



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA MEĐIMURSKA

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

Ulica Slatine 2, 40 315 Mursko Središće

Tel: 040/343-064

e-mail: maslacak@mursko-sredisce.hr

MB: 01385461

OIB: 13832381125

Na temelju članka 25. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Mursko Središće, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Mursko Središće na 6. sjednici održanoj 2025. godine donijelo je:

**SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM I PROTOKOL
POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA DJEČJEG VRTIĆA
MASLAČAK MURSKO SREDIŠĆE**

RAVNATELJICA:

Ivana Maltarić, univ.mag.præses.educ.



Mursko Središće, kolovoz 2025.

SADRŽAJ

1.	SIGURNOST U VRTIĆU	1
1.1.	UVOD	1
1.2.	OBILJEŽJA SIGURNOSTI I POŽELJNOG OZRAČJA U Dječjem vrtiću	1
2.	PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA ODGOJITELJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU.....	2
2.1.	PRIJEM DJETETA U VRTIĆ.....	2
2.2.	PREDAJA DJETETA NAKON BORAVKA U VRTIĆU	2
2.3.	NEPREDVIĐENE SITUACIJE.....	3
3.	POSTUPCI I METODE DJELOVANJA ODGOJITELJA UKOLIKO RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON DEŽURSTVA.....	3
3.1.	NEPREDVIĐENE SITUACIJE.....	3
4.	POSTUPANJE U SLUČAJU DOVOĐENJA ILI ODVOĐENJA DJETETA KADA RODITELJI NE ŽIVE U OBITELJSKOJ ZAJEDNICI	5
5.	RODITELJ U ALKOHOLIZIRANOM ILI DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU.....	5
6.	POSTUPCI I METODE DJELOVANJA ODGOJITELJA KAD DIJETE POBJEGNE IZ VRTIĆA.....	6
7.	MJERE POSTUPANJA S AGRESIVNIM DJETETOM.....	8
8.	UREDBA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA.....	8
9.	POSTUPCI I METODE DJELOVANJA PRI BORAVKU NA ZRAKU I KORIŠTENJU IGRALIŠTA.....	9
9.1.	POSTUPCI I METODE PRUŽANJA PRVE POMOĆI.....	9
10.	ZAŠTITA NA RADU.....	10
11.	POSTUPCI I METODE DJELOVANJA NA SIGURNOST DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA.....	11
11.1.	PROVJERA SIGURNOSTI:	11
12.	POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA OSOBA U OBJEKTU VRTIĆA	12
13.	PROTOKOL O POSTUPANJU I PREPORUKE ZA ZAŠTITU OD VRUĆINE.....	12
14.	PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM	13
14.1.	OBVEZE Dječjeg vrtića (ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE)	14
15.	PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI DJECE UPISANE U Dječji vrtić MASLAČAK MURSKO SREDIŠĆE	17
15.1.	OBVEZE Dječjeg vrtića (ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE)	17
15.2.	SADRŽAJI KOJI SE PROVODE U VRTIĆU.....	19
16.	PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA	22
17.	KUĆNI RED VRTIĆA	25

1. SIGURNOST U VRTIĆU

1.1. UVOD

Vrtić je prva institucija u koju se dijete uključuje nakon obiteljskog okruženja. Djecu treba pripremiti za život u zajednici kao mjestu susreta s drukčijom djecom i odraslima. Djecu treba odgajati, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života, poticati ih na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa (poroci, loše navike, rizične skupine vršnjaka, loše društvo, prepoznavanje rizičnih situacija, alkohol, cigarete, droga i sl.). Vrtić kao organizacija koja uči temelji se na razumijevanju i prihvaćanju subjektiviteta svakog pojedinca, tj. svakog djeteta i odrasle osobe.

Važan čimbenik uspješnosti odgoja djeteta u vrtiću je, uz ličnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem dijete živi. Ozračje čine odnosi između djece; djece i svih ostalih radnika u dječjem vrtiću; odnosi između odgojitelja i roditelja; odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece te cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete boravi i o pravilima ponašanja koja se dogovaraju s djecom. Svakom djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje. Djecu treba učiti potrebnim životnim vještinama, samopotvrđivanju na prihvatljiv način kako bi razvila samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.

1.2. OBILJEŽJA SIGURNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU

1. okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
2. okruženje u kojem se poštuje djetetova osobnost
3. okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i slobodno birati (aktivnosti, suigrača...) u skladu sa svojim željama i potrebama
4. okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
5. okruženje u kojem se poštuju i njegove različitosti
6. okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije u cilju unapređenja međuljudskih odnosa

7. okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja
8. okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između djece, roditelja, odgojitelja i svih odraslih u obitelji i dječjem vrtiću, kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u dječjem vrtiću

Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.

- odgojitelj mora biti prisutan u svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (sve prostorije u objektu, terasa, igralište)
- u periodima preklapanja odgojitelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini
- odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone
- odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja nužnih telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu

2. PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA ODGOJITELJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU

2.1. PRIJEM DJETETA U VRTIĆ

Odgojitelj preuzima dijete u dežurnoj sobi, a nakon dežurstva u redovitoj sobi dnevnog boravka. Iza 9:00 sati ulazna vrata objekta se zaključavaju do 14:00 sati. U tom vremenu na zvuk zvona djelatnik koji je u mogućnosti, otvara vrata i otprati roditelja do sobe dnevnog boravka u kojoj je njegovo dijete ili drugu stranku do sobe koju treba.

