u platformi za sigurnije i dobro pripremljene škole i vrtiće) 	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE I RAVNATELJICU</p> <p>Usklađeno djelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg Plana i programa rada - usklađivanje plana i programa stručnih suradnika te procjena realnih očekivanja Sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću - izrada izvještaja o radu 	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE VRTIĆA</p> <p>Realizacija zadaća u funkciji zadovoljavanja potrebe djece:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - edukacija i praćenje djelatnika koji sudjeluju u procesu nabavke i pripreme obroka - edukacija i praćenje tehničkih djelatnika koji sudjeluju u osiguravanju uvjeta za rad s djecom, pozornost obraćena na čistoću i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora - organizacija prehrane (izrada jelovnika, analiza utjecaja prehrane na rast i razvoj djece) - provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim djelatnicima 	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU DOKUMENTACIJU</p> <p>Praćenje dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda o obavljenome sistematskom pregledu prije upisa u pedagošku godinu - kopija cjepne knjižice - potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića (skupljanje liječničkih ispričnica) - evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija ozljeda, evidencija o antropometrijskim mjerama, evidencija bolesti i procijepljenosti djece, zdravstveni karton djeteta, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija 	<p>Početkom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>Jedanput mjesečno</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Podići razinu znanja pružanje adekvatne medicinske pomoći i unaprjeđivanja zdravlja i razvoja djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - edukacije prema kalendaru stručnih skupova, edukacije u Komori medicinskih sestara 	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>

RAVNATELJ:

Ivana Maltarić, univ. mag. praesc. educ.

Maltarić



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Mateja Noyak

Mateja Noyak

KLASA: 601-01-24-02/02

URBROJ: 2109-82-01-24-1

Mursko Središće, 1. listopada 2024.