2.2. PREDAJA DJETETA NAKON BORAVKA U VRTIĆU

Dijete se predaje roditelju (ili punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo na posebno ovjerenoj i potpisanoj izjavi u vrtiću).

2.3. NEPREDVIĐENE SITUACIJE

Ukoliko po dijete dolazi osoba koju odgojitelj nikada nije vidio, a roditelj je najavio njen dolazak DAN RANIJE (pismeno uz podatke – ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice), odgojitelj će zamoliti tu osobu za identifikaciju (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola) prije predaje djeteta.

Prilikom preuzimanja djeteta od roditelja, odgojitelj će pogledati dijete (promjene na koži, povišena temperatura, ozljede...) kad dođe u vrtić, ali će promatrati i tijekom dana te pri odlasku kući.

U slučaju da odgojitelj zapazi ozljedu djeteta upitat će roditelja što se dogodilo i zabilježiti će informacije u dnevnik rada te o tome obavijestiti kolegicu u skupini, zdravstvenog voditelja i ravnatelja.

U slučajevima da odgojitelj ima sumnje na zlostavljanje djeteta obavezno će se obratiti ravnatelju i stručnim suradnicima (podsjećamo da svako nereagiranje na indikatore zlostavljanja djeteta podliježe zakonskim sankcijama).

3. POSTUPCI I METODE DJELOVANJA ODGOJITELJA UKOLIKO RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON DEŽURSTVA

Odgojitelj treba kontinuirano provjeravati ima li sve brojeve telefona roditelja (kućni, broj na poslu, broj mobitela) i unositi promjene (redovito ažuriranje imenika).

Na prvom roditeljskom sastanku odgojitelj će obavezno upoznati roditelje s našim protokolom ukoliko ne dođu po dijete u vrtić.

3.1. NEPREDVIĐENE SITUACIJE

Ako dijete ostane u vrtiću dulje od radnog vremena vrtića, a roditelj nije javio da kasni i ne javlja se ni na jedan broj telefona, odgojitelj pokušava uspostaviti kontakt ostalih punoljetnih osoba koje je roditelj naveo na posebno ovjerenoj i potpisanoj izjavi u vrtiću, a ukoliko se nitko od njih ne javlja obavještava ravnatelja.

(1) popis sa svim osnovnim podacima o svojoj djeci u vrtiću se nalazi u Imeniku djece svake odgojne skupine (koji je potrebno imati na svakom dežurstvu u jutro i popodne) – popis djece, adresar, brojevi telefona roditelja i punoljetnih osoba koje je roditelj naveo u izjavi

(2) svaka tri mjeseca odgojitelj treba redovito ažurirati podatke o roditeljima, a po potrebi i češće

(3) ostavlja se mogućnost (do 1 sat nakon dežurstva) da je roditelja nešto nepredvidivo spriječilo u dolasku po dijete

Ukoliko roditelja i dalje nema:

1. odgojitelj će pokušati uspostaviti kontakt s roditeljima putem telefona ili mobitela

1. odgojitelj će pokušati uspostaviti kontakt s osobom koju je roditelj u izjavi naveo kao osobu koja može odvesti dijete iz vrtića

2. odgojitelj će obavijestiti ravnatelja

3. u krajnjem slučaju odgojitelj će pozvati policiju (tel. 192) i objasniti koje je sve radnje poduzeo

Sve daljnje upute daje policija!

VAŽNI BROJEVI TELEFONA

• Žurna pomoć	112
• Policija	192
• Vatrogasci	193
• Hitna pomoć	194
• Ravnatelj	098/ 181 4215
• Županijska bolnica Čakovec	040/ 375-444
• Grad Mursko Središće	040/ 370-771

Ukoliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

4. POSTUPANJE U SLUČAJU DOVOĐENJA ILI ODVOĐENJA DJETETA KADA RODITELJI NE ŽIVE U OBITELJSKOJ ZAJEDNICI

Roditelji, bez obzira na to žive li zajedno ili odvojeno, ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu.

Roditelje se može pozvati na razgovor, zajedno ili odvojeno, s ciljem boljeg upoznavanja situacije u kojoj se dijete nalazi te upoznavanje roditelja s pravima i obvezama dok se dijete nalazi u vrtiću.

Ako se roditelji nisu odazvali individualnim informacijama, odnosno ako postoje poteškoće u međusobnoj komunikaciji roditelja ili između roditelja i odgojitelja u mjeri da ometaju pravilnu brigu o djetetu ili postoje promjene u djetetovom ponašanju, odgojitelj je dužan obavijestiti stručnog suradnika i ravnatelja o nastaloj situaciji.

U slučaju da roditelj ne poštuje sudsku odluku o zabrani pristupa djetetu i inzistira na odvođenju djeteta, odgojitelj treba o tome upoznati stručnog suradnika i ravnatelja te o tome sastaviti zapisnik.

- O navedenom događaju ravnatelj obavještava drugog roditelja, nadležni centar za socijalnu skrb, a prema potrebi i policiju.

5. RODITELJ U ALKOHOLIZIRANOM ILI DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

Ako odgojitelj procijeni da je roditelj u takvom psihofizičkom stanju (alkoholiziranom) da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića, treba poduzeti slijedeće mjere:

- odgojitelj je dužan ostati s djetetom u skupini
- odgojitelj traži pomoć drugog djelatnika koji obavještava ravnatelja ili člana stručnog tima koji će izvijestiti drugog roditelja djeteta o situaciji
- ukoliko je drugi roditelj nedostupan, treba kontaktirati druge osobe koje su ovlaštene odvesti dijete iz vrtića

- u slučaju potrebe može se pozvati policija i informirati ih o situaciji
- ravnatelj i stručni suradnik obavezni su, najkasnije slijedeći dan, pozvati oba roditelja na razgovor kojem prisustvuju stručni suradnik i odgojitelj
- o navedenom događaju obavještava se nadležni centar za socijalnu skrb
- o svemu tome napraviti zapisnik

6. POSTUPCI I METODE DJELOVANJA ODGOJITELJA KAD DIJETE POBJEGNE IZ VRTIĆA

1. odgojitelj se ne smije prepustiti panici, treba zadržati prisebnost
2. provjerit će još jednom unutarnji i vanjski prostor (sve prostorije u objektu, terasu, igralište)
3. obavijestit će ravnatelja
4. organizirat će krizni tim (obavezno uključiti ravnatelja)

TIJEK TRAŽENJA DJETETA:

1. odredit će se osoba koja organizira traženje – tu osobu imenuje ravnatelj (osoba koja organizira traženje može biti sam ravnatelj, stručni suradnik, odgojitelj)
2. najbliži odgojitelj u Imeniku djece će bilježiti sve brojeve telefona i mobitela, sastavljat će popis i dati ga odgojitelju (iz čije je skupine dijete otišlo) ili ravnatelju
3. ostali radnici vrtića pregledavat će sve ostale prostorije vrtića
4. odgojiteljica te skupine pretraživat će vanjski prostor
5. svi ostali radnici (van procesa s djecom i hranom) u zadanim će smjerovima tražiti dijete (traži se dijete bez pratnje, po opisu, s imenom i prezimenom)
6. jedna će osoba krenuti prema adresi stanovanja djeteta

KONTAKT S RODITELJIMA:

- ravnatelj će imenovati osobu koja organizira kontakt s roditeljima – to treba biti jedan od odgojitelja iz dotične skupine (ako je moguće) ili ravnatelj

- ravnatelj, stručni suradnik ili odgojitelj skupine će kontaktirati roditelje telefonom ili mobitelom

Razgovor s roditeljima

- ravnatelj, stručni suradnik, ili odgojitelj skupine će ih obavijestiti o događaju
- obavijestit će ih o poduzetim radnjama
- prikupiti će podatke za traženje

«Što mislite kuda je dijete moglo otići? Živi li u blizini baka ili neka važna osoba za dijete? Gdje u blizini vrtića dijete voli boraviti? Jeste li s djetetom planirali nekuda ići ovih dana? Je li netko od roditelja ostao kod kuće?» i slično.

KONTAKT S POLICIJOM:

- ravnatelj zove policiju (192)
- navest ćemo podatke o djetetu, opis djeteta i sve poduzete radnje
- dalje ćemo postupati po naputcima policije

KONTAKT S MEDIJIMA:

- s medijima i nadležnim ustanovama kontaktirat će ravnatelj

Za medije:

- iznosit će se samo činjenice
- tražit ćemo profesionalnost u informiranju (zabrana fotografiranja i objavljivanja podataka bez suglasnosti roditelja, osigurati zaštitu vrtića)

Istovremeno s obavješćavanjem policije, ravnatelj će kontaktirati službu za društvene djelatnosti Međimurske županije Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije (tel. 040/ 391-400).

Kratka krizna intervencija:

Stručni suradnik ili druga educirana osoba provodit će razgovor sa sudionicima događaja.

Sastavljanje izvješća o događaju:

Odgojitelj će o nastalom događaju usmenim putem izvijestiti ravnatelja, a ravnatelj će sastavljati pismeno izvješće i poslati ga u nadležne institucije.

7. MJERE POSTUPANJA S AGRESIVNIM DJETETOM

Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, onda ga treba izvesti van iz sobe uz obavezno osiguranje druge osobe s ostalom djecom.

Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti.

U slučaju nasilja među djecom odgojitelj odmah treba poduzeti sve mjere kako bi se zaustavilo i prekinulo aktualno nasilno ponašanje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnih suradnika.

8. UREDBA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku djeteta.

Nakon izostanka djeteta zbog bolovanja, roditelji su dužni dostaviti liječniku potvrdu (duže od 60 dana).

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz dječjeg vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta.

Djeca koja su izbivala iz dječjeg vrtića zbog nekog drugog razloga u trajanju duljem od 60 dana trebaju ponoviti cijeli liječnički pregled ili dio pregleda ovisno o razlogu izostanka te dostaviti dječjem vrtiću potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta.

9. POSTUPCI I METODE DJELOVANJA PRI BORAVKU NA ZRAKU I KORIŠTENJU IGRALIŠTA

- obilazak vanjskog prostora terase i igrališta (spremačica) – uklanjanje nedostataka, čišćenje vanjskog prostora, eventualni popravak oštećenja nastalih na opremi i igralištu prije izlaska djece

- prijenos informacija o nedostacima i opasnostima radi korištenja samo sigurnih i provjerenih dijelova igrališta, terase (odgojitelji)

- informiranje odgovornih osoba (ravnatelj)

- provjera igrališta, terase s djecom i upućivanje na elemente zaštite i samozaštite (odgojitelji)

- dogovoriti s djecom osnovna pravila korištenja igrališta, terase (odgojitelji)

- organizirati boravak na zraku tako da u svakom trenutku u vidokrugu odgojitelja budu sva djeca (odgojitelji)

- organizirati boravak na zraku kao vođene i slobodne aktivnosti unutar zajednički utvrđenih granica (odgojitelji)

- ulazna vrata koja vode na igralište uvijek moraju biti zaključana (odgojitelji, spremačica)

- svaki odgojitelj koji je bio na igralištu, terasi s djecom zadužen je za pospremanje igraćaka i sprava s igrališta koje su toga dana bile u uporabi

- djeca trebaju biti adekvatno obučena (primjereno vremenskim uvjetima) – roditelji/skrbnici, odgojitelji

9.1. POSTUPCI I METODE PRUŽANJA PRVE POMOĆI

- treba ostati priseban, ne se prepuštati panici

- obavijestiti zdravstvenog voditelja, osobe osposobljene za pružanje prve pomoći

- potrebno je provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta – ako je pri svijesti, treba ga ohrabriti i umiriti, stvoriti osjećaj sigurnosti – brzim opažanjem potrebno je ustvrditi postoji li na mjestu neposredna životna opasnost (urušavanje, požar i sl.)

- potrebno je pružiti pomoć na mjestu nezgode i u položaju u kojem smo zatekli ozlijeđenoga, osobito ako nismo sigurni o kakvoj se ozljedi radi

- dijete se mora okrenuti u bočni položaj (da se ne uguši), osim ako se sumnja na ozljedu kralježnice ili prijelome zdjelice, kao i na ozljede glave i vrata

- djetetu ne smijemo ništa dati piti i jesti

- pozvat ćemo najbližu osobu za pomoć (kolegica u skupini, tehničko osoblje, ravnatelj, roditelj...) i potom ćemo potražiti stručnu pomoć (radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći, zdravstvenog voditelja ili hitnu medicinsku pomoć: tel. 194 ili 112)

Poduzimanje potrebitih mjera i dogovora vodi dotična osoba, ovisno o težini ozljede:

1. ozljedi djeteta (pad, udarac, rana...) obavezno ćemo obavijestiti roditelja radi daljnjeg praćenja djeteta (odgojitelj)
2. ispunit ćemo Izvješće o nezgodi u vrtiću s opisom događaja, poduzetim radnjama i preporukama roditelju (zdravstveni voditelj, odgojitelji)
3. manje povrede ćemo zbrinjavati u vrtiću (ormarić prve pomoći) – zdravstveni voditelj, voditelj, radnik osposobljen za pružanje prve pomoći
4. veće povrede ćemo sanirati u Županijskoj bolnici Čakovec (tel. 040/ 375-444)
5. kod težih povreda, nakon pružene prve pomoći na licu mjesta, pozvat ćemo hitnu pomoć (tel. 194) ili odvesti dijete u Županijsku bolnicu Čakovec u pratnji odgojitelja, zdravstvenog voditelja ili radnik koji je osposobljena za pružanje prve pomoći u vrtiću (prema potrebi i stanju djeteta)
6. odgojitelj će telefonom obavijestiti roditelje o ozljedi i dogovoriti mogućnost njihova dolaska u vrtić
7. povreda će se evidentirati u knjizi EVIDENCIJA OZLJEDA (zdravstveni voditelj)
8. odgojitelj će dati pismenu izjavu o ozljedi ravnatelju

10. ZAŠTITA NA RADU

U vrtiću je sedam radnika osposobljeno za pružanje prve pomoći, a ravnatelj je osposobljen za obavljanje poslova ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, jedan radnik osposobljen je za rad na siguran način, jedan radnik za voditelja evakuacije i spašavanja. Broj radnika

osposobljenih za pružanje prve pomoći može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića, ali ne smije biti manji od pet.

Svi radnici vrtića osposobljeni su za rad na siguran način.

11. POSTUPCI I METODE DJELOVANJA NA SIGURNOST DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA

- odgojitelj će provjeriti prostor odgojne skupine prije preuzimanja djece iz dežurne skupine
- odgojitelj će informirati odgovorne osobe o nedostacima ili opasnostima (usmeno i pismeno)
- ako odgojitelj procjeni da boravak nije siguran za djecu, onda neće ulaziti u sobu i obavijestit će ravnatelja

11. 1. PROVJERA SIGURNOSTI:

Svi zaposleni radnici u vrtiću će:

- provjeriti gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje vatre
- provjeriti što treba učiniti u slučaju vatre (požara) – odgojitelji će vježbati taj postupak s djecom jednom mjesečno
- provjeriti ima li u sobi dnevnog boravka i sanitarnom prostoru po dijete opasnih sredstava i materijala (sredstva za čišćenje i dezinfekciju, dječji lijekovi)
- provjeriti jesu li sve utičnice sigurne
- provjeriti ima li u sobi otrovnih biljaka i jesu li izvan dosega djece
- provjeriti gdje se nalazi pribor za pružanje prve pomoći – provjeriti sadržaj ormarića (mora se redovito nadopunjavati, a provjeravaju ga zdravstveni voditelj i radnici osposobljeni za pružanje prve pomoći)
- provjeriti igračke i namještaj u sobi i razmjestiti ih tako da ne predstavljaju opasnost za djecu
- oštećenu didaktiku potrebno je ukloniti i odnijeti na popravak ili baciti

12. POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA OSOBA U OBJEKTU VRTIĆA

Svi radnici vrtića će:

- obratiti pozornost na kretanje nepoznatih osoba u vrtiću
- ljubazno se obratiti i ponuditi pomoć u kretanju po vrtiću, sukladno dobivenoj informaciji
- pratiti kretanje nepoznatih osoba, biti zapaženi, ispratiti dotičnu osobu do izlaza
- informirati ravnatelja, stručnog suradnika o sumnjivom kretanju nepoznate osobe
- obratiti pozornost na zatvaranje sporednih ulaza u vrtić
- pri odlasku iz vrtića zaključati sva vrata i zatvoriti sve prozore (spremačica)

13. PROTOKOL O POSTUPANJU I PREPORUKE ZA ZAŠTITU OD VRUĆINE

U situacijama velikih vrućina i toplinskih valova potrebno je paziti na dovoljan unos tekućine kod djece. Nuditi tekućinu i kada djeca „nisu žedna” kako bi se izbjegla dehidracija. S druge strane treba pripaziti na ekscesivno pijenje obične vode jer ono može dovesti do hiponatrijemije. Važno je pripaziti i pravilno reagirati u slučaju sunčanice. Simptomi sunčanice su sljedeći: glavobolja, vrtoglavica, nemir, smušenost, vidljivo crvenilo lica, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost, povišena tjelesna temperatura. Kada se pojavi bilo koji simptom, potrebno je dijete što prije udaljiti sa sunca u hlad, skinuti s njega odjeću te ga probati rashladiti hladnom (ne prehladnom) vodom stavljajući obloge. Ako je dijete svjesno i nije razvilo teže simptome treba mu se polagano, na gutljaje, davati voda. Obavijestiti roditelja koji će dijete odvesti liječniku. U slučaju težih simptoma odmah obavijestiti hitnu medicinsku pomoć. Kod boravka na otvorenom potrebno je voditi računa o sljedećem: izbjegavati izlazak u najtoplijem dijelu dana od 10:00 do 17:00 sati, zadržavati se u hladovini, djecu primjereno obući u laganu, široku i svijetlu odjeću od prirodnih materijala, koristiti se zaštitnim kremama s UV faktorom te pokrivalima za glavu te osigurati dovoljne količine tekućine. Prostor vrtića je klimatiziran te će djeca boraviti u primjereno rashlađenim prostorijama za vrijeme velikih vrućina te neće izlaziti na otvoreno.

14. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

Protokol je izrađen sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, ožujak 2024. godine.

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvođenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

1. namjerno uzrokovani fizički napad i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira na to je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda, psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece
2. negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota
3. oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje

Nasilje među djecom i mladima obuhvaća i elektroničko nasilje kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja uporabom interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

14.1. OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA (ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE)

Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti.

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalnu rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilja među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja/skrbnika
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja/skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju li sumnju o nasilju obavijestiti roditelje/skrbnike djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti

- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca koji je sastavni dio Protokola

- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo na sudjelovanje

- roditeljima/skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje

- obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane za oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima

- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, onda je potrebno odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno-pedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela

- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima

- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno-obrazovnom ustanovom

- na traženje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka, odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta

U svrhu prevencije svih oblika i prepoznavanja nasilja među djecom i mladima, odgojno-obrazovne ustanove dužne su:

- provoditi preventivne radionice i/ili savjetovanja za djecu i mlade te druge aktivnosti s ciljem stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije
- upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih za prava djece i mladih i obveze prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- redovito poučavati djecu o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučaju nasilja
- provoditi preventivnu strategiju utemeljenu na procjeni potreba konkretne odgojno-obrazovne ustanove koja je usmjerena djeci, roditeljima i odgojiteljima
- provoditi preventivne programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih te programe usmjerene osvještavanju neprihvatljivosti nasilja, usvajanju vještina nenasilnog rješavanja sukoba te postupanju u slučaju pojave nasilja među djecom i mladima
- provoditi programe razvoje socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi
- organizirati i sudjelovati u provođenju dodatne edukacije za odgojno-obrazovne radnike i ostale radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi, za djecu i roditelje/skrbnike s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja nasilja među djecom i mladima; edukacije djece i roditelja/skrbnika mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, obiteljskim centrom i/ili lokalnom zajednicom, kao i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje

15. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI DJECE UPISANE U DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK MURSKO SREDIŠĆE

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji temelji se na zakonima i pred zakonskim aktima te na sadržaju u obvezama propisanim Nacionalnom strategijom zaštite od nasilja u obitelji od 2017. do 2022. godine.

DEFINICIJE NASILJA U OBITELJI

Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji osobito se naglašava obveza prijavljivanja nasilja u obitelji od strane odgojno-obrazovnih ustanova. Odgojno-obrazovne ustanove dužne su prijaviti policiji, Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili državnom odvjetništvu počinjenje nasilja u obitelji za koje su saznali u obavljanju svojega posla.

Zakon propisuje da je nasilje u obitelji:

1. tjelesno nasiljem
2. tjelesno kažnjavanje ili drugi način ponižavajućeg postupanja prema djeci
3. psihičko nasilje koje je kod žrtve prouzročilo povredu dostojanstva ili uznemirenost
4. spolno uznemiravanje
5. ekonomsko nasilje kao zabrana ili onemogućivanje korištenja zajedničke ili osobne imovine, raspolaganja osobnim prihodima ili imovine stečene osobnim radom ili nasljeđivanjem, onemogućavanjem zapošljavanja, uskraćivanje sredstava za održavanje zajedničkog kućanstva i za skrb o djeci
6. zanemarivanje potreba osobe s invaliditetom ili osobe starije životne dobi koje dovodi do njezine uznemirenosti ili vrijeđa njezino dostojanstvo i time joj nanosi tjelesne i duševne patnje

15.1. OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA (ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE)

Cilj protokola postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja nasilja te pružanje zaštite djetetu žrtvi nasilja u obitelji.

U slučaju saznanja ili sumnje o počinjenom nasilju nad djetetom, tj. svjedočenju djeteta nasilju u obitelji odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- odmah o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika odgojno-obrazovne ustanove
- žurno i bez odgode prijaviti sumnju na nasilje policiji i nadležnom Hrvatskom zavodu za socijalni rad radi poduzimanja mjera za zaštitu djeteta
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska drugog roditelja ili osobe od povjerenja ili Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima
- pružiti pomoć djetetu u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite
- nadležnim tijelima i ustanovama dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje u obitelji, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi, suradnji roditelja s dječjim vrtićem

U svrhu prevencije svih oblika nasilničkog ponašanja i prepoznavanju nasilja nad djecom, odgojno-obrazovne ustanove dužne su:

- upoznati odgojno-obrazovne radnike s odredbama propisa vezanih za prava djece i obvezu prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- poučiti djecu njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilničkog ponašanja
- provoditi programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djeteta te programe o neprihvatljivosti nasilja, nenasilnom rješavanju sukoba i postupanju u slučaju pojave nasilja u obitelji
- provoditi preventivne programe usmjerene prevenciji svih oblika neprihvatljivog i nasilnog ponašanja u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog rada
- provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja koja pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi

- provoditi kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika s ciljem prepoznavanja nasilja u obitelji i odgovarajućeg postupanja

- organizirati dodatne edukacije za odgojno-obrazovne radnike, djecu i roditelje s ciljem pravovremenog prepoznavanja nasilja u obitelji; edukacije djece i roditelja mogu se provoditi na razini odgojno-obrazovne skupine ili cijele ustanove u suradnji s nadležnim institucijama i/ili lokalnom zajednicom i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje

- prema djeci za koje se sumnja ili za koje je dokazano da su žrtve ili svjedoci nasilja u obitelji provoditi diskrecijske personalizirane programe kroz aktivnosti u suradnji sa Zavodom za socijalni rad, policijom i zdravstvenim ustanovama koje vode brigu o mentalnom zdravlju djece

15.2. SADRŽAJI KOJI SE PROVODE U VRTIĆU

1. VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI

Program se temelji na humanističkom pristupu u odgoju djece. Djeci ćemo stvarati uvjete u kojima će u svakodnevnim životnim i svrhovitim situacijama biti aktivno uključena u konstruiranje svog znanja. Pratit ćemo njihove interese, modele i stilove učenja te im omogućavati uvjete da na temelju vlastitog iskustva razviju i usavrše kompetencije i sve ono što potencijalno nose u sebi. Djeca će tako upoznavati sebe, svoj stil konstrukcije znanja te stjecati nove spoznaje i razvijati kompetencije. Odgojitelji i roditelji pak će putem međusobne interakcije upoznavati djecu i njihove želje, interese, stilove učenja, uvažavati njihova mišljenja te im biti potpora u stjecanju njihovog znanja. Djeci ćemo približavati resurse te ih poticati na zajedničko učenje s vršnjacima. Odgojitelji će također zajedno sa stručnim timom proučavati svoju odgojnu praksu te je adekvatno mijenjati.

2. USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima iznimno nam je važna, a temelj uspješne suradnje je kvalitetna komunikacija. Stoga s roditeljima planiramo komunikaciju i suradnju putem kratkih razgovora prilikom dolaska, odnosno odlaska djeteta u vrtić, tj. iz vrtića. Svaki odgojitelj obavijestiti će roditelje i o terminu kada će moći, uz prethodnu najavu, organizirati individualni razgovor prema ukazanoj potrebi. Putem oglasnih ploča i raznih pisanih materijala u centru za roditelje obavještavati ćemo ih o aktivnostima realiziranih u vrtiću (fotografijama djece u tijeku

aktivnosti, videosnimkama u tijeku aktivnosti, dječjim pisanim materijalom – crtežima, slikovnicama, plakatima, zaključcima istraživanja, dječjim iskricama) te o njima zanimljivim i edukativnim temama. Organizirat ćemo razne jednodnevne izlete, razne prigodne radionice i druženja (povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Jesenske svečanosti, božićne radionice, Fašnika, Valentinova, uskršnje radionice, OFDV-a, Obiteljskih igara, Završne svečanosti) i dr..

Na komunikacijskim roditeljskim sastancima obrađivat ćemo teme kojima ćemo roditelje educirati o važnosti odgoja (teme ćemo odabrati prema interesima roditelja ili prema ukazanoj potrebi).

3. POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Od posebnih programa u dječjem vrtiću provodimo Kraći program ranog učenja engleskog, njemačkog i slovenskog jezika za djecu predškolske dobi (ovisno o potrebama i zainteresiranosti), Program predškole za polaznike dječjeg vrtića u godini dana prije polaska u osnovnu školu koji su integrirani u redoviti program, Program predškole djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja i obrazovanja, kraći programi (folklor, dramske igraonice, plesne igraonice i dr. ovisno o Godišnjem planu i programu rada i potrebama).

4. EDUKACIJA DJECE I RODITELJA

Cilj odgoja i obrazovanja nam je poticati djecu u razvoju pripreme na adekvatno reagiranje i postupanje u svim svakodnevnim životnim situacijama. Naglasak je stavljen na razvoj kompetencija i socijalnih vještina, zadovoljavanje dječjih potreba, želja i interesa te poštivanje njihovih prava i obaveza. Da bismo roditeljima omogućili bolje razumijevanje takvog odgoja i obrazovanja njihove djece te da bi nam oni bili partneri u istom, za njih pripremamo niz radionica i roditeljskih sastanaka sa stručnim temama.

5. INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S DJECOM

Ukoliko se kod djece primijete znakovi rizičnog ponašanja, odgojitelji će s takvim djetetom intenzivno individualno raditi na sprečavanju, odnosno ublažavanju istog. Kod djece ćemo razvijati i jačati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, strah od odvojenosti, poticati razvoj

emocionalne inteligencije, poticati razvoj senzibiliteta za prihvaćanje različitosti kod druge djece (posebno djece pripadnika nacionalnih manjina, prihvaćanje djece sa slabije razvijenom motorikom i motoričkim vještinama, djece s govornim teškoćama i sl.).

Poticat ćemo ih na slobodno iznošenje svojih mišljenja i interesa kao i na prihvaćanje tuđeg. Ove programe provodit ćemo preko raznih aktivnosti i igara prema programskom usmjerenju.

6. ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOSTI ODRASTANJA DJECE

U suradnji s Policijskom upravom Međimurskom, DVD-om Grada Mursko Središće kroz razne edukativne radionice i projekte («Ja i moj prijatelj policajac u prometu», «Ja i moj prijatelj vatrogasac») nastojat ćemo educirati djecu i roditelje o stvaranju uvjeta sigurnosti i tjelesne zaštite, prepoznavanje svih štetnih i ugrožavajućih okolnosti kao i načinima sprečavanja istih.

Ako primijetimo rizično ili odstupajuće ponašanje kod bilo kojeg sudionika u odgoju i obrazovanju (dijete, roditelj, odgojitelj, stručni tim, ostalo osoblje) poduzet ćemo sve mjere kako bi im pružili pomoć i potporu sukladno zakonskim odredbama.

Kontaktirati ćemo nadležne službe:

- Pedijatar
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu)

7. EDUKACIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

Odgojitelji i stručni suradnici tijekom godine permanentno će se usavršavati u ustanovi i izvan nje prema individualnom planu i programu stručnog usavršavanja. Teme stručnog usavršavanja odgojitelji i stručni suradnici odabirat će prema Katalogu stručnog usavršavanja za svaku pedagošku godinu, prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji seminara i radionica raznih udruga i predavača ili na online platformama.

16. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA

Vrtić je dužan pružiti zaštitu i skrb o ostvarivanju prava i dobrobiti djeteta u slučajevima svih oblika seksualnog nasilja. Potrebno je provoditi kontinuiranu edukaciju i senzibilizirati djelatnike o seksualnom nasilju koje doživljavaju djeca i poduzeti odgovarajuće mjere radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama. Svaki radnik vrtića kod zapošljavanja treba dostaviti odgovarajuće uvjerenje iz kaznene evidencije te uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela koje predstavljaju zapreku za rad.

POSTUPANJE U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA NAD DJETETOM

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje prema djetetu
2. na smiren način saslušati dijete, žrtvu nasilja, po mogućnosti od strane stručne osobe te pružiti pomoć i potporu djetetu
3. voditi računa da se razgovor s djetetom vodi u uvjetima i na način prilagođen djetetu, da se dijete ne ispituje i da mu se ne postavljaju sugestivna pitanja, već na smiren način dopustiti djetetu da samostalno opiše događaj na nalič i u opsegu kako to samo želi
4. obveza je osobe koja vodi razgovor upoznati dijete na djetetu razumljiv način, s daljnjim postupanjem, osobito o tome da je dužna prijaviti nasilje nadležnim tijelima i o daljnjim očekivanim procedurama
5. ustanova vodi računa da se dijete o događaju ne izjašnjava više puta (po mogućnosti ograničiti razgovor na jedan)
6. odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete doživjelo seksualno nasilje, ravnatelj o počinjenom seksualnom nasilju prema djetetu bez odgode prijavljuje sumnju o postojanju kaznenog ili prekršajnog djela policiji ili državnom odvjetniku i Zavodu, ukoliko je počinitelj radnik/radnica odgojno-obrazovne ustanove, uz prethodno navedeno, poduzima mjere sukladno disciplinskoj odgovornosti počinitelja
7. poduzeti žurne mjere za sigurnost i zaštitu djeteta i obavijestiti roditelje/skrbnika/osobu kojoj je povjerena skrb o djetetu, odnosno Zavod ako postoji sumnja da se nasilje dogodilo u obitelji

8. ukoliko je djetetu potrebna liječnička intervencija ili pregled, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju od strane stručne osobe liječniku/-ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju

9. u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni, ne žele se odazvati ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, u suradnji s policijom obavijestiti Zavod kako bi se osigurala prisutnost stručnog radnika/-ce Zavoda pri razgovoru policijskog službenika s djetetom, odnosno ukoliko se ista ne može osigurati, prisutnost stručnog suradnika/-ce odgojno-obrazovne ustanove koja skrbi o djeci

10. dijete žrtvu i osobe koje skrbe o djetetu upoznati s mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore djetetu

11. poduzeti mjere mjere za zaštitu privatnosti djeteta žrtve

12. ako je počinitelj seksualnog nasilja radnik/-ca odgojno-obrazovne ustanove, čelnik/-ca ustanove dužan/dužna je poduzeti mjere zaštite djeteta žrtve i druge djece od kontakta s počiniteljem, preispitivanje radno-pravne i etičke odgovornosti počinitelja te ukoliko se utvrdi odgovornost odrediti disciplinski kaznu

13. u slučaju vršnjačkog seksualnog nasilja dodatno:

- od strane stručne osobe obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Zavod

- pozvati roditelje/skrbnike ili druge osobe koje skrbe o djetetu koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati u uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć

- dijete na njemu razumljiv i prilagođen način i osobe koje skrbe o djetetu obavijestiti o obvezi prijave nadležnom područnom uredu Zavoda, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu te očekivanim procedurama

- poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djece

- poduzeti mjere za sustavnu i kontinuiranu prevenciju nasilja

14. u slučaju nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati visoku razinu uznemirenosti i stresa kod druge djece ustanova će zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalnu/pedagošku/psihološku pomoć
15. o svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite djece te svojim opažanjima radnici ustanova dužni su voditi službene bilješke koje predaju čelniku/-ci ustanove, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo, sud, Zavod)
16. o postupanju povodom prijave sumnje na seksualno nasilje nad djetetom ustanova je dužna najkasnije u roku od sedam dana obavijestiti nadležno ministarstvo, pravobraniteljicu za djecu, pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom ukoliko dijete ima teškoće u razvoju i nadležnog liječnika primarne zaštite (liječnik opće medicine/pedijatar)

17. KUĆNI RED VRTIĆA

1. RADNO VRIJEME VRTIĆA JE OD 5:30 DO 16:00 SATI.

- MOLIMO VAS DA GA SE PRIDRŽAVATE.
- DIJETE NE SMIJE BITI U VRTIĆU DULJE OD 10 SATI.

2. U VRTIĆ MOŽETE DOVESTI SAMO ZDRAVO DIJETE!

- ZDRAVO DIJETE NEMA POVIŠENU TEMPERATURU, PROLJEV ILI MUČNINE
- ZDRAVO DIJETE NE TROŠI ANTIBIOTIKE.
- BEZ OBZIRA NA TO KOLIKO MI BRINULI O VAŠEM DJETETU U TRENUCIMA KADA JE BOLESNO, NITKO MU NE MOŽE PRUŽITI ONOLIKU SKRB KAO ONI KOJI SE U TIM TRENUCIMA POSVEĆUJU SAMO NJEMU. BOLESNO DIJETE JE I RAZDRAŽLJIVO I ZASIGURNO ĆE MU U TIM TRENUCIMA SMETATI PRIJATELJI S KOJIMA SE INAČE RADO IGRA, JER ONO ŠTO MU TREBA SU MIR I TIŠINA.

3. DIJETE U VRTIĆ MOŽE DOVODITI SAMO OSOBA U KOJU RODITELJI IMAJU PUNO POVJERENJE.

- KOD DOVOĐENJA DJETETA U VRTIĆ, KAO I KOD ODVOĐENJA KUĆI OBAVEZNO JE JAVLJANJE RODITELJA ODGOJITELJU DJETETA.
- DIJETE IZ VRTIĆA ODVODE RODITELJI ILI OSOBA KOJU SU RODITELJI ZA TO OVLASTILI.
- AKO NISTE U MOGUĆNOSTI SAMI DOĆI PO DIJETE, MOLIMO VAS DA NAS O TOME OBAVIJESTITE PRILIKOM DOVOĐENJA DJETETA U VRTIĆ. UKOLIKO STE TO PROPUSTILI UČINITI, MOŽETE NAS KONTAKTIRATI TELEFONOM.

4. ZBOG SIGURNOSTI VAŠE DJECE VRTIĆ ĆE BITI ZAKLJUČAN U VREMENU OD 9:00 DO 14:00 SATI.

5. MOLIMO VAS DA DJECU OBLAČITE SLOJEVITO KAKO BISMO IH, OVISNO O VREMENSKIM PRILIKAMA, MOGLI SKINUTI ILI OBUĆI.

6. MOLIMO RODITELJE DA NE ULAZE U SOBU DNEVNOG BORAVKA U CIPELAMA.

7. MOLIMO RODITELJE DA VODE BRIGU O UREDNOSTI GARDEROBNOG ORMARIĆA SVOG DJETETA.

RAVNATELJICA:

Ivana Maltarić-univ.mag.praesc.educ.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Mateja Novak

KLASA: 601-01/25-02/02

URBROJ: 2109-82-01-25-1

Mursko Središće, 29. rujna 2025.